

(様式3)

職員番号

□□□□□□□□□□

管内 ()		職務の級及び号給決定計算書				令和 年 月 日 採用	区分 (人事担当課が○で囲む) 正規・任期付()・臨時的			
採用学校名	コード	任用職名	※刀加ナ ※氏名	※性別	※生年月日	昭和 平成	年	月	日	
※卒業学校名	※在学期間 自 年 月 日 至	※修学年数 年 月	※卒業修了 中退の別 卒・修・退	※勤務箇所及び職務内容等	※社会保 険加入の 有無	※在職期間 自 年 月 日 至	年数 年 月	換算率		
					有 無					
					有 無					
					有 無					
					有 無					
					有 無					
(学歴) 大学卒(16) ・ 短大卒(14) ・ 高校卒(12) ・ 中学卒(9)					有 無					
実修学年数 基準修学年数 過不足年数 (年 月) - (年 月) = (土 年 月)					有 無					
換算年数 過不足年数 経験年数 (年 月) ± (年 月) = (年 月)					有 無					
摘要	(.) × 5/5 = (.)、(.) × 4/5 = (.)				換 算 率	10割	8割	5割	2.5割	計
	(.) × 2/3 = (.)									
決定	() + () = ()、() × () + () = ()				年 数					
	初任給基準表による級号給 (級 号給)									
規則12条による級号給 (級 号給)				換 算 年 数						
規則13条による級号給 (級 号給)										
給 料		採用前経験年月数	採用前調整年月数	決定者印		備 考				
職給料表 ()										
級 号給		年 月	年 月			記入上の 注意				
注：網掛け部分は給与電算入力事項等（職員課・教育事務所記入欄）				採用月 ()/12×4	1 太枠内（※印欄）のみ記入すること。 2 採用月日の前日までの職歴を記入すること。					
採用CD	採用年月日	基準学歴	最終学歴	職・格付	発令年月日	昇給経過 1月	※ 上記のとおり相違ありません。			
		区分	卒業年月 年 月				(標準の場合) 級 号給	令和 年 月 日 氏名 (自署)	※受験種別・教科	※受験番号