

2022年 春期

郡山商工会議所 ビジネススクール 受講生募集

働く人の
スキルアップを
応援

特別割引
制度導入
割引対象者の方、
郡山商工会議所会員の方は、
受講料が安くなります
※詳しくは裏面をご覧ください

	講座名	内容	日程・時間・会場	受講料
資格検 定対策講座	～事務職の方に人気のスキル～ 日商簿記3級講座 【定員20名】	～丁寧な指導で理解を深める～ 経理の実務に役立つ複式簿記の基礎 を理解できるよう丁寧に学習を進 め、日商簿記検定3級合格をサポート いたします。	4/18～7/15 (月・水・金) 18:30～20:30【全37回】 カルチャーコミュニケーション研修センター (ビュープラザ内)	一般 40,000円 割引 30,000円 ※テキスト代別
	～街の法律家「行政書士」を 目指そう～ 行政書士講座 【定員20名】	～行政書士が科目別に指導～ 過去の出題傾向を基に合格に必要な知 識を現役行政書士3名が分かりやすく 講義。初めて行政書士試験にチャレ ンジする受験生をサポートいたします。	4/5～10/14 (火・金) 18:30～20:30【全50回】 郡山市労働福祉会館	一般 90,000円 割引 76,000円 ※テキスト代別
	～不動産仲介業を志す方へ～ 宅地建物取引士講座 【定員30名】	～対面講座で授業内に疑問点を解消できる～ 重点ポイントや最新統計データをまと めたオリジナルレジュメを配布し分か りやすく解説。確認テスト、模擬試験 問題を実施し、「問題を解く力」を身 に付けていただきます。	5/19～10/13 (月・木など) 18:30～20:30【全38回】 郡山市労働福祉会館	一般 70,000円 割引 54,000円 ※テキスト代別
パソ コン講 座(マ イクロ ソフト オフィス)	～パソコンとExcelの 基本操作を学ぶ～ Excel入門講座 【定員15名】	～表計算ソフトの機能を習得～ 表の作成と編集、基本的な関数の利用 法やグラフの活用など、Excelの基本 操作を習得できます。パソコン操作 に自信のない方も安心して受講いた だけます。	4/16・4/23 (土) 9:00～17:30【全2回】 郡山市労働福祉会館 ※PCはご持参ください。 貸出も可能です。(有料)	一般 23,000円 割引 15,000円 ※テキスト代込
	～操作を効率的に進めよう～ Excel応用講座 【定員15名】	～実務直結のスキルを習得～ やや高度な関数やグラフ機能の活用、 データベース機能を使用してのデー タ整理・分析・自動処理の操作を習 得できます。更なるスキルアップを 目指す方におすすめます。	5/14・5/21 (土) 9:00～17:30【全2回】 郡山市労働福祉会館 ※PCはご持参ください。 貸出も可能です。(有料)	一般 23,000円 割引 15,000円 ※テキスト代込
	～ビジネス文書を 早く美しく作成しよう～ Word短期集中講座 【定員15名】	～効率的な操作方法を身につけよう～ 実務直結の便利な機能や、図の挿入・ 編集で効果的なビジネス文書作成 法を学びます。差し込み印刷など、 効率的な文書の作成法を習得でき ます。	6/18・6/25 (土) 9:00～17:30【全2回】 郡山市労働福祉会館 ※PCはご持参ください。 貸出も可能です。(有料)	一般 23,000円 割引 15,000円 ※テキスト代込
バ ン コ ン 建 築 図	～設計業務に活かそう～ JWCAD初級講座 【定員15名】	～JWCADを基礎から学ぼう～ 中小企業を中心に広く利用されて いるフリーソフトJWCADの基本的な 操作を実践演習を通して習得でき ます。	6/4・6/11 (土) 9:00～17:30【全2回】 内藤工業所ビル	一般 23,000円 割引 15,000円 ※テキスト代込

お問い合わせ

郡山商工会議所ビジネススクール
〒963-8005 福島県郡山市清水台1-3-8
☎024-921-2611 ☎024-921-2640
✉admin@entre.gr.jp
🌐http://www.ko-cci.or.jp/business/
講座内容等詳しくは、ホームページをご覧ください



※申込方法は裏面をご覧ください