

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	30	会津工業高等学校	A	0	2	事務分担表	1年	R2.3.31
2	30	会津工業高等学校	A	0	4	消防防災	1年	R2.3.31
3	30	会津工業高等学校	A	0	5	エコオフィス	5年	R6.3.31
4	30	会津工業高等学校	A	2	1	組織運営例規通達	累年	
5	30	会津工業高等学校	A	2	2	事務引継書	5年	R6.3.31
6	30	会津工業高等学校	A	3	1	文書例規通達	累年	
7	30	会津工業高等学校	A	3	2	文書整理簿	1年	R2.3.31
8	30	会津工業高等学校	A	3	3	文書分類表	永年	
9	30	会津工業高等学校	A	4	1	栄典・表彰例規通達	累年	
10	30	会津工業高等学校	A	4	2	知事表彰	10年	R11.3.31
11	30	会津工業高等学校	A	4	3	職員表彰	10年	R11.3.31
12	30	会津工業高等学校	A	4	4	叙位・叙勲・褒章	10年	R11.3.31
13	30	会津工業高等学校	A	5	1	情報公開例規通達	累年	
14	30	会津工業高等学校	A	5	2	公文書開示	3年	R4.3.31
15	30	会津工業高等学校	A	6	1	個人情報保護例規通達	累年	
16	30	会津工業高等学校	B	0	1	人事例規通達	累年	
17	30	会津工業高等学校	B	0	2	履歴書	累年	
18	30	会津工業高等学校	B	0	3	履歴事項異動	1年	R2.3.31
19	30	会津工業高等学校	B	1	3	退職	5年	R6.3.31
20	30	会津工業高等学校	B	1	4	人事異動内申書	5年	R6.3.31
21	30	会津工業高等学校	B	1	5	職員調書	3年	R4.3.31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
22	30	会津工業高等学校	B	1	6	賃金支弁職員雇用	5年	R6.3.31
23	30	会津工業高等学校	B	2	1	報酬・給料例規通達	累年	
24	30	会津工業高等学校	B	2	2	管理・給与マスター	5年	R6.3.31
25	30	会津工業高等学校	B	2	3	給与基本（修正）通知書	1年	R2.3.31
26	30	会津工業高等学校	B	2	4	例月実績通知書	1年	R2.3.31
27	30	会津工業高等学校	B	2	5	支給済額通知書	1年	R2.3.31
28	30	会津工業高等学校	B	2	6	特例計算通知書	1年	R2.3.31
29	30	会津工業高等学校	B	2	8	給与等領収書	5年	R6.3.31
30	30	会津工業高等学校	B	2	9	給与の口座振込（変更）申請書	1年	R2.3.31
31	30	会津工業高等学校	B	2	10	口座管理台帳	1年	R2.3.31
32	30	会津工業高等学校	B	2	11	年末調整個人別明細書	5年	R6.3.31
33	30	会津工業高等学校	B	2	12	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	R8.3.31
34	30	会津工業高等学校	B	2	13	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	7年	R8.3.31
35	30	会津工業高等学校	B	2	14	住民税マスタープルーフリスト	1年	R2.3.31
36	30	会津工業高等学校	B	2	18	昇給内申書	5年	R6.3.31
37	30	会津工業高等学校	B	2	19	昇給発令通知書	5年	R6.3.31
38	30	会津工業高等学校	B	2	20	賃金台帳	5年	R6.3.31
39	30	会津工業高等学校	B	2	21	住宅借入金等特別控除申告書、住宅取得等特別控除申告書	7年	R8.3.31
40	30	会津工業高等学校	B	2	22	通勤手当にかかる非課税限度額確定のための申告書（兼）課税対象額確認書	5年	R6.3.31
41	30	会津工業高等学校	B	3	1	諸手当例規通達	累年	
42	30	会津工業高等学校	B	3	2	扶養親族届	5年	R6.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
43	30	会津工業高等学校	B	3	3	扶養親族認定台帳	累年	
44	30	会津工業高等学校	B	3	4	年度更新に伴う扶養手当額決定書	5年	R6. 3. 31
45	30	会津工業高等学校	B	3	5	住居届（住宅手当決定簿）	5年	R6. 3. 31
46	30	会津工業高等学校	B	3	7	通勤届（通勤手当決定簿）	5年	R6. 3. 31
47	30	会津工業高等学校	B	3	8	通勤手当受給終了届	5年	R6. 3. 31
48	30	会津工業高等学校	B	3	9	単身赴任届（単身赴任手当決定台帳）	5年	R6. 3. 31
49	30	会津工業高等学校	B	3	10	単身赴任手当受給終了届	5年	R6. 3. 31
50	30	会津工業高等学校	B	3	11	単身赴任手当受給停止届	5年	R6. 3. 31
51	30	会津工業高等学校	B	3	13	世帯等の区分届出書	5年	R6. 3. 31
52	30	会津工業高等学校	B	3	14	世帯等の区分の変更届出書	5年	R6. 3. 31
53	30	会津工業高等学校	B	3	15	期末手当・勤勉手当・寒冷地手当領収書	5年	R6. 3. 31
54	30	会津工業高等学校	B	3	16	児童手当受給者台帳	累年	
55	30	会津工業高等学校	B	3	17	児童手当認定通知書	5年	R6. 3. 31
56	30	会津工業高等学校	B	4	1	旅費例規通達	累年	
57	30	会津工業高等学校	B	4	2	旅行命令（依頼）書	5年	R6. 3. 31
58	30	会津工業高等学校	B	4	3	旅費計算依頼書・旅費計算書	5年	R6. 3. 31
59	30	会津工業高等学校	B	5	1	服務例規通達	累年	
60	30	会津工業高等学校	B	5	3	着任届	1年	R2. 3. 31
61	30	会津工業高等学校	B	5	4	出勤簿	3年	R4. 3. 31
62	30	会津工業高等学校	B	5	5	超過勤務等命令簿	5年	R6. 3. 31
63	30	会津工業高等学校	B	5	7	年次有給休暇届	1年	R2. 3. 31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
64	30	会津工業高等学校	B	5	8	年次有給休暇管理簿	3年	R4. 3. 31
65	30	会津工業高等学校	B	5	9	休暇（欠勤）願	1年	R2. 3. 31
66	30	会津工業高等学校	B	5	10	休職	10年	R11. 3. 31
67	30	会津工業高等学校	B	5	12	他の団体の事務従事	5年	R6. 3. 31
68	30	会津工業高等学校	B	5	13	営利企業団体事務従事	5年	R6. 3. 31
69	30	会津工業高等学校	B	5	14	勤務条件実態調査	3年	R4. 3. 31
70	30	会津工業高等学校	B	5	16	住所変更届	1年	R2. 3. 31
71	30	会津工業高等学校	B	5	17	週休日の指定簿	3年	R4. 3. 31
72	30	会津工業高等学校	B	5	18	週休日の振替・4時間勤務時間の割振りの変更簿	3年	R4. 3. 31
73	30	会津工業高等学校	B	5	19	代休日の指定簿	3年	R4. 3. 31
74	30	会津工業高等学校	B	5	20	特殊勤務実績簿	5年	R6. 3. 31
75	30	会津工業高等学校	B	6	1	研修	5年	R6. 3. 31
76	30	会津工業高等学校	B	7	1	福利厚生例規通達	累年	
77	30	会津工業高等学校	B	7	2	安全衛生管理	5年	R6. 3. 31
78	30	会津工業高等学校	B	7	3	健康診断個人票	累年	
79	30	会津工業高等学校	B	7	5	被服支給簿	累年	
80	30	会津工業高等学校	B	7	6	財形貯蓄	累年	
81	30	会津工業高等学校	B	7	7	共済組合・互助会	3年	R4. 3. 31
82	30	会津工業高等学校	B	7	8	組合員（会員）現況表	累年	
83	30	会津工業高等学校	B	7	10	給付金等決定・振替通知書	3年	R4. 3. 31
84	30	会津工業高等学校	B	7	11	貸付金明細書	3年	R4. 3. 31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
85	30	会津工業高等学校	B	7	13	社会保険	1年	R2. 3. 31
86	30	会津工業高等学校	B	8	1	公務災害例規通達	累年	
87	30	会津工業高等学校	B	8	2	公務災害認定	5年	R6. 3. 31
88	30	会津工業高等学校	B	8	3	公務災害補償	5年	R6. 3. 31
89	30	会津工業高等学校	B	8	6	職員の交通事故	5年	R6. 3. 31
90	30	会津工業高等学校	B	9	1	人事評価例規通達	累年	
91	30	会津工業高等学校	B	9	2	評価シート	5年	R6. 3. 31
92	30	会津工業高等学校	C	0	1	財務例規通達	累年	
93	30	会津工業高等学校	C	0	2	すいとう時報	累年	
94	30	会津工業高等学校	C	1	1	決算見込・決算	3年	R4. 3. 31
95	30	会津工業高等学校	C	1	2	収入・支出予定登録票	1年	R2. 3. 31
96	30	会津工業高等学校	C	1	3	歳入歳出予算配分通知書	3年	R4. 3. 31
97	30	会津工業高等学校	C	1	4	歳入歳出予算配分状況表	3年	R4. 3. 31
98	30	会津工業高等学校	C	3	1	調定明細表	5年	R6. 3. 31
99	30	会津工業高等学校	C	3	2	収入明細表	5年	R6. 3. 31
100	30	会津工業高等学校	C	3	3	収入調書	5年	R6. 3. 31
101	30	会津工業高等学校	C	3	4	証紙収入整理簿	5年	R6. 3. 31
102	30	会津工業高等学校	C	3	5	証紙収入報告書	5年	R6. 3. 31
103	30	会津工業高等学校	C	3	6	収入状況一覧表	1年	R2. 3. 31
104	30	会津工業高等学校	C	3	7	現金等出納簿	5年	R6. 3. 31
105	30	会津工業高等学校	C	3	8	授業料徴収原簿	5年	R6. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
106	30	会津工業高等学校	C	3	9	現金等納付書	5年	R6. 3. 31
107	30	会津工業高等学校	C	3	10	奨学給付金	5年	R6. 3. 31
108	30	会津工業高等学校	C	3	11	就学支援金	5年	R6. 3. 31
109	30	会津工業高等学校	C	4	1	支出命令書	5年	R6. 3. 31
110	30	会津工業高等学校	C	4	2	支払予算明細表	5年	R6. 3. 31
111	30	会津工業高等学校	C	4	4	支出負担行為調書	5年	R6. 3. 31
112	30	会津工業高等学校	C	4	5	支出負担行為調書等送付簿	1年	R2. 3. 31
113	30	会津工業高等学校	C	4	8	執行伺書	5年	R6. 3. 31
114	30	会津工業高等学校	C	5	1	財産例規通達	累年	
115	30	会津工業高等学校	C	5	2	県有財産台帳	累年	
116	30	会津工業高等学校	C	5	3	公有財産評価替	5年	R6. 3. 31
117	30	会津工業高等学校	C	5	5	公有財産異動報告書	1年	R2. 3. 31
118	30	会津工業高等学校	C	5	6	建物共済加入依頼書	5年	R6. 3. 31
119	30	会津工業高等学校	C	5	10	行政財産登記	永年	
120	30	会津工業高等学校	C	5	11	行政財産使用許可申請書綴	5年	R6. 3. 31
121	30	会津工業高等学校	C	5	12	行政財産使用許可台帳	永年	
122	30	会津工業高等学校	C	5	13	行政財産図面	永年	
123	30	会津工業高等学校	C	5	14	境界標柱確認	永年	
124	30	会津工業高等学校	C	5	15	公立学校施設台帳	5年	R6. 3. 31
125	30	会津工業高等学校	C	5	16	学校施設使用許可台帳	3年	R4. 3. 31
126	30	会津工業高等学校	C	6	1	物品分類基準表	累年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
127	30	会津工業高等学校	C	6	2	物品単価表	1年	R2. 3. 31
128	30	会津工業高等学校	C	6	3	物品購入調書	5年	R6. 3. 31
129	30	会津工業高等学校	C	6	5	物品管理簿	累年	
130	30	会津工業高等学校	C	6	6	消耗品出納簿	1年	R2. 3. 31
131	30	会津工業高等学校	C	6	7	郵便切手出納簿	3年	R4. 3. 31
132	30	会津工業高等学校	C	6	8	修繕調書	5年	R6. 3. 31
133	30	会津工業高等学校	C	6	9	物品管理換調書・検査通知書・ 物品登録票	1年	R2. 3. 31
134	30	会津工業高等学校	C	6	10	不用物品売払調書	1年	R2. 3. 31
135	30	会津工業高等学校	C	6	11	物品（重要）登録一覧表	3年	R4. 3. 31
136	30	会津工業高等学校	C	6	13	物品不用決定調書	3年	R4. 3. 31
137	30	会津工業高等学校	C	7	1	定期監査	5年	R6. 3. 31
138	30	会津工業高等学校	C	7	3	財務事務検査	5年	R6. 3. 31
139	30	会津工業高等学校	C	8	1	歳入歳出外現金明細表	5年	R6. 3. 31
140	30	会津工業高等学校	C	8	2	歳入歳出外現金受入調書	5年	R6. 3. 31
141	30	会津工業高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	R6. 3. 31
142	30	会津工業高等学校	D	0	2	学校沿革誌	永年	
143	30	会津工業高等学校	D	0	3	学校基本調査	5年	R6. 3. 31
144	30	会津工業高等学校	D	1	1	職員会議録	5年	R6. 3. 31
145	30	会津工業高等学校	D	1	2	防火等管理日誌	5年	R6. 3. 31
146	30	会津工業高等学校	D	1	3	警備報告書	5年	R6. 3. 31
147	30	会津工業高等学校	E	0	1	入学願書	5年	R6. 3. 31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
148	30	会津工業高等学校	E	0	2	入学者選抜	5年	R6. 3. 31
149	30	会津工業高等学校	E	1	1	卒業証書台帳	永年	
150	30	会津工業高等学校	E	1	2	生徒異動許可書	5年	R6. 3. 31
151	30	会津工業高等学校	E	1	3	誓約書	5年	R6. 3. 31
152	30	会津工業高等学校	E	1	4	生徒指導要録（学籍に関する記録）	20年	R21. 3. 31
153	30	会津工業高等学校	E	1	6	除籍簿	5年	R6. 3. 31
154	30	会津工業高等学校	E	2	1	奨学金関係	5年	R6. 3. 31
155	30	会津工業高等学校	E	3	1	独立行政法人日本スポーツ振興センター綴	3年	R4. 3. 31
156	30	会津工業高等学校	E	3	2	独立行政法人日本スポーツ振興センター加入同意書	5年	R6. 3. 31
157	30	会津工業高等学校	E	3	3	独立行政法人日本スポーツ振興センター災害報告書	5年	R6. 3. 31
158	30	会津工業高等学校	E	4	1	証明書発行台帳	5年	R6. 3. 31
159	30	会津工業高等学校	F	0	1	行事予定簿	3年	R4. 3. 31
160	30	会津工業高等学校	F	0	2	学校訪問記録簿	5年	R6. 3. 31
161	30	会津工業高等学校	F	0	3	入学式	3年	R4. 3. 31
162	30	会津工業高等学校	F	0	4	卒業式	3年	R4. 3. 31
163	30	会津工業高等学校	F	0	5	学校内規定集	5年	R6. 3. 31
164	30	会津工業高等学校	F	0	6	学校要覧	5年	R6. 3. 31
165	30	会津工業高等学校	F	0	7	校務分掌任命簿	5年	R6. 3. 31
166	30	会津工業高等学校	F	1	1	教育課程単位計画表	5年	R6. 3. 31
167	30	会津工業高等学校	F	1	2	教科科目担任表	5年	R6. 3. 31
168	30	会津工業高等学校	F	1	4	授業時間割	3年	R4. 3. 31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
169	30	会津工業高等学校	F	1	5	時間割変更簿	3年	R4. 3. 31
170	30	会津工業高等学校	F	1	6	成績一覧表	5年	R6. 3. 31
171	30	会津工業高等学校	F	1	7	修学旅行	3年	R4. 3. 31
172	30	会津工業高等学校	F	1	8	現職教育	3年	R4. 3. 31
173	30	会津工業高等学校	F	1	9	出席簿（担任用）	5年	R6. 3. 31
174	30	会津工業高等学校	F	1	10	教育課程講習会	3年	R4. 3. 31
175	30	会津工業高等学校	F	1	11	生徒異動月例報告	5年	R6. 3. 31
176	30	会津工業高等学校	F	1	12	入学者選抜関係簿	5年	R6. 3. 31
177	30	会津工業高等学校	F	2	1	教科書選定	3年	R4. 3. 31
178	30	会津工業高等学校	F	3	1	図書台帳	永年	
179	30	会津工業高等学校	F	3	4	図書館日誌	3年	R4. 3. 31
180	30	会津工業高等学校	F	4	1	生徒指導計画書	3年	R4. 3. 31
181	30	会津工業高等学校	F	4	2	HR年間指導計画書	3年	R4. 3. 31
182	30	会津工業高等学校	F	4	3	HR記録簿	3年	R4. 3. 31
183	30	会津工業高等学校	F	4	5	生徒事故発生報告書	5年	R6. 3. 31
184	30	会津工業高等学校	F	4	6	生徒指導部会議録	3年	R4. 3. 31
185	30	会津工業高等学校	F	4	7	指導要録補助簿	3年	R4. 3. 31
186	30	会津工業高等学校	F	4	8	大会参加願	3年	R4. 3. 31
187	30	会津工業高等学校	F	4	10	旅行・登山・キャンプ・アルバイト願	1年	R2. 3. 31
188	30	会津工業高等学校	F	5	1	求人票綴	5年	R6. 3. 31
189	30	会津工業高等学校	F	6	1	学校医執務記録簿	5年	R6. 3. 31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
190	30	会津工業高等学校	F	6	2	学校歯科医執務記録簿	5年	R6.3.31
191	30	会津工業高等学校	F	6	3	学校薬剤師執務記録簿	5年	R6.3.31
192	30	会津工業高等学校	F	6	4	健康診断票	5年	R6.3.31
193	30	会津工業高等学校	F	6	5	衛生委員会	5年	R6.3.31
194	30	会津工業高等学校	E	1	5	生徒指導要録（指導に関する記録）	5年	R6.3.31