**令和６年度福島県コンベンション開催支援事業補助**

**チェックリスト（実績報告用）**

※様式第１号に記載した事業完了日から20日以内に以下の書類を提出してください。

　なお、本チェックリストも、主催団体にてチェックのうえ、提出してください。

* １．様式第３号（福島県コンベンション等補助金完了報告書）
* ２．様式第４号（福島県コンベンション等補助金実績報告書）

□ ①別紙３（事業実績書）

□ ②別紙４（収支決算書）

□　３．様式第５号（福島県コンベンション等補助金交付請求書）

□　４．宿泊者名簿【参考様式あり】　※会議、大会等の前後泊は除きます

□　５．大会プログラム等

□　６．大会の開催状況がわかる写真３枚程度

□　７．施設使用料等の領収書写し　　※参加者の飲食代、宿泊代は対象外

□　８．（該当がある場合）他市町村コンベンション補助金の交付決定通知の写し

□　９．観光等に係る情報提供方法が分かる資料（会場内での写真、チラシ、ホームページ等）

＜シャトルバス加算＞

□　１０．シャトルバス等の運行経路が分かるチラシ等

□　１１．シャトルバス等に係る領収書写し

＜エクスカーション補助金＞

□　１２．エクスカーションの参加者名簿

□　１３．日程が分かるしおり等

□　１５．実施状況が分かる写真３枚程度（視察地での視察者の様子等）

□　１６．エクスカーションに係る領収書写し

■　当補助金に係る担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |