

## 福島県農業総合センターにおける科学研究費助成事業－科研費－の研究実施規定

福島県農業総合センター所長制定  
平成27年11月19日制定  
平成28年4月1日改正  
平成28年9月30日改正

### (目的)

第1条 この規定は、福島県農業総合センターの研究者が行う研究のうち、科研費を受けて行う研究について、その取扱いの方針を定め、もって科研費による研究成果をあげるとともに研究成果の普及をはかることを目的とする。

### (組織の責任体制)

- 第2条 組織全体を統括し、科研費の運営・管理について最終責任を負う者（最高管理責任者）を福島県農業総合センター所長と定める。
- 2 最高管理責任者を補佐し、科研費の運営・管理について機関全体を統括する実質的な責任と権限を持つ者（統括管理責任者）を福島県農業総合センター副所長（業務担当）と定める。
  - 3 科研費の運営・管理について実質的な責任と権限を持つ者（コンプライアンス推進責任者）を福島県農業総合センター副所長（総務担当）と定める。
  - 4 研究倫理教育責任者を福島県農業総合センター副所長（総務担当）と定める。

### (組織、研究を行う職)

第3条 研究活動を行うことを職務に含む者として所属し、研究活動に実際に従事するものは下のとおりである。

- (1) 企画経営部（部長、科長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）
- (2) 生産環境部（部長、科長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）
- (3) 作物園芸部（部長、副部長、科長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）
- (4) 有機農業推進室（室長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）
- (5) 果樹研究所（所長、科長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）
- (6) 畜産研究所（所長、副所長、分場長、科長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）
- (7) 会津地域研究所（所長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）
- (8) 浜地域研究所（所長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）
- (9) 浜地域農業再生研究センター（所長、科長、専門研究員、主任研究員、副主任研究員、研究員、専門員）

\* (5) から (9) は以下「准公所」という。

### (研究計画の策定)

- 第4条 研究者は、科研費による研究については、他の業務に支障を及ぼさない範囲内において、「福島県農林水産業の試験研究推進方針」に基づき、自発的に研究計画を立案し、実施するものとする。
- 2 当該研究計画を立案し実施しようとする研究者は、あらかじめ、文部科学省又は独立行政法人日本学術振興会が定める様式に従った研究計画調書を作成し、当該調書の写しを福島県農業総合センター所長に提出するものとする。

(研究の実施)

第5条 研究者は、科研費による研究を行う場合は、福島県農業総合センターの活動として実施するものとする。

(研究成果の取扱い)

第6条 研究者は、科研費により行った前条の研究については、他の規程に係わらず、当該研究の研究成果について自らの判断で公表することができるものとする。また、公表に当たっては、職務として自発的に学会等に参加できるものとする。

(研究報告の義務)

第7条 科研費による研究を行う研究者は、科研費に係る規定及び交付の際に附される諸条件に従い報告書を作成し、当該報告書等の写しを福島県農業総合センター所長に提出するものとする。

(管理等の事務)

第8条 科研費の研究計画調書の取りまとめは企画経営部企画技術科、補助金の経理管理等の事務は、事務部総務課及び准公所が所掌する。

- 2 物品の発注は、県財務規則等の規定に準じ、適正に処理するものとする。具体的には研究者が物品発注を起案し、事務部総務課または准公所の事務職員が発注を行う。研究者本人は発注を行わない。
- 3 物品の検収は、県財務規則等の規定に準じ、適正に処理するものとする。具体的には業者が事務局に持ち込んだ物品について、事務部総務課（発注者と別の者）または准公所の事務職員（発注者と別の者。事務職員が一人の准公所の場合は検収担当として任命された研究職員。）が、品名・数量等を確認後、納品書に検収印を押印し、研究部所に納品させる。
- 4 出張に係る旅行命令、旅費の支出及び復命については、県旅費条例、県職員服務規程等の規定に準じ適正に処理するものとする。具体的には研究者が庶務システムにより旅行命令の申請を行い、研究者が所属する各部（室、准公所）の長が、承認する。支払事務は、研究者が庶務システムにより復命を行い、研究者が所属する各部（室、准公所）の長が決裁し、事務部総務課または准公所の事務職員が予算確認を行い、事務部総務課長、准公所長が支払を承認する。なお、用務終了後には、復命書、領収書及び航空券半券等により、事実確認を行う。
- 5 研究者からの依頼に基づいて事務部総務課または准公所の事務職員が非常勤職員（賃金支弁職員）の雇用何いの決裁を取る。雇用契約者は福島県農業総合センター所長とする。非常勤職員（賃金支弁職員）の任免は事務部が行い、服務及び賃金の支給に関する事務については、事務部総務課または准公所の事務職員が行う。県賃金支弁職員雇用等管理規程等の規定に準じ適正に処理するとともに、非常勤職員（賃金支弁職員）の所属する各部（室、准公所）の長は、作業終了後に業務日誌及び勤務報告等により、事実確認を行う。

第9条 研究費の適正な管理のため、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日（平成26年2月18日改正）文部科学大臣決定）を踏まえ、内部監査を行う。

- 2 内部監査を行う者は、福島県農業総合センター所長が指名し、これを事務部長とする。
- 3 監査の対象は、前年度の契約実績の約10%を抽出したものとし、会計書類の検査並びに購入物品の使用状況に関する研究者からのヒアリングにより確認する。

第10条 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年2月15日（平成26年2月18日改正）文部科学大臣決定）を踏まえ、科研費の運営・管理に関わる全ての構成員（管理職を含む）にコンプライアンス教育を行い、不正を行わないことなどを盛り込んだ誓約書を提出させる。誓約書の提出がない場合は、科研費の管理・運営に関わらせない。

- 2 公正な研究活動を推進するため、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイド

ライン」(平成 26 年 8 月 26 日文部科学大臣決定)を踏まえ、研究活動に関わる者を対象に定期的に研究倫理教育を行う。

(法令等の遵守)

第 11 条 福島県農業総合センターに所属する研究者は科研費による研究の遂行に当たり、関係法令等並びに文部科学省及び独立行政法人日本学術振興会が定める各種の科研費に関するルールを遵守するものとする。

附 則

この規定は、平成 27 年 11 月 19 日から施行する。

附 則

この規定は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規定は、平成 28 年 9 月 30 日から施行する。