

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	3	船引高等学校	A	0	1	ふくしまエコオフィス実践計画	5年	R9.3.31
2	3	船引高等学校	A	0	2	ファシリティマネジメント推進	5年	R9.3.31
3	3	船引高等学校	A	0	3	学校基本調査	5年	R9.3.31
4	3	船引高等学校	A	0	4	地方教育費調査	5年	R9.3.31
5	3	船引高等学校	A	0	5	指定統計調査	5年	R9.3.31
6	3	船引高等学校	A	0	6	服務倫理推進委員会	5年	R9.3.31
7	3	船引高等学校	A	0	7	学校評議員会	5年	R9.3.31
8	3	船引高等学校	A	0	8	危機管理マニュアル	3年	R7.3.31
9	3	船引高等学校	A	0	9	校務分掌任命簿	1年	R5.3.31
10	3	船引高等学校	A	0	10	消防計画	1年	R5.3.31
11	3	船引高等学校	A	0	11	私有車使用登録書	1年	R5.3.31
12	3	船引高等学校	A	0	12	私有車の生徒引率承認書	1年	R5.3.31
13	3	船引高等学校	A	0	14	運行記録簿	1年	R5.3.31
14	3	船引高等学校	A	2	1	組織運営例規通達	累年	
15	3	船引高等学校	A	2	2	事務引継届	5年	R9.3.31
16	3	船引高等学校	A	3	1	文書分類表	永年	
17	3	船引高等学校	A	3	2	文書例規通達	累年	
18	3	船引高等学校	A	3	3	簿冊等管理簿	10年	R14.3.31
19	3	船引高等学校	A	3	4	保管・保存文書目録	10年	R14.3.31
20	3	船引高等学校	A	3	5	文書整理簿	1年	R5.3.31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
21	3	船引高等学校	A	4	1	情報公開例規通達	累年	
22	3	船引高等学校	A	4	2	件名目録	累年	
23	3	船引高等学校	A	4	3	公文書開示	3年	R7.3.31
24	3	船引高等学校	A	5	1	個人情報保護例規通達	累年	
25	3	船引高等学校	A	5	2	個人情報取扱事務登録簿	累年	
26	3	船引高等学校	A	5	3	Ⅱ期選抜簡易開示	5年	R9.3.31
27	3	船引高等学校	A	7	1	栄典・表彰例規通達	累年	
28	3	船引高等学校	A	7	2	知事表彰	10年	R14.3.31
29	3	船引高等学校	A	7	3	職員表彰	10年	R14.3.31
30	3	船引高等学校	A	7	4	叙位・叙勲・褒章	10年	R14.3.31
31	3	船引高等学校	B	0	1	人事服務例規通達	累年	
32	3	船引高等学校	B	0	2	履歴書（現任分）	累年	
33	3	船引高等学校	B	0	3	履歴書（転・退職者分）	累年	
34	3	船引高等学校	B	0	4	人事一般	累年	
35	3	船引高等学校	B	0	5	身分証明	5年	R9.3.31
36	3	船引高等学校	B	0	7	高校教育課（管理）	3年	R7.3.31
37	3	船引高等学校	B	0	8	高校教育課（指導）	3年	R7.3.31
38	3	船引高等学校	B	0	9	履歴事項異動	1年	R5.3.31
39	3	船引高等学校	B	1	1	辞令写	累年	
40	3	船引高等学校	B	1	2	分限	10年	R14.3.31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
41	3	船引高等学校	B	1	3	懲戒	10年	R14.3.31
42	3	船引高等学校	B	1	4	人事異動内申書	5年	R9.3.31
43	3	船引高等学校	B	1	5	賃金支弁職員雇用	5年	R9.3.31
44	3	船引高等学校	B	1	6	非常勤嘱託員雇用	5年	R9.3.31
45	3	船引高等学校	B	1	7	職員調書	3年	R7.3.31
46	3	船引高等学校	B	2	1	報酬・給料等例規通達	累年	
47	3	船引高等学校	B	2	2	給与の口座振込(変更)申出書	累年	
48	3	船引高等学校	B	2	3	年末調整	7年	R11.3.31
49	3	船引高等学校	B	2	4	昇給内申書・昇給発令通知書・給料 発令通知書	5年	R9.3.31
50	3	船引高等学校	B	2	5	給与管理マスター	5年	R9.3.31
51	3	船引高等学校	B	2	6	給与等領収書	5年	R9.3.31
52	3	船引高等学校	B	2	7	賃金台帳	5年	R9.3.31
53	3	船引高等学校	B	2	8	給与マスター・例月実績等入力通知 書	1年	R5.3.31
54	3	船引高等学校	B	2	9	報酬・給料一般	1年	R5.3.31
55	3	船引高等学校	B	3	1	扶養親族認定台帳	累年	
56	3	船引高等学校	B	3	2	扶養親族届	5年	R9.3.31
57	3	船引高等学校	B	3	3	住居届	5年	R9.3.31
58	3	船引高等学校	B	3	4	通勤届	5年	R9.3.31
59	3	船引高等学校	B	3	6	世帯等の区分届出書	5年	R9.3.31
60	3	船引高等学校	B	3	7	児童手当	5年	R9.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
61	3	船引高等学校	B	4	1	旅費例規通達	累年	
62	3	船引高等学校	B	4	2	旅行命令(依頼)書	5年	R9.3.31
63	3	船引高等学校	B	5	1	休職	10年	R14.3.31
64	3	船引高等学校	B	5	2	他の団体の事務への従事願・他団体 事務従事承認台帳	5年	R9.3.31
65	3	船引高等学校	B	5	3	兼職等承認申請書(営利企業等従事 許可)	5年	R9.3.31
66	3	船引高等学校	B	5	4	贈与等の報告・飲食及びゴルフの届 出	5年	R9.3.31
67	3	船引高等学校	B	5	5	時間外及び休日の労働に関する協 定(36協定)	5年	R9.3.31
68	3	船引高等学校	B	5	7	超過勤務命令簿	5年	R9.3.31
69	3	船引高等学校	B	5	8	特殊勤務実績簿	5年	R9.3.31
70	3	船引高等学校	B	5	11	職員の1箇月以上の休暇	3年	R7.3.31
71	3	船引高等学校	B	5	12	代休日指定簿	3年	R7.3.31
72	3	船引高等学校	B	5	13	週休日の振替	3年	R7.3.31
73	3	船引高等学校	B	5	14	年次有給休暇管理簿	3年	R7.3.31
74	3	船引高等学校	B	5	15	出勤簿	3年	R7.3.31
75	3	船引高等学校	B	5	16	勤務条件実態調査	3年	R7.3.31
76	3	船引高等学校	B	5	17	在校時間記録簿	1年	R5.3.31
77	3	船引高等学校	B	5	18	着任届・住所変更届	1年	R5.3.31
78	3	船引高等学校	B	5	19	年次有給休暇届・休暇(欠勤)願	1年	R5.3.31
79	3	船引高等学校	B	6	1	基本・選択研修	5年	R9.3.31
80	3	船引高等学校	B	6	2	派遣研修	5年	R9.3.31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
81	3	船引高等学校	B	6	3	専門研修	5年	R9.3.31
82	3	船引高等学校	B	6	4	職場研修	5年	R9.3.31
83	3	船引高等学校	B	6	5	人事評価	5年	R9.3.31
84	3	船引高等学校	B	7	1	福利厚生例規通達	累年	
85	3	船引高等学校	B	7	2	健康診断個人票・被ばく線量管理簿	累年	
86	3	船引高等学校	B	7	3	被服支給簿	累年	
87	3	船引高等学校	B	7	4	組合員・被扶養者現況表	5年	R9.3.31
88	3	船引高等学校	B	7	5	財形貯蓄	累年	
89	3	船引高等学校	B	7	6	被扶養者確認調書	5年	R9.3.31
90	3	船引高等学校	B	7	7	共済組合・互助会	3年	R7.3.31
91	3	船引高等学校	B	7	8	福利厚生一般	1年	R5.3.31
92	3	船引高等学校	B	8	1	公務災害例規通達	累年	
93	3	船引高等学校	B	8	2	公務災害・通勤災害	5年	R9.3.31
94	3	船引高等学校	C	0	1	財務例規通達	累年	
95	3	船引高等学校	C	0	2	工事入札関係通知	累年	
96	3	船引高等学校	C	1	1	通知状況表・配分状況表	3年	R7.3.31
97	3	船引高等学校	C	1	2	収入支出予定登録票	3年	R7.3.31
98	3	船引高等学校	C	3	1	収入調書	5年	R9.3.31
99	3	船引高等学校	C	3	3	更正調書	5年	R9.3.31
100	3	船引高等学校	C	3	4	証紙	5年	R9.3.31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
101	3	船引高等学校	C	3	5	授業料徴収原簿・授業料徴収整理簿・授業料等口座振替異動報告書	5年	R9.3.31
102	3	船引高等学校	C	3	6	現金等出納簿	5年	R9.3.31
103	3	船引高等学校	C	3	7	授業料免除	5年	R9.3.31
104	3	船引高等学校	C	3	8	高等学校等就学支援金認定申請書	5年	R9.3.31
105	3	船引高等学校	C	3	9	高等学校等就学支援金収入状況届出書	5年	R9.3.31
106	3	船引高等学校	C	3	10	高等学校等就学支援金一般	1年	R5.3.31
107	3	船引高等学校	C	3	11	収入状況一覧表	1年	R5.3.31
108	3	船引高等学校	C	4	1	施設工事要望	5年	R9.3.31
109	3	船引高等学校	C	4	2	支出命令書	5年	R9.3.31
110	3	船引高等学校	C	4	4	更正調書	5年	R9.3.31
111	3	船引高等学校	C	4	5	執行伺書	5年	R9.3.31
112	3	船引高等学校	C	4	7	月次管理資料	5年	R9.3.31
113	3	船引高等学校	C	4	8	支出負担行為調書等送付簿	1年	R5.3.31
114	3	船引高等学校	C	5	1	財産例規通達	累年	
115	3	船引高等学校	C	5	2	公有財産引継書	永年	
116	3	船引高等学校	C	5	3	土地建物借受契約書	永年	
117	3	船引高等学校	C	5	4	県有財産台帳	累年	
118	3	船引高等学校	C	5	5	公立学校施設台帳	5年	R9.3.31
119	3	船引高等学校	C	5	6	公有財産評価替	5年	R9.3.31
120	3	船引高等学校	C	5	7	建物共済	5年	R9.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
121	3	船引高等学校	C	5	8	公有財産異動報告書	1年	R5.3.31
122	3	船引高等学校	C	5	9	行政財産・公有財産管理	永年	
123	3	船引高等学校	C	5	10	行政財産・公有財産登記	永年	
124	3	船引高等学校	C	5	11	行政財産使用許可台帳	永年	
125	3	船引高等学校	C	5	12	行政財産図面	永年	
126	3	船引高等学校	C	5	13	行政財産・公有財産処分	10年	R14.3.31
127	3	船引高等学校	C	5	14	行政財産貸付契約	10年	R14.3.31
128	3	船引高等学校	C	5	15	行政財産使用許可	5年	R9.3.31
129	3	船引高等学校	C	5	16	公有財産使用承認	5年	R9.3.31
130	3	船引高等学校	C	5	17	学校林	永年	
131	3	船引高等学校	C	5	18	建築基準法第12条点検	5年	R9.3.31
132	3	船引高等学校	C	5	19	高等学校産業教育施設台帳	5年	R9.3.31
133	3	船引高等学校	C	5	20	高等学校理科教育設備台帳	5年	R9.3.31
134	3	船引高等学校	C	5	21	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管及び処分状況等届出書	5年	R9.3.31
135	3	船引高等学校	C	6	1	物品管理簿	累年	
136	3	船引高等学校	C	6	2	借入品管理簿	累年	
137	3	船引高等学校	C	6	3	重要物品管理	5年	R9.3.31
138	3	船引高等学校	C	6	4	県有自動車	5年	R9.3.31
139	3	船引高等学校	C	6	5	物品管理換・不用決定・寄附等管理簿	3年	R7.3.31
140	3	船引高等学校	C	6	6	郵便切手等出納簿	3年	R7.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
141	3	船引高等学校	C	7	1	定期監査	5年	R9.3.31
142	3	船引高等学校	C	7	2	会計監査	5年	R9.3.31
143	3	船引高等学校	C	7	3	行政監査	5年	R9.3.31
144	3	船引高等学校	C	7	4	財務事務検査・財務事務実地調査	5年	R9.3.31
145	3	船引高等学校	D	0	1	学校沿革誌	永年	
146	3	船引高等学校	D	0	2	学校要覧	累年	
147	3	船引高等学校	D	0	3	学校日誌	5年	R9.3.31
148	3	船引高等学校	D	0	4	防火管理日誌	5年	R9.3.31
149	3	船引高等学校	D	0	5	保健日誌	5年	R9.3.31
150	3	船引高等学校	D	0	6	ボイラー運転日誌	5年	R9.3.31
151	3	船引高等学校	D	0	7	電気設備点検報告書	5年	R9.3.31
152	3	船引高等学校	D	0	8	消防用設備等点検結果報告書	5年	R9.3.31
153	3	船引高等学校	D	0	9	各種点検報告書	5年	R9.3.31
154	3	船引高等学校	D	0	10	職員会議録	1年	R5.3.31
155	3	船引高等学校	E	0	1	入学願書	5年	R9.3.31
156	3	船引高等学校	E	1	1	卒業証書台帳	永年	
157	3	船引高等学校	E	1	2	生徒指導要録	20年	R24.3.31
158	3	船引高等学校	E	1	3	除籍簿	5年	R9.3.31
159	3	船引高等学校	E	1	4	生徒異動	5年	R9.3.31
160	3	船引高等学校	E	1	5	誓約書・住民票	5年	R9.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
161	3	船引高等学校	E	2	1	奨学金	10年	R14.3.31
162	3	船引高等学校	E	2	2	高校生等奨学給付金	5年	R9.3.31
163	3	船引高等学校	E	3	1	独立行政法人日本スポーツ振興センター加入同意書	5年	R9.3.31
164	3	船引高等学校	E	3	2	独立行政法人日本スポーツ振興センター一般	5年	R9.3.31
165	3	船引高等学校	E	4	1	証明書交付台帳	5年	R9.3.31
166	3	船引高等学校	F	0	1	入学者選抜	5年	R9.3.31
167	3	船引高等学校	F	0	2	教育課程	5年	R9.3.31
168	3	船引高等学校	F	0	3	成績一覧表	5年	R9.3.31
169	3	船引高等学校	F	0	4	学校訪問記録簿	5年	R9.3.31
170	3	船引高等学校	F	0	7	教育センター研修	3年	R7.3.31
171	3	船引高等学校	F	0	8	教育課程講習会	3年	R7.3.31
172	3	船引高等学校	F	0	9	入学式	3年	R7.3.31
173	3	船引高等学校	F	0	10	卒業式	3年	R7.3.31
174	3	船引高等学校	F	0	11	時間割変更簿	3年	R7.3.31
175	3	船引高等学校	F	0	12	修学旅行	3年	R7.3.31
176	3	船引高等学校	F	0	13	成績考査	3年	R7.3.31
177	3	船引高等学校	F	0	14	単位認定資料	3年	R7.3.31
178	3	船引高等学校	F	0	15	学習指導年間計画実施進度表	1年	R5.3.31
179	3	船引高等学校	F	0	16	総合的な学習の時間	1年	R5.3.31
180	3	船引高等学校	F	0	17	運営委員会	1年	R5.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
181	3	船引高等学校	F	0	18	教務日誌	1年	R5.3.31
182	3	船引高等学校	F	0	19	教務部会	1年	R5.3.31
183	3	船引高等学校	F	1	1	教科書	5年	R9.3.31
184	3	船引高等学校	F	2	1	内規集	5年	R9.3.31
185	3	船引高等学校	F	2	2	出席簿	5年	R9.3.31
186	3	船引高等学校	F	3	1	図書台帳	永年	
187	3	船引高等学校	F	3	2	視聴覚教材目録	累年	
188	3	船引高等学校	F	3	3	図書部	1年	R5.3.31
189	3	船引高等学校	F	4	1	生徒実態調査簿	3年	R7.3.31
190	3	船引高等学校	F	4	2	生徒事故報告書・生徒指導措置簿	3年	R7.3.31
191	3	船引高等学校	F	4	4	HR年間指導計画書	3年	R7.3.31
192	3	船引高等学校	F	4	5	HR日誌	3年	R7.3.31
193	3	船引高等学校	F	4	6	LHR記録簿	3年	R7.3.31
194	3	船引高等学校	F	4	8	生徒指導部会議録	3年	R7.3.31
195	3	船引高等学校	F	4	9	旅行・登山・キャンプ・アルバイト願	1年	R5.3.31
196	3	船引高等学校	F	4	12	生活指導協議会	1年	R5.3.31
197	3	船引高等学校	F	4	13	学校警察連絡協議会	1年	R5.3.31
198	3	船引高等学校	F	4	14	田村地区中高連絡協議会	1年	R5.3.31
199	3	船引高等学校	F	5	2	就職試験受験報告書	5年	R9.3.31
200	3	船引高等学校	F	5	3	進学試験受験報告書	5年	R9.3.31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
201	3	船引高等学校	F	5	4	調査書発行台帳	1年	R5.3.31
202	3	船引高等学校	F	5	5	推薦入試同意書・確約書	1年	R5.3.31
203	3	船引高等学校	F	5	6	就職受験同意書・確約書	1年	R5.3.31
204	3	船引高等学校	F	5	7	進路指導部文書(受信・送信)	1年	R5.3.31
205	3	船引高等学校	F	6	1	健康診断票	5年	R9.3.31
206	3	船引高等学校	F	6	2	学校医執務記録簿	5年	R9.3.31
207	3	船引高等学校	F	6	3	学校歯科医執務記録簿	5年	R9.3.31
208	3	船引高等学校	F	6	4	学校薬剤師執務記録簿	5年	R9.3.31