

## 1 審査手順

受託希望者の提案資料を精査し、審査票にて採点を行う。

提案書類を審査し、審査票の集計結果により、総得点が満点の6割以上である企画提案を行った提案者のうち、総得点が最上位の提案者を契約候補者として選定する。

また、総得点が最上位の提案者が複数いる場合は、見積額が低い方を契約候補者とする。見積額も同額の場合にあっては、審査会において協議の上、契約候補者を選定する。

企画提案者が1者のみである場合は、総得点が満点の6割以上となったときのみ、契約候補者として選定する。

## 2 提出資料

【令和4年5月6日（金）まで】

- (1) 参加表明書（様式2） 正本1部
- (2) 企画提案参加要件に係る宣誓書（様式3） 正本1部
- (3) 公募要領5（1）キに規定の履行実績が確認できる契約書の写し 1部
- (4) 公募要領5（1）クの要件を満たしていることを証する資料 1部

【令和4年5月9日（月）まで】

- (1) 提案資料：正本1部、副本5部
- (2) 参考見積書：正本1部、副本5部

## 3 審査基準

### (1) 本業務にかかる企画内容

→（審査基準）

- ア 業務の趣旨を理解しているか
- イ 事業の目的である詳細な医療需要の分析や分かりやすい資料づくりが見込まれる内容か。
- ウ 地域における活発な議論を促進するための提案となっているか。

### (2) 情報管理への取組

→（審査基準）

- ア 会社として分析の基礎資料となる個人情報を含むデータを適切に管理するための取組みがなされているか。
- イ 個人情報の取り扱いについて、裏付ける資格・認証等を取得しているか。

### (3) 独自提案

→（審査基準）

- ア 業務目的達成のために有効な独自の提案内容があるか。
- イ 魅力的な内容か。

### (4) 業務実施体制

福島県地域医療構想検討課題調査業務 審査基準

→ (審査基準)

ア 提案にかかる実施内容に対し、適正な人員を配置する計画となっているか。

イ 実施工程は適当か。

(5) 同様の業務を履行した実績・ノウハウ

→ (審査基準)

ア 業務を円滑に実施するための実績とノウハウを有しているか。

(6) その他 ※提出資料無し

→ (審査基準)

ア 提出資料の的確性、受注した場合の付加サービスの有無、受注に向けた気概等、総合的に判断する。

4 採点基準

各項目 5段階評価とする。

点数	5	4	3	2	1
評価	優れる	やや優れる	普通	やや劣る	劣る

5 配点等

(1) 企画内容	加点6倍	最大30点/名	×	審査員5名	=150点
(2) 情報管理等への取組	加点4倍	最大20点/名	×	審査員5名	=100点
(3) 独自提案	加点2倍	最大10点/名	×	審査員5名	=50点
(4) 業務実施体制	加点2倍	最大10点/名	×	審査員5名	=50点
(5) 業務実績	加点4倍	最大20点/名	×	審査員5名	=100点
(6) その他	加点2倍	最大10点/名	×	審査員5名	=50点
合計					500点満点