

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	29	相馬高等学校	A	0	1	行事予定	1	31 /3/ 31
2	29	相馬高等学校	A	0	2	事務分担表	1	31 /3/ 31
3	29	相馬高等学校	A	0	3	消防防災	1	31 /3/ 31
4	29	相馬高等学校	A	0	4	リスク管理	3	33 /3/ 31
5	29	相馬高等学校	A	0	5	ふくしまエコオフィス実践計画	5	35 /3/ 31
6	29	相馬高等学校	A	1	2	事務引継書	5	35 /3/ 31
7	29	相馬高等学校	A	1	3	組織・定数	5	35 /3/ 31
8	29	相馬高等学校	A	1	4	定員・現員報告	5	35 /3/ 31
9	29	相馬高等学校	A	2	2	文書一般	1	31 /3/ 31
10	29	相馬高等学校	A	2	3	文書整理簿	1	31 /3/ 31
11	29	相馬高等学校	A	3	2	保有個人情報管理台帳	3	33 /3/ 31
12	29	相馬高等学校	A	4	2	表彰	10	40 /3/ 31
13	29	相馬高等学校	A	4	3	叙位・叙勲・褒章	10	40 /3/ 31
14	29	相馬高等学校	B	0	3	履歴事項異動	1	31 /3/ 31
15	29	相馬高等学校	B	1	2	人事異動内申書	5	35 /3/ 31
16	29	相馬高等学校	B	1	3	職員調書	3	33 /3/ 31
17	29	相馬高等学校	B	1	4	県立学校教職員調	3	33 /3/ 31
18	29	相馬高等学校	B	1	6	採用関係	5	35 /3/ 31
19	29	相馬高等学校	B	1	7	退職関係	5	35 /3/ 31
20	29	相馬高等学校	B	1	8	非常勤校務員雇用	5	35 /3/ 31
21	29	相馬高等学校	B	1	9	再任用	5	35 /3/ 31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
22	29	相馬高等学校	B	1	10	懲戒	10	40 /3/ 31
23	29	相馬高等学校	B	2	2	報酬・給与一般	1	31 /3/ 31
24	29	相馬高等学校	B	2	3	給与管理マスター	5	35 /3/ 31
25	29	相馬高等学校	B	2	4	給与マスター基本通知書	1	31 /3/ 31
26	29	相馬高等学校	B	2	5	例月実績通知書	1	31 /3/ 31
27	29	相馬高等学校	B	2	6	給与等領収書	5	35 /3/ 31
28	29	相馬高等学校	B	2	7	年末調整	5	35 /3/ 31
29	29	相馬高等学校	B	2	8	給与所得者の扶養控除等申告書	7	37 /3/ 31
30	29	相馬高等学校	B	2	9	給与所得者の保険料控除申告書兼給 与所得者の配偶者特別控除申告書	7	37 /3/ 31
31	29	相馬高等学校	B	2	10	給与所得者の住宅借入金等特別 控除申告書	7	37 /3/ 31
32	29	相馬高等学校	B	2	11	昇給・昇格内申書	5	35 /3/ 31
33	29	相馬高等学校	B	2	12	職員別給与簿	5	35 /3/ 31
34	29	相馬高等学校	B	2	13	給与の口座振込申出書	1	31 /3/ 31
35	29	相馬高等学校	B	3	2	諸手当一般	1	31 /3/ 31
36	29	相馬高等学校	B	3	3	扶養親族届	5	35 /3/ 31
37	29	相馬高等学校	B	3	5	住居届	5	35 /3/ 31
38	29	相馬高等学校	B	3	6	通勤届・通勤手当決定簿	5	35 /3/ 31
39	29	相馬高等学校	B	3	8	特殊勤務実績簿(教員特殊業務手 当用)	5	35 /3/ 31
40	29	相馬高等学校	B	3	9	特殊勤務実績簿(教育業務連絡指 導手当用)	5	35 /3/ 31
41	29	相馬高等学校	B	4	2	旅費一般	1	31 /3/ 31
42	29	相馬高等学校	B	4	3	旅行命令書	5	35 /3/ 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
43	29	相馬高等学校	B	4	4	旅費計算書・旅費領収書	5	35 /3/ 31
44	29	相馬高等学校	B	5	2	服務一般	1	31 /3/ 31
45	29	相馬高等学校	B	5	4	勤務評定	3	33 /3/ 31
46	29	相馬高等学校	B	5	5	着任届	1	31 /3/ 31
47	29	相馬高等学校	B	5	6	出勤簿	3	33 /3/ 31
48	29	相馬高等学校	B	5	7	週休日の振替・半日勤務時間の 割振りの変更簿	3	33 /3/ 31
49	29	相馬高等学校	B	5	8	超過勤務命令簿	5	35 /3/ 31
50	29	相馬高等学校	B	5	9	年次休暇届	1	31 /3/ 31
51	29	相馬高等学校	B	5	10	年次休暇管理簿	3	33 /3/ 31
52	29	相馬高等学校	B	5	12	休暇届	1	31 /3/ 31
53	29	相馬高等学校	B	5	16	住居変更届	1	31 /3/ 31
54	29	相馬高等学校	B	5	18	休業期間中の勤務計画	1	31 /3/ 31
55	29	相馬高等学校	B	5	22	兼職等承認申請	3	33 /3/ 31
56	29	相馬高等学校	B	5	23	他の団体の事務従事	5	35 /3/ 31
57	29	相馬高等学校	B	6	1	職員研修(事務職員)	5	35 /3/ 31
58	29	相馬高等学校	B	6	2	職員研修(教職員)	5	35 /3/ 31
59	29	相馬高等学校	B	7	5	共済組合・互助会	3	33 /3/ 31
60	29	相馬高等学校	B	7	6	給付台帳・給付金等決定振込通知	3	33 /3/ 31
61	29	相馬高等学校	B	7	7	共済組合・互助会貸付	3	33 /3/ 31
62	29	相馬高等学校	B	7	8	社会保険	5	35 /3/ 31
63	29	相馬高等学校	B	7	10	退職手当・退職共済年金	5	35 /3/ 31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
64	29	相馬高等学校	B	7	12	学生協	1	31 /3/ 31
65	29	相馬高等学校	B	7	13	被扶養者確認調書	5	35 /3/ 31
66	29	相馬高等学校	B	7	15	児童手当特例給付現況届	5	35 /3/ 31
67	29	相馬高等学校	C	1	1	予算見積編成資料	3	33 /3/ 31
68	29	相馬高等学校	C	1	2	通知配分状況表	1	31 /3/ 31
69	29	相馬高等学校	C	2	1	決算見込み	3	33 /3/ 31
70	29	相馬高等学校	C	2	2	決算	3	33 /3/ 31
71	29	相馬高等学校	C	3	1	調定明細表	5	35 /3/ 31
72	29	相馬高等学校	C	3	2	収入一般	1	31 /3/ 31
73	29	相馬高等学校	C	3	3	収入調書	5	35 /3/ 31
74	29	相馬高等学校	C	3	4	現金出納簿	10	40 /3/ 31
75	29	相馬高等学校	C	3	5	収入明細表	5	35 /3/ 31
76	29	相馬高等学校	C	3	10	証紙収入整理簿	5	35 /3/ 31
77	29	相馬高等学校	C	3	11	証紙収入報告	5	35 /3/ 31
78	29	相馬高等学校	C	3	12	収入状況一覧	1	31 /3/ 31
79	29	相馬高等学校	C	3	13	収入予定登録表	1	31 /3/ 31
80	29	相馬高等学校	C	3	14	収入実績表	1	31 /3/ 31
81	29	相馬高等学校	C	4	1	支出負担行為明細表	5	35 /3/ 31
82	29	相馬高等学校	C	4	2	支出一般	1	31 /3/ 31
83	29	相馬高等学校	C	4	3	支出負担行為調書	5	35 /3/ 31
84	29	相馬高等学校	C	4	4	戻入調書	5	35 /3/ 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
85	29	相馬高等学校	C	4	5	指名競争入札参加有資格者名簿	1	31 /3/ 31
86	29	相馬高等学校	C	4	6	工事等請負有資格者名簿	1	31 /3/ 31
87	29	相馬高等学校	C	4	7	支出予定登録表	1	31 /3/ 31
88	29	相馬高等学校	C	4	8	支出実績表	1	31 /3/ 31
89	29	相馬高等学校	C	4	9	支出予算配分状況表	5	35 /3/ 31
90	29	相馬高等学校	C	4	10	支出予算明細書	5	35 /3/ 31
91	29	相馬高等学校	C	4	11	支出命令書	5	35 /3/ 31
92	29	相馬高等学校	C	4	12	更正調書	5	35 /3/ 31
93	29	相馬高等学校	C	4	13	戻入未済一覧表	1	31 /3/ 31
94	29	相馬高等学校	C	4	14	戻入明細書	5	35 /3/ 31
95	29	相馬高等学校	C	4	15	執行伺書	5	35 /3/ 31
96	29	相馬高等学校	C	4	16	支出負担行為調書等送付簿	1	31 /3/ 31
97	29	相馬高等学校	C	4	17	前渡資金精算書	5	35 /3/ 31
98	29	相馬高等学校	C	5	2	財産一般	1	31 /3/ 31
99	29	相馬高等学校	C	5	6	建物共済	3	33 /3/ 31
100	29	相馬高等学校	C	5	12	行政財産使用許可	5	35 /3/ 31
101	29	相馬高等学校	C	5	16	公立学校施設台帳	5	35 /3/ 31
102	29	相馬高等学校	C	5	17	学校施設等使用許可	3	33 /3/ 31
103	29	相馬高等学校	C	5	20	学校施設内売店設置	5	35 /3/ 31
104	29	相馬高等学校	C	6	1	物品一般	1	31 /3/ 31
105	29	相馬高等学校	C	6	2	物品購入調書	5	35 /3/ 31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
106	29	相馬高等学校	C	6	3	修繕調書	5	35 /3/ 31
107	29	相馬高等学校	C	6	4	検収台帳	1	31 /3/ 31
108	29	相馬高等学校	C	6	5	寄付申込書	3	33 /3/ 31
109	29	相馬高等学校	C	6	8	消耗品出納簿	1	31 /3/ 31
110	29	相馬高等学校	C	6	11	郵便切手等出納簿	3	33 /3/ 31
111	29	相馬高等学校	C	6	12	理科教育等設備台帳	5	35 /3/ 31
112	29	相馬高等学校	C	7	1	定期監査	5	35 /3/ 31
113	29	相馬高等学校	C	7	2	財務事務検査	5	35 /3/ 31
114	29	相馬高等学校	C	7	4	学校徴収金	5	35 /3/ 31
115	29	相馬高等学校	C	8	1	歳入歳出外現金明細表	5	35 /3/ 31
116	29	相馬高等学校	C	8	2	歳入歳出外現金受入調書	5	35 /3/ 31
117	29	相馬高等学校	C	8	3	歳入歳出外現金払出調書	5	35 /3/ 31
118	29	相馬高等学校	D	0	1	学校日誌	5	35 /3/ 31
119	29	相馬高等学校	D	0	4	学校基本調査	5	35 /3/ 31
120	29	相馬高等学校	D	1	1	管理運営一般	1	31 /3/ 31
121	29	相馬高等学校	D	1	2	職員会議記録簿	5	35 /3/ 31
122	29	相馬高等学校	D	1	3	校務運営委員会記録簿	5	35 /3/ 31
123	29	相馬高等学校	D	1	4	校務分掌任命簿	5	35 /3/ 31
124	29	相馬高等学校	D	1	5	防火等管理日誌	5	35 /3/ 31
125	29	相馬高等学校	D	1	6	警備報告書	5	35 /3/ 31
126	29	相馬高等学校	D	1	7	時間外施設使用伺簿	1	31 /3/ 31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
127	29	相馬高等学校	D	1	8	電気工作物点検記録簿	5	35 /3/ 31
128	29	相馬高等学校	D	1	9	消防用設備点検記録	5	35 /3/ 31
129	29	相馬高等学校	D	1	11	ボイラー運転日誌	5	35 /3/ 31
130	29	相馬高等学校	E	0	1	入学願書	5	35 /3/ 31
131	29	相馬高等学校	E	0	2	入学者選抜	5	35 /3/ 31
132	29	相馬高等学校	E	0	3	推薦入学推薦書	5	35 /3/ 31
133	29	相馬高等学校	E	1	1	生徒指導要録（学籍に関する記録）	20	50 /3/ 31
134	29	相馬高等学校	E	1	1	生徒指導要録（指導に関する記録）	5	35 /3/ 31
135	29	相馬高等学校	E	1	2	誓約書	5	35 /3/ 31
136	29	相馬高等学校	E	1	3	生徒異動許可整理簿	5	35 /3/ 31
137	29	相馬高等学校	E	1	4	除籍簿	5	35 /3/ 31
138	29	相馬高等学校	E	1	5	生徒異動月例報告	3	33 /3/ 31
139	29	相馬高等学校	E	1	6	保護者・保証人等変更届	3	33 /3/ 31
140	29	相馬高等学校	E	2	1	日本学生支援機構	3	33 /3/ 31
141	29	相馬高等学校	E	2	2	福島県奨学資金	3	33 /3/ 31
142	29	相馬高等学校	E	2	3	その他奨学資金	3	33 /3/ 31
143	29	相馬高等学校	E	3	1	スポーツ振興センター加入者名簿	3	33 /3/ 31
144	29	相馬高等学校	E	3	2	スポーツ振興センター加入同意書	5	35 /3/ 31
145	29	相馬高等学校	E	3	3	スポーツ振興センター災害報告書	5	35 /3/ 31
146	29	相馬高等学校	E	3	4	スポーツ振興センター災害給付原	5	35 /3/ 31
147	29	相馬高等学校	E	4	1	証明書交付台帳	5	35 /3/ 31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
148	29	相馬高等学校	E	4	2	通学証明書交付台帳	1	31 /3/ 31
149	29	相馬高等学校	E	4	3	学割証交付台帳	1	31 /3/ 31
150	29	相馬高等学校	E	4	4	身分証明書発行台帳	1	31 /3/ 31
151	29	相馬高等学校	F	0	1	学校訪問記録簿	5	35 /3/ 31
152	29	相馬高等学校	F	0	2	入学式	3	33 /3/ 31
153	29	相馬高等学校	F	0	3	卒業式	3	33 /3/ 31
154	29	相馬高等学校	F	0	4	内規集	5	35 /3/ 31
155	29	相馬高等学校	F	1	1	教務一般	1	31 /3/ 31
156	29	相馬高等学校	F	1	2	教育課程	5	35 /3/ 31
157	29	相馬高等学校	F	1	3	成績一覧表	5	35 /3/ 31
158	29	相馬高等学校	F	1	4	時間割表	5	35 /3/ 31
159	29	相馬高等学校	F	1	5	日課表	3	33 /3/ 31
160	29	相馬高等学校	F	1	6	入学選抜判定表簿	5	35 /3/ 31
161	29	相馬高等学校	F	1	7	教育課程講習会	3	33 /3/ 31
162	29	相馬高等学校	F	1	8	時間割変更簿	3	33 /3/ 31
163	29	相馬高等学校	F	1	9	修学旅行	3	33 /3/ 31
164	29	相馬高等学校	F	1	10	学事報告	3	33 /3/ 31
165	29	相馬高等学校	F	1	11	出席簿	5	35 /3/ 31
166	29	相馬高等学校	F	1	12	教員免許状	3	33 /3/ 31
167	29	相馬高等学校	F	1	13	教育実習生	3	33 /3/ 31
168	29	相馬高等学校	F	2	1	教科書選定	3	33 /3/ 31



## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
169	29	相馬高等学校	F	3	1	図書一般	1	31 /3/ 31
170	29	相馬高等学校	F	3	3	寄贈図書台帳	10	40 /3/ 31
171	29	相馬高等学校	F	3	4	図書貸出簿	3	33 /3/ 31
172	29	相馬高等学校	F	3	5	図書館日誌	3	33 /3/ 31
173	29	相馬高等学校	F	3	6	図書館統計	3	33 /3/ 31
174	29	相馬高等学校	F	4	1	生徒指導一般	1	31 /3/ 31
175	29	相馬高等学校	F	4	2	生徒指導部年間計画	3	33 /3/ 31
176	29	相馬高等学校	F	4	3	HR年間指導計画書	3	33 /3/ 31
177	29	相馬高等学校	F	4	4	HR記録簿	3	33 /3/ 31
178	29	相馬高等学校	F	4	5	生徒指導記録簿	3	33 /3/ 31
179	29	相馬高等学校	F	4	6	週番日誌	3	33 /3/ 31
180	29	相馬高等学校	F	4	7	家庭訪問記録簿	3	33 /3/ 31
181	29	相馬高等学校	F	4	8	アルバイト願	3	33 /3/ 31
182	29	相馬高等学校	F	4	9	生徒保護者名簿	3	33 /3/ 31
183	29	相馬高等学校	F	4	10	自転車通学許可	3	33 /3/ 31
184	29	相馬高等学校	F	4	11	交通安全指導	3	33 /3/ 31
185	29	相馬高等学校	F	4	12	生徒会	3	33 /3/ 31
186	29	相馬高等学校	F	4	13	部員名簿	3	33 /3/ 31
187	29	相馬高等学校	F	5	1	進路指導一般	1	31 /3/ 31
188	29	相馬高等学校	F	5	2	卒業生進路先一覧	5	35 /3/ 31
189	29	相馬高等学校	F	5	3	大学等合格状況一覧	5	35 /3/ 31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
190	29	相馬高等学校	F	5	4	就職状況一覧	5	35 /3/ 31
191	29	相馬高等学校	F	5	5	推薦会議記録簿	3	33 /3/ 31
192	29	相馬高等学校	F	5	6	進路指導年間計画表	3	33 /3/ 31
193	29	相馬高等学校	F	6	1	保健体育一般	1	31 /3/ 31
194	29	相馬高等学校	F	6	2	健康診断	5	35 /3/ 31
195	29	相馬高等学校	F	6	3	心電図検査	5	35 /3/ 31
196	29	相馬高等学校	F	6	4	学校医・歯科医・薬剤師執務記録	5	35 /3/ 31
197	29	相馬高等学校	F	6	5	保健日誌	3	33 /3/ 31
198	29	相馬高等学校	F	6	6	スポーツテスト	3	33 /3/ 31
199	29	相馬高等学校	F	6	7	保健統計	5	35 /3/ 31
200	29	相馬高等学校	F	6	8	保健基礎調査表	5	35 /3/ 31