様式第２号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　福　島　県　知　事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長

除染対策事業変更（中止・廃止）承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定のあった上記事業の計画を変更（中止・廃止）したいので、福島県補助金等の交付等に関する規則第６条第１項の規定により、承認してくださるよう申請します。

記

１　変更承認申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 変更承認申請額  （Ａ） | 既交付決定額  （Ｂ） | 差引増減額  （Ａ）－（Ｂ） |
| 仮置場等経費 | 円 | 円 | 円 |
| 端末輸送等経費 | 円 | 円 | 円 |
| フォローアップ除染等経費 | 円 | 円 | 円 |
| 事務費 | 円 | 円 | 円 |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 |

２　変更（中止・廃止）の理由

３　変更（中止・廃止）の内容

４　本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

　（１）責任者の所属部署・職名・氏名

　（２）担当者の所属部署・職名・氏名

　（３）連絡先（電話番号・Ｅメールアドレス）

注１　事業の変更の場合は、「様式第２号の別紙１、２、３」を使用してください。

注２　別紙２、３を作成する際は、変更前を上段に（）書きし、変更後を下段に対比し記入してください。

様式第２号の別紙２

除染対策事業実施計画書

市町村名：

担当部署：

　電話番号：

１　事業の内容

（１）事業の実施地区

|  |
| --- |
| 例）端末輸送等：○○地区　又は　○○市○○字○○地内 |

1. 事業の実施箇所を記入してください。
2. 事業実施予定場所の地図を添付してください。

（２)仮置場等について

|  |
| --- |
| 例）維持管理（除草、モニタリング等）、賃借料、解体及び原状回復　など |

1. 仮置場等経費の内容を記入してください。
2. 必要に応じて詳細な位置、構造が分かるもの（地図、仕様書、図面など）を添付してください。

（３）端末輸送等について

|  |
| --- |
| 例）・住宅現場保管場所から○○積込場への搬出  　　・現場保管場所の原状回復　など |

1. 端末輸送等経費の内容を記入してください。

（４）フォローアップ除染等について

ア　除染方法について

|  |
| --- |
| 例）・表土剝ぎ　など  【フォローアップ除染】  平成２４年度実施○○地区除染についてのフォローアップ除染 |

1. 除染作業を実施する場合は、この欄に記入してください。
2. 地区等ごとに除染方法が異なる場合は、地区等ごとに記入してください。
3. 該当する場合は、前回の事業を記入してください。

イ　その他（除染に伴う原状回復等）

|  |
| --- |
| 例）土地面の復旧、詳細事後モニタリング　など |

注１）原状回復経費やモニタリング経費等、除染作業以外の経費について、必要に応じて記入してください。

（５）その他諸経費等（共通仮設費、現場管理費等）

|  |
| --- |
| 例）諸経費「福島県除染作業暫定積算基準による」 |

※（２）～（４）の中で実施しないものについては省略可。

２　スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 時　期  内　容 |  |
| ・  ・  ・ |  |

　※事業計画を項目毎に矢印（　　　）で記入してください。

３　収支計画

　（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額（円） | 金額の内訳 |
| 交付申請額 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

　（支出の部）　 　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費  （Ａ） | 交付申請額  （Ｂ） | 備　考 |
| 仮置場等経費 |  |  |  |
| 端末輸送等経費 |  |  |  |
| フォローアップ除染等経費 |  |  |  |
| （交付対象外） |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

様式第２号の別紙３

事務費執行計画書

市町村名：

担当部署：

　電話番号：

１　収支計画

　（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額（円） | 金額の内訳 |
| 交付申請額 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

（支出の部）　 　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 経費全体額  （Ａ） | 交付上限額  （Ｂ） | 交付申請額  （Ｃ） | 備　考 |
| 事務費 | 報酬 |  | 除染対策事業実施要領に規定する交付上限額 |  | 各項目の内容、単価、数量等を記入してください。 |
| 共済費 |  |
| 賃金 |  |
| 報償費 |  |
| 旅費 |  |
| 需用費 |  |
| 役務費 |  |
| 委託料 |  |
| 使用料及び  賃借料 |  |
| 備品購入費 |  |
|  |  |
| 小計 |  |  |  |
| （交付対象外） | |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |