

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	3	平工業高等学校	A	0	1	行事予定表	1年	R 5 .3. 31
2	3	平工業高等学校	A	0	2	事務分担表	1年	R 5 .3. 31
3	3	平工業高等学校	A	0	3	消防防災	1年	R 5 .3. 31
4	3	平工業高等学校	A	0	4	3 6 協定届	1年	R 5 .3. 31
5	3	平工業高等学校	A	0	6	校務分掌任命簿	1年	R 5 .3. 31
6	3	平工業高等学校	A	2	1	組織運営例規通達	累年	
7	3	平工業高等学校	A	2	2	事務引継書	5年	R 9 .3. 31
8	3	平工業高等学校	A	2	3	教員需要数	5年	R 9 .3. 31
9	3	平工業高等学校	A	2	4	定員・現員報告	5年	R 9 .3. 31
10	3	平工業高等学校	A	3	1	文書例規通達	累年	
11	3	平工業高等学校	A	3	2	文書整理簿	1年	R 5 .3. 31
12	3	平工業高等学校	A	3	3	文書分類表	永年	
13	3	平工業高等学校	A	3	4	文書一般	3年	R 7 .3. 31
14	3	平工業高等学校	A	4	1	情報公開例規通達	累年	
15	3	平工業高等学校	A	4	3	公文書開示	3年	R 7 .3. 31
16	3	平工業高等学校	A	5	1	個人情報保護例規通達	累年	
17	3	平工業高等学校	A	5	2	個人情報取扱事務登録簿	累年	
18	3	平工業高等学校	A	6	1	栄典・表彰例規通達	累年	
19	3	平工業高等学校	A	6	2	職員表彰	10年	R 14 .3. 31
20	3	平工業高等学校	A	6	3	叙位・叙勲・褒章	10年	R 14 .3. 31
21	3	平工業高等学校	B	0	1	人事例規通達	累年	
22	3	平工業高等学校	B	0	2	履歴書	累年	
23	3	平工業高等学校	B	1	1	任免例規通達	累年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
24	3	平工業高等学校	B	1	2	人事異動内申書	5年	R 9 .3. 31
25	3	平工業高等学校	B	1	3	職員調書	3年	R 7 .3. 31
26	3	平工業高等学校	B	1	5	特別職任免	5年	R 9 .3. 31
27	3	平工業高等学校	B	1	6	辞令書（写）綴	累年	
28	3	平工業高等学校	B	1	7	会計年度任用職員雇用	5年	R 9 .3. 31
29	3	平工業高等学校	B	2	1	報酬・給料例規通達	累年	
30	3	平工業高等学校	B	2	2	給与管理マスター	5年	R 9 .3. 31
31	3	平工業高等学校	B	2	3	給与マスター基本（修正）通知書	1年	R 5 .3. 31
32	3	平工業高等学校	B	2	4	例月実積通知書	1年	R 5 .3. 31
33	3	平工業高等学校	B	2	6	給与等領収書	5年	R 9 .3. 31
34	3	平工業高等学校	B	2	7	給与の口座振込（変更）申出書	累年	
35	3	平工業高等学校	B	2	8	口座管理台帳	1年	R 5 .3. 31
36	3	平工業高等学校	B	2	9	年末調整個人別明細書	5年	R 9 .3. 31
37	3	平工業高等学校	B	2	10	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	R 11 .3. 31
38	3	平工業高等学校	B	2	13	住宅借入金等特別控除申告書	7年	R 11 .3. 31
39	3	平工業高等学校	B	2	14	所得税・住民税情報確認リスト	1年	R 5 .3. 31
40	3	平工業高等学校	B	2	15	支給済額通知書	1年	R 5 .3. 31
41	3	平工業高等学校	B	2	19	昇給内申書・昇給決定通知書	5年	R 9 .3. 31
42	3	平工業高等学校	B	2	20	賃金台帳	5年	R 9 .3. 31
43	3	平工業高等学校	B	2	21	給与一般	3年	R 7 .3. 31
44	3	平工業高等学校	B	2	22	その他の控除金	1年	R 5 .3. 31
45	3	平工業高等学校	B	2	23	特殊勤務実積簿	5年	R 9 .3. 31
46	3	平工業高等学校	B	2	24	社会保険料等関係	5年	R 9 .3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
47	3	平工業高等学校	B	2	25	退職者手続関係	3年	R 7 .3. 31
48	3	平工業高等学校	B	2	27	年度末事務処理関係	3年	R 7 .3. 31
49	3	平工業高等学校	B	2	29	給与所得者の保険料控除申告書	7年	R 11 .3. 31
50	3	平工業高等学校	B	2	30	給与所得者の配偶者特別控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	7年	R 11 .3. 31
51	3	平工業高等学校	B	3	1	諸手当例規通達	累年	
52	3	平工業高等学校	B	3	2	扶養親族届	累年	
53	3	平工業高等学校	B	3	3	扶養親族届認定台帳	累年	
54	3	平工業高等学校	B	3	4	住居届（住居手当決定簿）	累年	
55	3	平工業高等学校	B	3	5	住居届受給終了届	累年	
56	3	平工業高等学校	B	3	7	通勤届（通勤手当決定台帳）	累年	
57	3	平工業高等学校	B	3	8	通勤手当受給終了届	累年	
58	3	平工業高等学校	B	3	9	単身赴任届（単身赴任手当決定台帳）	累年	
59	3	平工業高等学校	B	3	12	期末手当・勤勉手当領収書	5年	R 9 .3. 31
60	3	平工業高等学校	B	3	13	児童手当認定通知書	5年	R 9 .3. 31
61	3	平工業高等学校	B	3	14	児童手当受給者台帳	累年	
62	3	平工業高等学校	B	3	15	児童手当関係	5年	R 9 .3. 31
63	3	平工業高等学校	B	3	16	高速道路利用明細書（写）	5年	R 9 .3. 31
64	3	平工業高等学校	B	4	1	旅費例規通達	累年	
65	3	平工業高等学校	B	4	2	旅行命令（依頼）書	5年	R 9 .3. 31
66	3	平工業高等学校	B	4	3	旅行伺い兼旅行命令書・復命書	5年	R 9 .3. 31
67	3	平工業高等学校	B	4	4	旅費計算書	5年	R 9 .3. 31
68	3	平工業高等学校	B	4	5	旅費一般	3年	R 7 .3. 31
69	3	平工業高等学校	B	4	6	私有車の生徒引率業務使用承認申請書	5年	R 9 .3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
70	3	平工業高等学校	B	4	7	旅費口座振込（変更）申出書	累年	
71	3	平工業高等学校	B	5	1	服務例規通達	累年	
72	3	平工業高等学校	B	5	2	教職員人事評価	3年	R 7 .3. 31
73	3	平工業高等学校	B	5	3	着任届	1年	R 5 .3. 31
74	3	平工業高等学校	B	5	4	週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更簿	3年	R 7 .3. 31
75	3	平工業高等学校	B	5	6	出勤簿	3年	R 7 .3. 31
76	3	平工業高等学校	B	5	7	超過勤務命令簿	5年	R 9 .3. 31
77	3	平工業高等学校	B	5	8	特殊勤務命令簿	5年	R 9 .3. 31
78	3	平工業高等学校	B	5	9	年次有給休暇届・休暇（欠勤）願	1年	R 5 .3. 31
79	3	平工業高等学校	B	5	10	年次有給休暇管理簿	3年	R 7 .3. 31
80	3	平工業高等学校	B	5	12	病気休暇承認通知・復職願・決定通知書	1年	R 5 .3. 31
81	3	平工業高等学校	B	5	13	病気休暇報告書	1年	R 5 .3. 31
82	3	平工業高等学校	B	5	14	休職	10年	R 14 .3. 31
83	3	平工業高等学校	B	5	15	育児休業	3年	R 7 .3. 31
84	3	平工業高等学校	B	5	17	事務代理者指定	1年	R 5 .3. 31
85	3	平工業高等学校	B	5	18	他の団体の事務従事	5年	R 9 .3. 31
86	3	平工業高等学校	B	5	19	営利企業団体事務従事	5年	R 9 .3. 31
87	3	平工業高等学校	B	5	20	勤務条件実態調査	3年	R 7 .3. 31
88	3	平工業高等学校	B	5	22	住所変更届	1年	R 5 .3. 31
89	3	平工業高等学校	B	5	25	職員の1箇月以上の休暇	3年	R 7 .3. 31
90	3	平工業高等学校	B	6	1	研修センター研修	5年	R 9 .3. 31
91	3	平工業高等学校	B	6	2	派遣研修	5年	R 9 .3. 31
92	3	平工業高等学校	B	6	3	研修一般	3年	R 7 .3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
93	3	平工業高等学校	B	6	4	福島県職員研修規程	累年	
94	3	平工業高等学校	B	7	1	福利厚生例規通達	累年	
95	3	平工業高等学校	B	7	3	健康診断個人票	累年	
96	3	平工業高等学校	B	7	5	被服支給簿	累年	
97	3	平工業高等学校	B	7	6	財形貯蓄	累年	
98	3	平工業高等学校	B	7	7	共済組合・互助会	3年	R 7 .3. 31
99	3	平工業高等学校	B	7	8	組合員・被扶養者現況表	累年	
100	3	平工業高等学校	B	7	11	給付金等決定通知書	3年	R 7 .3. 31
101	3	平工業高等学校	B	7	12	被服一般	3年	R 7 .3. 31
102	3	平工業高等学校	B	7	13	貸付金明細書	3年	R 7 .3. 31
103	3	平工業高等学校	B	8	1	公務災害例規通達	累年	
104	3	平工業高等学校	B	8	2	公務災害認定	5年	R 9 .3. 31
105	3	平工業高等学校	B	8	3	公務災害補償	5年	R 9 .3. 31
106	3	平工業高等学校	B	8	6	職員の交通事故	5年	R 9 .3. 31
107	3	平工業高等学校	C	0	1	財務例規通達	累年	
108	3	平工業高等学校	C	0	3	財務一般	1年	R 5 .3. 31
109	3	平工業高等学校	C	0	5	月次管理資料	5年	R 9 .3. 31
110	3	平工業高等学校	C	0	6	内部統制制度	5年	R 9 .3. 31
111	3	平工業高等学校	C	1	3	予算一般	3年	R 7 .3. 31
112	3	平工業高等学校	C	3	1	調定明細書	5年	R 9 .3. 31
113	3	平工業高等学校	C	3	2	収入明細書	5年	R 9 .3. 31
114	3	平工業高等学校	C	3	3	収入調書	5年	R 9 .3. 31
115	3	平工業高等学校	C	3	4	戻出命令書	5年	R 9 .3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
116	3	平工業高等学校	C	3	6	証紙収入報告	5年	R 9 .3. 31
117	3	平工業高等学校	C	3	7	収入状況一覧表・収入未済一覧表	1年	R 5 .3. 31
118	3	平工業高等学校	C	3	8	証紙収入整理簿	5年	R 9 .3. 31
119	3	平工業高等学校	C	3	9	現金等納付書	5年	R 9 .3. 31
120	3	平工業高等学校	C	3	10	現金出納簿	5年	R 9 .3. 31
121	3	平工業高等学校	C	3	12	授業料徴収原簿	5年	R 9 .3. 31
122	3	平工業高等学校	C	3	13	収入済通知書	5年	R 9 .3. 31
123	3	平工業高等学校	C	3	14	授業料等口座振替納付届	3年	R 7 .3. 31
124	3	平工業高等学校	C	3	16	収納日計表	3年	R 7 .3. 31
125	3	平工業高等学校	C	3	17	授業料等口座振替帳票送付書	1年	R 5 .3. 31
126	3	平工業高等学校	C	3	18	授業料督促関係	5年	R 9 .3. 31
127	3	平工業高等学校	C	3	20	授業料徴収整理簿	5年	R 9 .3. 31
128	3	平工業高等学校	C	3	21	収入予定実績表	1年	R 5 .3. 31
129	3	平工業高等学校	C	3	23	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	5年	R 9 .3. 31
130	3	平工業高等学校	C	3	24	高等学校等就学支援金受給資格収入状況届	5年	R 9 .3. 31
131	3	平工業高等学校	C	4	1	支出負担行為明細書	5年	R 9 .3. 31
132	3	平工業高等学校	C	4	2	支払予算明細書	5年	R 9 .3. 31
133	3	平工業高等学校	C	4	3	戻入明細書	5年	R 9 .3. 31
134	3	平工業高等学校	C	4	4	支出負担行為調書	5年	R 9 .3. 31
135	3	平工業高等学校	C	4	5	執行伺書	5年	R 9 .3. 31
136	3	平工業高等学校	C	4	6	支出命令書	5年	R 9 .3. 31
137	3	平工業高等学校	C	4	8	更正調書	5年	R 9 .3. 31
138	3	平工業高等学校	C	4	9	前渡資金精算書	5年	R 9 .3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
139	3	平工業高等学校	C	4	10	支出負担行為調書等送付簿	1年	R 5 .3. 31
140	3	平工業高等学校	C	4	12	廃棄物処理票	1年	R 5 .3. 31
141	3	平工業高等学校	C	4	13	警備報告書	1年	R 5 .3. 31
142	3	平工業高等学校	C	4	14	常時資金	5年	R 9 .3. 31
143	3	平工業高等学校	C	4	15	取消調書	1年	R 5 .3. 31
144	3	平工業高等学校	C	4	16	債権者登録	3年	R 7 .3. 31
145	3	平工業高等学校	C	4	18	支出一般	1年	R 5 .3. 31
146	3	平工業高等学校	C	4	19	浄化槽保守点検記録票	1年	R 5 .3. 31
147	3	平工業高等学校	C	5	1	財産例規通達	累年	
148	3	平工業高等学校	C	5	2	県有財産台帳	累年	
149	3	平工業高等学校	C	5	3	公有財産評価替	5年	R 9 .3. 31
150	3	平工業高等学校	C	5	4	公有財産引継書	永年	
151	3	平工業高等学校	C	5	5	公有財産異動報告書	1年	R 5 .3. 31
152	3	平工業高等学校	C	5	6	建物共済	5年	R 9 .3. 31
153	3	平工業高等学校	C	5	7	土地建物借受契約書	永年	
154	3	平工業高等学校	C	5	8	行政財産取得	永年	
155	3	平工業高等学校	C	5	9	行政財産管理	永年	
156	3	平工業高等学校	C	5	11	行政財産登記	永年	
157	3	平工業高等学校	C	5	12	行政財産使用許可・学校施設使用許可	5年	R 9 .3. 31
158	3	平工業高等学校	C	5	13	行政財産使用許可台帳	永年	
159	3	平工業高等学校	C	5	14	行政財産図面	永年	
160	3	平工業高等学校	C	5	15	学校施設使用許可の手引き	累年	
161	3	平工業高等学校	C	5	16	公有財産年次計画書	3年	R 7 .3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
162	3	平工業高等学校	C	5	17	高等学校産業教育施設調査	1年	R 5 .3. 31
163	3	平工業高等学校	C	5	18	公立学校施設台帳作成	5年	R 9 .3. 31
164	3	平工業高等学校	C	5	19	建築基準法第12条に基づく定期点検	累年	
165	3	平工業高等学校	C	6	1	物品単価表	1年	R 5 .3. 31
166	3	平工業高等学校	C	6	2	物品購入調書	5年	R 9 .3. 31
167	3	平工業高等学校	C	6	4	物品管理簿	累年	
168	3	平工業高等学校	C	6	5	借入品管理簿	累年	
169	3	平工業高等学校	C	6	7	郵便切手出納簿	3年	R 7 .3. 31
170	3	平工業高等学校	C	6	8	修繕調書	5年	R 9 .3. 31
171	3	平工業高等学校	C	6	9	物品管理換調書	1年	R 5 .3. 31
172	3	平工業高等学校	C	6	12	重要物品購入	5年	R 9 .3. 31
173	3	平工業高等学校	C	6	13	物品不用決定調書	1年	R 5 .3. 31
174	3	平工業高等学校	C	6	14	寄附物品調書	3年	R 7 .3. 31
175	3	平工業高等学校	C	6	15	薬品管理簿	累年	
176	3	平工業高等学校	C	6	17	物品購入伺い	5年	R 9 .3. 31
177	3	平工業高等学校	C	7	1	定期監査	5年	R 9 .3. 31
178	3	平工業高等学校	C	8	1	歳入歳出外現金明細書	5年	R 9 .3. 31
179	3	平工業高等学校	C	8	3	歳入歳出外現金払出調書	5年	R 9 .3. 31
180	3	平工業高等学校	C	9	1	入札一般	1年	R 5 .3. 31
181	3	平工業高等学校	C	9	2	入札制度要綱・要領	累年	
182	3	平工業高等学校	C	9	3	工事等入札参加有資格者資格制限等	累年	
183	3	平工業高等学校	C	9	4	建設業管理システム操作	累年	
184	3	平工業高等学校	C	9	5	建設工事等研修会資料	累年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
185	3	平工業高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	R 9 .3. 31
186	3	平工業高等学校	D	0	2	学校沿革誌	永年	
187	3	平工業高等学校	D	0	3	職員会議録	1年	R 5 .3. 31
188	3	平工業高等学校	D	0	4	学校基本調査	5年	R 9 .3. 31
189	3	平工業高等学校	D	0	5	保健日誌	5年	R 9 .3. 31
190	3	平工業高等学校	E	0	1	入学願書	5年	R 9 .3. 31
191	3	平工業高等学校	E	0	2	入学選抜関係綴	5年	R 9 .3. 31
192	3	平工業高等学校	E	1	1	生徒指導要録	20年	R 24 .3. 31
193	3	平工業高等学校	E	1	3	生徒指導要録抄本	1年	R 5 .3. 31
194	3	平工業高等学校	E	1	4	誓約書	5年	R 9 .3. 31
195	3	平工業高等学校	E	1	5	卒業証書台帳	永年	
196	3	平工業高等学校	E	1	6	生徒異動許可整理簿	5年	R 9 .3. 31
197	3	平工業高等学校	E	1	8	除籍簿	5年	R 9 .3. 31
198	3	平工業高等学校	E	2	4	福島県高校生等奨学給付金給付 事業	5年	R 9 .3. 31
199	3	平工業高等学校	E	4	1	証明書交付台帳	5年	R 9 .3. 31
200	3	平工業高等学校	E	4	2	学割交付願	5年	R 9 .3. 31
201	3	平工業高等学校	E	4	4	証明書交付願	1年	R 5 .3. 31
202	3	平工業高等学校	F	0	6	授業時間割表	3年	R 7 .3. 31
203	3	平工業高等学校	F	0	7	学校訪問記録簿	5年	R 9 .3. 31
204	3	平工業高等学校	F	0	8	入学式関係	3年	R 7 .3. 31
205	3	平工業高等学校	F	0	9	卒業式関係	3年	R 7 .3. 31
206	3	平工業高等学校	F	0	11	修学旅行関係	3年	R 7 .3. 31
207	3	平工業高等学校	F	0	16	教務一般	1年	R 5 .3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
208	3	平工業高等学校	F	1	1	教科用図書配当簿	5年	R 9 .3. 31
209	3	平工業高等学校	F	1	2	教科書関係	3年	R 7 .3. 31
210	3	平工業高等学校	F	2	1	出席簿	5年	R 9 .3. 31
211	3	平工業高等学校	F	2	2	内規集	5年	R 9 .3. 31
212	3	平工業高等学校	F	3	1	図書台帳	永年	
213	3	平工業高等学校	F	3	2	視聴覚教材目録	5年	R 9 .3. 31
214	3	平工業高等学校	F	3	4	図書カード	永年	
215	3	平工業高等学校	F	4	1	生徒指導計画書	3年	R 7 .3. 31
216	3	平工業高等学校	F	4	2	生活環境調査書	3年	R 7 .3. 31
217	3	平工業高等学校	F	4	3	HR年間指導計画書	3年	R 7 .3. 31
218	3	平工業高等学校	F	4	4	HR記録簿	3年	R 7 .3. 31
219	3	平工業高等学校	F	4	5	生徒指導記録簿	3年	R 7 .3. 31
220	3	平工業高等学校	F	4	8	旅行・登山・キャンプ・アルバイト願	1年	R 5 .3. 31
221	3	平工業高等学校	F	4	9	自転車通学願	3年	R 7 .3. 31
222	3	平工業高等学校	F	4	10	盗難・遺失物届	3年	R 7 .3. 31
223	3	平工業高等学校	F	4	11	被害届	3年	R 7 .3. 31
224	3	平工業高等学校	F	4	12	交通事故報告書	1年	R 5 .3. 31
225	3	平工業高等学校	F	4	13	落とし物届	1年	R 5 .3. 31
226	3	平工業高等学校	F	5	1	求人台帳	5年	R 9 .3. 31
227	3	平工業高等学校	F	5	3	卒業生カード	5年	R 9 .3. 31
228	3	平工業高等学校	F	5	4	事業所応募台帳	5年	R 9 .3. 31
229	3	平工業高等学校	F	5	5	調査書発行台帳	5年	R 9 .3. 31
230	3	平工業高等学校	F	5	6	進路に関する情報提供の同意書	1年	R 5 .3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
231	3	平工業高等学校	F	6	1	健康診断に関する表簿	5年	R 9 .3. 31
232	3	平工業高等学校	F	6	2	学校医、歯科医、薬剤師、執務 記録簿	5年	R 9 .3. 31
233	3	平工業高等学校	F	6	3	保健基礎調査票	5年	R 9 .3. 31
234	3	平工業高等学校	F	6	4	保健関係文書	3年	R 7 .3. 31
235	3	平工業高等学校	F	6	7	精密検査受験結果報告書	5年	R 9 .3. 31
236	3	平工業高等学校	F	6	8	衛生委員会記録簿	5年	R 9 .3. 31