

※実際の連絡先等が申請書と異なる場合には提出願います。

記入日 年 月 日

商号又は名称 (支店等)	()
担当者名	
連絡先住所	〒
連絡先電話番号	
連絡先FAX番号	
担当者の携帯電話	
電話連絡先	名簿登載先 担当者 (どちらかに○を付ける)
文書等送付先	名簿登載先 担当者 (どちらかに○を付ける)

- ・ 公告のお知らせ等は電話連絡先で選択された電話に連絡をします。
- ・ 通知書等、郵送にて送付するものについては文書送付先で選択された住所に送付します。
- ・ 記載内容に変更があった場合には、速やかにお知らせください。
- ・ 申請書に記載される情報のみの場合、この用紙の提出は不要です。