

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	26	職員課	A	0	1	庶務一般	1年	H28.3.31
2	26	職員課	A	0	2	行事予定表	1年	H28.3.31
3	26	職員課	A	0	3	事務分担表	1年	H28.3.31
4	26	職員課	A	0	4	広報広聴	1年	H28.3.31
5	26	職員課	A	0	5	消防防災	1年	H28.3.31
6	26	職員課	A	1	1	県報	1年	H28.3.31
7	26	職員課	A	1	2	官報	1年	H28.3.31
8	26	職員課	A	2	1	組織運営例規通達	累年	
9	26	職員課	A	2	2	事務引継書	5年	H32.3.31
10	26	職員課	A	2	3	法令台帳	永年	
11	26	職員課	A	2	4	組織・定数	5年	H32.3.31
12	26	職員課	A	2	5	充指導主事定数	累年	
13	26	職員課	A	2	6	定員・現員報告	5年	H32.3.31
14	26	職員課	A	3	1	文書管理例規通達	累年	
15	26	職員課	A	3	2	文書整理簿	1年	H28.3.31
16	26	職員課	A	3	3	文書分類表	永年	
17	26	職員課	A	3	4	文書一般	1年	H28.3.31
18	26	職員課	A	4	1	文書公開例規通達	累年	
19	26	職員課	A	4	2	件名目録	累年	
20	26	職員課	A	4	3	公文書開示	3年	H30.3.31
21	26	職員課	A	5	1	個人情報保護例規通達	累年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
22	26	職員課	A	5	2	個人情報取扱事務登録	累年	
23	26	職員課	A	5	3	自己情報開示・訂正	3年	H30.3.31
24	26	職員課	A	5	4	自己情報取扱是正	3年	H30.3.31
25	26	職員課	A	6	1	議会一般	3年	H30.3.31
26	26	職員課	A	6	2	定例県議会	5年	H32.3.31
27	26	職員課	A	6	3	商労文教委員会	3年	H30.3.31
28	26	職員課	A	6	4	陳情・要望	3年	H30.3.31
29	26	職員課	A	6	5	臨時県議会	5年	H32.3.31
30	26	職員課	A	6	6	請願	5年	H32.3.31
31	26	職員課	A	6	7	特別委員会	3年	H30.3.31
32	26	職員課	A	7	1	栄典・表彰例規通達	累年	
33	26	職員課	A	7	2	知事表彰	10年	H37.3.31
34	26	職員課	A	7	3	教育・文化関係表彰	10年	H37.3.31
35	26	職員課	A	7	4	叙勲等名簿	永年	
36	26	職員課	A	7	5	春秋叙勲調書	5年	H32.3.31
37	26	職員課	A	7	6	高齢者叙勲調書	5年	H32.3.31
38	26	職員課	A	7	7	死亡叙位叙勲調書	3年	H30.3.31
39	26	職員課	A	7	8	紺綬褒章調書	5年	H32.3.31
40	26	職員課	A	8	2	教育委員長・教育委員就退任	累年	
41	26	職員課	A	9	1	訴訟記録	永年	
42	26	職員課	A	9	2	不服申立	永年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
43	26	職員課	A	9	3	弁護士委任契約	累年	
44	26	職員課	A	9	4	指定代理人選任	累年	
45	26	職員課	B	0	1	人事例規通達	累年	
46	26	職員課	B	0	2	履歴書	永年	
47	26	職員課	B	0	3	履歴事項異動	累年	
48	26	職員課	B	0	4	身分証明	5年	H32.3.31
49	26	職員課	B	0	5	履歴証明	1年	H28.3.31
50	26	職員課	B	0	6	福島県教育庁人事管理システム	累年	
51	26	職員課	B	1	1	任免例規通達	累年	
52	26	職員課	B	1	2	採用	5年	H32.3.31
53	26	職員課	B	1	3	退職	5年	H32.3.31
54	26	職員課	B	1	4	人事異動内申	永年	
55	26	職員課	B	1	5	職員調書	3年	H30.3.31
56	26	職員課	B	1	6	賃金支弁職員雇用	5年	H32.3.31
57	26	職員課	B	1	7	特別職任免	5年	H32.3.31
58	26	職員課	B	1	8	分限	10年	H37.3.31
59	26	職員課	B	1	9	懲戒	永年	
60	26	職員課	B	1	10	予備審査会	累年	
61	26	職員課	B	1	11	充指導主事	10年	H37.3.31
62	26	職員課	B	1	12	組合在籍専従	10年	H37.3.31
63	26	職員課	B	1	13	教職員の割愛	10年	H37.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
64	26	職員課	B	1	14	長期研修生	10年	H37.3.31
65	26	職員課	B	1	15	大学院派遣	10年	H37.3.31
66	26	職員課	B	1	16	賃金支弁職員例規通達	累年	
67	26	職員課	B	1	17	県立学校非常勤嘱託員の委嘱	5年	H32.3.31
68	26	職員課	B	2	1	給与条例	永年	
69	26	職員課	B	2	2	職員の給料等の決定の基準に関する規則	永年	
70	26	職員課	B	2	3	市町村立学校職員の給料等の決定の基準に関する規則	永年	
71	26	職員課	B	2	4	技能労務職員の給与及び勤務時間等に関する規則	永年	
72	26	職員課	B	2	5	昇給調書	永年	
73	26	職員課	B	2	6	職員給料再計算書	永年	
74	26	職員課	B	2	7	学歴免許資格基準表	永年	
75	26	職員課	B	2	8	新採用者等の給料決定	永年	
76	26	職員課	B	2	9	期限付採用者の給料決定	5年	H32.3.31
77	26	職員課	B	2	10	給料の調整発令	5年	H32.3.31
78	26	職員課	B	2	11	昇給内申書	5年	H32.3.31
79	26	職員課	B	2	12	昇給延伸協議書	5年	H32.3.31
80	26	職員課	B	2	13	昇給昇格発議書	5年	H32.3.31
81	26	職員課	B	2	14	復職時協議書	5年	H32.3.31
82	26	職員課	B	2	15	教職員給与台帳（昭和53年～昭和63年）	累年	
83	26	職員課	B	2	16	報酬・給料例規通達	累年	
84	26	職員課	B	2	17	給与管理マスター	5年	H32.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
85	26	職員課	B	2	18	給与基本（修正）通知書	1年	H28.3.31
86	26	職員課	B	2	19	例月実績通知書	1年	H28.3.31
87	26	職員課	B	2	20	特例計算通知書	1年	H28.3.31
88	26	職員課	B	2	21	給与等領収書	5年	H32.3.31
89	26	職員課	B	2	22	給与の口座振込（変更）申出書 （所属）	累年	
90	26	職員課	B	2	23	口座管理台帳	1年	H28.3.31
91	26	職員課	B	2	24	年末調整個人別明細書	5年	H32.3.31
92	26	職員課	B	2	25	給与所得者の扶養控除等（異 動）申告書	5年	H32.3.31
93	26	職員課	B	2	26	給与所得者の保険料控除申告書 兼給与所得者の配偶者特別控除 申告書	5年	H32.3.31
94	26	職員課	B	2	27	住宅取得等特別控除申告書	5年	H32.3.31
95	26	職員課	B	2	28	住宅借入金等特別控除申告書	5年	H32.3.31
96	26	職員課	B	2	29	住民税マスタープルーフリスト	1年	H28.3.31
97	26	職員課	B	2	30	支給済額通知書	1年	H28.3.31
98	26	職員課	B	2	32	事務処理特例規則	永年	
99	26	職員課	B	2	33	権限委譲	永年	
100	26	職員課	B	2	34	人事委員会承認申請・協議	永年	
101	26	職員課	B	2	35	給与改定通知	永年	
102	26	職員課	B	2	31	追給・返納計算依頼書（所属 控）	1年	H28.3.31
103	26	職員課	B	2	36	追給・返納計算依頼書	5年	H32.3.31
104	26	職員課	B	2	38	教育長給与等条例	永年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
105	26	職員課	B	2	37	賃金台帳	5年	H32.3.31
106	26	職員課	B	2	39	給料・諸手当特例計算書	5年	H32.3.31
107	26	職員課	B	2	40	特例計算書内訳書	5年	H32.3.31
108	26	職員課	B	2	41	昇給・昇格決定通知書	5年	H32.3.31
109	26	職員課	B	2	42	給料の調整額の決定書	5年	H32.3.31
110	26	職員課	B	3	1	職員の給料の特別調整額に関する規程	永年	
111	26	職員課	B	3	2	福島県教育委員会の所管に属する職員の宿日直手当に関する規程	永年	
112	26	職員課	B	3	3	扶養手当の支給に関する運用基準	永年	
113	26	職員課	B	3	4	住居手当の支給に関する運用基準	永年	
114	26	職員課	B	3	5	通勤手当の支給に関する運用基準	永年	
115	26	職員課	B	3	6	特殊勤務手当の支給に関する運用基準	永年	
116	26	職員課	B	3	7	へき地指定基準	永年	
117	26	職員課	B	3	8	へき地学校指定	永年	
118	26	職員課	B	3	9	期末・勤勉手当支給細目	永年	
119	26	職員課	B	3	10	寒冷地手当の支給等に関する運用基準	永年	
120	26	職員課	B	3	11	定時制・通信教育・産業教育手当	永年	
121	26	職員課	B	3	12	諸手当例規通達	累年	
122	26	職員課	B	3	13	扶養親族届(所属)	累年	
123	26	職員課	B	3	14	扶養親族認定台帳	累年	
124	26	職員課	B	3	15	住居届(住居手当決定簿)(所属)	累年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
125	26	職員課	B	3	16	住居手当受給終了届(所属)	累年	
126	26	職員課	B	3	18	通勤届（通勤手当決定台帳）（所 属）	累年	
127	26	職員課	B	3	19	通勤手当受給終了届(所属)	累年	
128	26	職員課	B	3	20	単身赴任届（単身赴任手当決定 台帳）（所属）	累年	
129	26	職員課	B	3	21	単身赴任手当受給終了届(所属)	累年	
130	26	職員課	B	3	22	単身赴任手当受給停止届(所属)	累年	
131	26	職員課	B	3	23	単身赴任手当の支給に関する運 用基準	永年	
132	26	職員課	B	3	25	世帯等の区分届出書	5年	H32.3.31
133	26	職員課	B	3	26	世帯等の区分の変更届出書	5年	H32.3.31
134	26	職員課	B	3	27	期末・勤勉手当・寒冷地手当領 収書	5年	H32.3.31
135	26	職員課	B	3	28	特地公署異動届	5年	H32.3.31
136	26	職員課	B	3	29	準特地手当支給決定通知書	5年	H32.3.31
137	26	職員課	B	3	30	児童手当認定通知書	5年	H32.3.31
138	26	職員課	B	3	31	児童手当受給者台帳(所属)	累年	
139	26	職員課	B	3	32	特地勤務手当に準ずる手当の支 給に関する運用基準	永年	
140	26	職員課	B	3	33	超過勤務手当の支給に関する運 用基準	永年	
141	26	職員課	B	3	34	管理職員特別勤務手当の支給に 関する運用基準	永年	
142	26	職員課	B	3	35	単身赴任手当協議	5年	H32.3.31
143	26	職員課	B	3	36	扶養親族認定協議	5年	H32.3.31
144	26	職員課	B	3	37	通勤手当協議	5年	H32.3.31
145	26	職員課	B	3	38	住居手当協議	5年	H32.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
146	26	職員課	B	3	39	扶養親族等収入状況調査	1年	H28.3.31
147	26	職員課	B	3	40	人事委員会へ規則改正依頼	累年	
148	26	職員課	B	3	41	へき地手当に準ずる手当の支給 に関する運用基準	永年	
149	26	職員課	B	3	42	義務教育等教員特別手当の支給 に関する運用基準	永年	
150	26	職員課	B	4	1	旅費例規通達	累年	
151	26	職員課	B	4	2	旅行命令（依頼）書	5年	H32.3.31
152	26	職員課	B	4	3	旅費関係通達	累年	
153	26	職員課	B	4	4	旅費調整協議	5年	H32.3.31
154	26	職員課	B	5	1	服務例規通達	累年	
155	26	職員課	B	5	2	勤務評定	3年	H30.3.31
156	26	職員課	B	5	3	着任届	1年	H28.3.31
157	26	職員課	B	5	4	週休日の振替・4時間の勤務時 間の割振りの変更簿	3年	H30.3.31
158	26	職員課	B	5	5	代休日指定簿	3年	H30.3.31
159	26	職員課	B	5	6	出勤簿	3年	H30.3.31
160	26	職員課	B	5	7	超過勤務命令簿	5年	H32.3.31
161	26	職員課	B	5	10	年次有給休暇届	1年	H28.3.31
162	26	職員課	B	5	12	年次有給休暇管理簿	累年	
163	26	職員課	B	5	13	産前産後休暇届	1年	H28.3.31
164	26	職員課	B	5	14	休暇（欠勤）届	1年	H28.3.31
165	26	職員課	B	5	15	病気休暇承認通知・復職願・決 定通知書	1年	H28.3.31
166	26	職員課	B	5	16	病気休暇報告書	1年	H28.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
167	26	職員課	B	5	17	休職	10年	H37.3.31
168	26	職員課	B	5	18	育児休業	3年	H30.3.31
169	26	職員課	B	5	19	介護欠勤	3年	H30.3.31
170	26	職員課	B	5	20	事務代決者指定	1年	H28.3.31
171	26	職員課	B	5	21	他の団体の事務従事	5年	H32.3.31
172	26	職員課	B	5	22	営利企業団体事務従事	5年	H32.3.31
173	26	職員課	B	5	23	勤務条件実態調査	3年	H30.3.31
174	26	職員課	B	5	24	争議行為	5年	H32.3.31
175	26	職員課	B	5	25	住所変更届	1年	H28.3.31
176	26	職員課	B	5	26	飲食及びゴルフの届出書	5年	H32.3.31
177	26	職員課	B	5	27	身体障害者の任免に関する状況 の通報等	3年	H30.3.31
178	26	職員課	B	5	28	職務に専念する義務の免除	1年	H28.3.31
179	26	職員課	B	5	29	各種団体役員等への就任	累年	
180	26	職員課	B	6	1	研修センター研修	5年	H32.3.31
181	26	職員課	B	6	2	派遣研修	5年	H32.3.31
182	26	職員課	B	6	3	情報化研修	3年	H30.3.31
183	26	職員課	B	6	4	財務事務等研修	3年	H30.3.31
184	26	職員課	B	7	1	福利厚生例規通達	累年	
185	26	職員課	B	7	2	健康診断個人票	累年	
186	26	職員課	B	7	3	被服支給簿	累年	
187	26	職員課	B	7	4	財形貯蓄	累年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
188	26	職員課	B	7	5	共済組合・共助会・互助会	3年	H30.3.31
189	26	職員課	B	7	6	組合員原票	累年	
190	26	職員課	B	7	7	グループ保険	累年	
191	26	職員課	B	7	8	医療費等支給明細書	3年	H30.3.31
192	26	職員課	B	7	9	貸付金明細書	3年	H30.3.31
193	26	職員課	B	8	1	公務災害例規通達	累年	
194	26	職員課	B	8	2	公務災害認定	5年	H32.3.31
195	26	職員課	B	8	3	公務災害補償	5年	H32.3.31
196	26	職員課	B	8	4	通勤災害認定	5年	H32.3.31
197	26	職員課	B	8	5	通勤災害補償	5年	H32.3.31
198	26	職員課	B	8	6	職員の交通事故	5年	H32.3.31
199	26	職員課	B	8	7	長期療養者認定、公務災害（地 公法適用）	永年	
200	26	職員課	B	8	8	「法」以前の適用者、公務災害 （労基法適用）	永年	
201	26	職員課	B	8	9	条例適用者名簿、公務災害（条 例適用）	永年	
202	26	職員課	B	8	10	療養補償終了届	5年	H32.3.31
203	26	職員課	B	8	11	公務災害一般	5年	H32.3.31
204	26	職員課	C	0	1	財務一般	1年	H28.3.31
205	26	職員課	C	0	2	財務例規通達	累年	
206	26	職員課	C	0	3	出納時報	累年	
207	26	職員課	C	0	4	財務会計オンラインシステム	累年	
208	26	職員課	C	0	5	入札（見積）執行調書	3年	H30.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
209	26	職員課	C	0	6	入札（契約）結果書	3年	H30.3.31
210	26	職員課	C	0	7	小中学校等教職員旅費データ入力等業務委託	5年	H32.3.31
211	26	職員課	C	1	1	予算一般	3年	H30.3.31
212	26	職員課	C	2	1	決算一般	1年	H28.3.31
213	26	職員課	C	2	2	決算審査特別委員会	3年	H30.3.31
214	26	職員課	C	3	1	収入調書	5年	H32.3.31
215	26	職員課	C	4	1	支出負担行為調書	5年	H32.3.31
216	26	職員課	C	4	2	支出命令書	5年	H32.3.31
217	26	職員課	C	4	3	戻入調書	5年	H32.3.31
218	26	職員課	C	4	4	支出負担行為調書等送付簿	1年	H28.3.31
219	26	職員課	C	5	1	財産例規通達	累年	
220	26	職員課	C	6	1	郵便切手出納簿	3年	H30.3.31
221	26	職員課	C	7	1	定期監査	5年	H32.3.31
222	26	職員課	C	7	2	会計監査	5年	H32.3.31
223	26	職員課	C	7	3	財政的援助等団体監査	5年	H32.3.31
224	26	職員課	C	7	4	行政監査	5年	H32.3.31
225	26	職員課	C	8	1	国費一般	5年	H32.3.31
226	26	職員課	C	8	2	義務教育費国庫負担金	5年	H32.3.31
227	26	職員課	C	8	3	在外教育施設派遣教員委託費	5年	H32.3.31
228	26	職員課	D	0	1	共催・後援	3年	H30.3.31
229	26	職員課	E	1	1	市町村教育委員会教育委員名簿	10年	H37.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
230	26	職員課	E	1	2	市町村教育委員会教育長会議	3年	H30.3.31
231	26	職員課	E	1	3	福島県市町村教育委員会新任教育委員研修会	3年	H30.3.31
232	26	職員課	E	2	1	教育事務所長会議	3年	H30.3.31
233	26	職員課	E	3	1	職員団体	5年	H32.3.31
234	26	職員課	E	4	1	公益法人・公益信託許認可	永年	
235	26	職員課	E	4	2	公益法人例規通達	累年	
236	26	職員課	E	4	3	公益法人各種報告・届	5年	H32.3.31
237	26	職員課	E	4	4	公益法人概況調査	5年	H32.3.31
238	26	職員課	E	4	5	公益法人管理台帳	累年	
239	26	職員課	E	4	7	公益法人設立事前相談・協議	3年	H30.3.31
240	26	職員課	E	4	6	公益法人指導・監督事務一般	3年	H30.3.31
241	26	職員課	F	0	1	庁内広報担当者会議	3年	H30.3.31
242	26	職員課	F	0	2	教育事務所広報事務担当者会議	3年	H30.3.31
243	26	職員課	F	0	3	広報広聴企画会議	3年	H30.3.31
244	26	職員課	F	0	4	広報要望文書	3年	H30.3.31
245	26	職員課	F	0	5	各種照会・依頼	3年	H30.3.31
246	26	職員課	F	1	1	人事関係	3年	H30.3.31
247	26	職員課	F	2	1	教育庁年間行事予定表	3年	H30.3.31
248	26	職員課	F	2	2	教育庁月別行事予定表	3年	H30.3.31
249	26	職員課	F	2	3	教育庁週別行事予定表	1年	H28.3.31
250	26	職員課	G	0	1	共催・後援申請書	3年	H30.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
251	26	職員課	G	1	1	会議一般	3年	H30.3.31
252	26	職員課	G	1	2	各種調査、回答	3年	H30.3.31
253	26	職員課	G	1	3	各種データ、報告書	3年	H30.3.31
254	26	職員課	G	2	1	総務部関係	3年	H30.3.31
255	26	職員課	G	2	2	企画調整部関係	3年	H30.3.31
256	26	職員課	G	2	3	生活環境部関係	3年	H30.3.31
257	26	職員課	G	2	4	保健福祉部関係	3年	H30.3.31
258	26	職員課	G	2	5	商工労働部関係	3年	H30.3.31
259	26	職員課	G	2	6	農林水産部関係	3年	H30.3.31
260	26	職員課	G	2	7	土木部関係	3年	H30.3.31
261	26	職員課	G	3	1	各種調査・回答	3年	H30.3.31
262	26	職員課	G	3	2	文部科学省一般	3年	H30.3.31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			