

**風力メンテナンス実践研修・理解啓発事業業務委託
公募型企画プロポーザル募集要領**

1 目的

この要領は、風力メンテナンス実践研修・理解啓発事業業務委託において、企画プロポーザル方式（以下、「プロポーザル」という。）により業務委託候補者を選定する際の手続きについて、必要な事項を定めることを目的とする。

2 業務の概要

(1) 業務の名称

風力メンテナンス実践研修・理解啓発事業業務委託

(2) 業務委託候補者の選定方法

公募型企画プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）

(3) 業務委託の内容

別紙「仕様書」のとおり。

※具体的な仕様については、企画提案書の選定後に、提案内容を反映して決定し、仕様書を作成する。

(4) 委託業務期間

委託契約締結の日から令和5年2月28日（火）まで

(5) 委託費の上限額

18,076,000円（消費税及び地方消費税含む。）

3 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる資格要件全てを満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。

(2) 募集要領を公示した日から契約締結日までの期間において、県における入札参加資格制限措置要綱の規定に基づく入札参加制限中の者でないこと。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第41条第1項に規定する更正手続開始の決定を受けた者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者でないこと。

ア 役員等（提出者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、提出者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者ものをいう。以下同じ。）が、暴力団又は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）。

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

(5) 県税を滞納している者でないこと。

(6) 消費税または地方消費税を滞納している者でないこと。

(7) 確実に業務を遂行するための体制が確保されているとともに、本募集要領に示した業務を確実に履行できる者であること。

(8) その他、福島県との協議に柔軟かつ真摯に対応できること。

4 実施スケジュール（予定）

項目	日程
公募開始	令和4年12月16日(金)
質問書の提出期限	令和4年12月26日(月)正午
質問書の回答	令和4年12月28日(水)
参加申込書の提出期限	令和4年12月28日(水)17時
企画提案書の提出期限	令和5年1月6日(金)17時
審査会の実施	令和5年1月10日(火)
審査結果の通知	令和5年1月11日(水)以降

5 質問の受付等

(1) 受付期限

令和4年12月26日(月)正午まで

(2) 提出方法

「質問書(様式第1)」をPDFで添付し、電子メールにより提出すること。送付後は電話にて着信確認をすること。

(3) 回答方法

受け付けた質問は、令和4年12月28日(水)までに質問事項と回答を併せて県ホームページに掲載する。質問者情報は開示しないこととする。

なお、質問書の提出がない場合について、その旨の掲載は行わない。

6 参加申込書の提出

プロポーザルに参加する意思のある者は、「参加申込書(様式第2)」をPDFで添付し、電子メールにより提出すること。送付後は電話にて着信確認をすること。

(1) 提出期限

令和4年12月28日(水)17時(必着)

(2) その他

参加申込書の提出がない者の企画提案は受け付けない。

7 企画提案書の提出

プロポーザルに参加する意思のある者は、「6 参加申込書の提出」による手続きを行った上で、企画提案書等を提出期限までに事務局へ提出すること。

(1) 提出期限

令和5年1月6日（金）17時（必着）

(2) 提出方法

持参又は郵送

ア 持参による提出の受付は、月曜日から金曜日（祝日を除く）の8時45分から17時とする。

イ 郵送の場合は、封筒表面に「風力メンテナンス実践研修・理解啓発事業業務委託企画プロポーザル提案書類」と赤字で明記すること。また、郵送時には簡易書留を利用するなど、書類の送付記録が残る方法で提出すること。

ウ CD-ROMや電子メール等の電子媒体及びFAXによる提出は認めない。

(3) 提出書類

ア 会社概要書（様式第3）（5部）

※必要項目が記載してあれば、既存パンフレット等も可とする。

イ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式第4）（1部）

ウ 業務内容に関する企画提案書（様式第5。表紙を除き20ページ以内、A4判で両面印刷すること。）（5部）

エ 見積書（様式第6）（5部）

オ 定款又は寄付行為の写し（法人格を有しない場合は、団体規約の写し等運営規約に該当するもの）（1部）

カ 法人登記簿の写し（申請受付日の3ヶ月以内のもの）（1部）

※法人格を有しない場合は、名称、所在地、資産の総額、代表者の氏名及び住所を記載した書類

キ 法人等の直近2年分の決算書又は事業報告書（収支状況がわかるもの）（1部）

※法人設立後間もなく、該当書類がない場合はその旨を記載した任意様式【要実印】を提出すること。

(4) 電子データ

提出書類の電子データについては、福島県次世代産業課のホームページからダウンロードすること。

URL: <http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/32021f/>

8 企画提案書等の提出に際しての留意事項

(1) 失格又は無効

次のいずれかの事項に該当する場合は、提案書は失格又は無効となる場合がある。

ア 同一の者が2つ以上の提案書を提出した場合

- イ 提案書の提出方法、提出先又は提出期限に適合しない場合（提案書に参加資格等の確認のための書類が添付されていない場合を含む）
- ウ 提出書類に虚偽の内容が記載されている場合
- エ 見積書の金額が上記２（５）に記載した上限額を超過している場合
- オ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- カ 提案書等の提出から当該業務の契約締結日までの期間内に、提案者（役員）が刑法に定める容疑により逮捕又は起訴された場合
- キ 本募集要領に違反すると認められる場合
- ク その他、県が予め指示した事項に違反した場合

（２） 辞退

提出書類を提出した後に辞退する場合には、辞退届（任意様式）を提出すること。

（３） 費用負担

プロポーザルに要する経費等は、全て参加者の負担とする。

（４） その他

- ア 参加者は、提案書等の提出をもって、本募集要領の記載内容を承諾したものと見なす。
- イ 提案の実現可能性等を検討するため、必要に応じて提案者に対し、任意で追加資料の提出を求めることがある。
- ウ 提出された提案書等は、返却しない。
- エ 提出された提案書等は、審査及び説明を目的として、その写しを作成し使用することができるものとする。
- オ 提出された提案書等は、福島県情報公開条例（平成 12 年条例第 5 号）に基づく情報公開請求の対象となる場合がある。

9 審査に関する事項

（１） 審査方法

県が別に定める「プロポーザル審査委員会設置要綱」に基づき審査委員会を設置し、審査基準に基づく審査を行い、基準点以上の者から総合点数が最も高い提案者を契約候補者として選定する。

（２） 審査会

企画提案書及び提案者からのプレゼンテーション形式により審査を行う。なお、新型コロナウイルス感染症の状況によってはオンラインにより行う場合がある。

ア 開催日時及び場所（予定）

① 開催日時

令和 5 年 1 月 1 0 日（火） ※時間は別途通知

② 場所

商工総務課分室（西庁舎 12 階）

イ 所要時間

提案者からの説明時間は 1 5 分以内とし、1 5 分程度の質疑応答を実施する。

ウ プレゼンテーションに係る留意事項

- ① プレゼンテーションの具体的な開始時間等の詳細については、提案書の提出期日後に通知する。
- ② 提案者が審査会場に入場できる人数は3名までとする。
- ③ プレゼンテーションにおいては、提案書の内容及びこれを補完する説明をすることとし、新たな資料の配付は認めない。

エ 審査結果の通知等

審査の結果はプロポーザル参加者全員に通知する。

10 契約の締結等

(1) 仕様書の協議等

選定した契約候補者と福島県が協議し、委託契約に係る仕様を確定した上で契約を締結する。仕様書の内容は契約候補者が提案した内容を基本とするが、提案内容のとおり反映されない場合がある。

(2) 契約金額の決定

契約金額は確定した仕様書に基づき、改めて見積書を徴取し決定する。なお、見積書金額は上記2(5)の上限額を超えないものとする。

(3) その他

契約候補者と県との間で行う協議が整わない場合、又は契約候補者が契約を辞退した場合は、審査結果において基準点以上の者で総合点が次点であった提案者と協議する。

11 事務局

〒960-8670

福島県福島市杉妻町2番16号(西庁舎12階)

福島県商工労働部次世代産業課(担当:大友)

電話:024-521-8286 FAX:024-521-7932

E-mail:saiene-sangyo@pref.fukushima.lg.jp

(別記)

審査基準

1 審査項目

審査項目		評価基準	配点
業務遂行能力	業務の実施計画	・スケジュールが明確か	10
	業務体制	・必要な人員の配置、役割等体制は十分か	10
	類似業務・風力発電業務経験	・類似業務の実績, 又は風力発電事業の経験があるか	10
企画提案内容	業務の理解度	・風力メンテナンス事業の状況や人材育成策を理解しているか	20
	業務の企画内容 (実践研修内容)	・目的、仕様に沿った適切な企画か ・具体的で実現性の高い提案内容か	20
	業務の企画内容 (人材育成効果)	・風力メンテナンス人材の育成に効果的な成果をあげられる内容か	20
	事業費の妥当性	・事業を実施する上で効果的で適切な計上となっているか	10
合計			100

2 採択基準

審査委員の採点数の合計が、満点（審査委員数×100点）の6割を超える事業者を「業務委託予定者」の目安とする。