

別紙1-2(義肢(殻構造・骨格構造))

検収に必要なもの一覧(兼チェックリスト)

補装具使用者氏名: _____

補装具製作者名: _____

担当者名: _____

第1 検収に係る事前提出物

		項目	業者 チェック欄	センター チェック欄	
共通事項	1	別紙1-2(本様式) (注)「業者チェック欄」の該当箇所にチェックしたものを提出すること			
	2	支給決定された補装具費見積書(写し) (注)支給決定後、見積書に変更が生じている場合は速やかに申し出ること			
	3	共通事項「2」の補装具製作に係る全ての「完成用部品」の発注伝票及び納品伝票(いずれも写し)			
		①	発注伝票及び納品伝票は、別紙様式3のとおりに整えてあるか。		
		②	発注伝票及び納品伝票の中に、他の申請に係る補装具製作分と合わせて発注・納品しているものがある場合は、本補装具製作に用いた箇所が分かるように示してあるか。		
③	在庫品を使用したものがある場合は、在庫管理表(写し)またはそれに代わるものを、別紙様式3のとおり整えてあるか。添付の際は、本補装具製作に用いた箇所が分かるように示してあるか。				
個別事項	1	<完成後、外装を外した状態でも、外から確認出来なくなる部品がある場合> 組み込む前の部品の写真 (注)ソケットアダプタ等が対象			
	①	写真は、別紙様式4のとおりに整えてあるか。			
	②	部品全体の写真の他、組み込む部品が複数ある場合は各部品の写真が撮られているか。 (製造番号・品番等が記載されている場合は、分かるように撮影すること)			

第2 検収当日の持参物

		項目	業者 チェック欄	センター チェック欄
共通事項	1	完成した補装具一式(本体、付属品等全て) (注)外装を外した状態で持参すること		
	2	センターに事前提出した上記「第1」の書類一式 (注)検収時、事前提出された書類はセンターが使用するため、業者確認用として一式持参すること		
個別事項	1	<チェックソケットを算定している場合>製作したチェックソケット		

センター記入欄	
判定書番号	
年	号