

## プロポーザル評価項目及び評価基準

番号	評価項目	評価基準	評価 (A)	傾斜 配分 (B)	配点 A×B	計
1	企画の全体概要	①本委託業務の目的を理解し、仕様書に記載している本業務の事業目的、概要、業務内容等を踏まえた提案となっているか。 ②仕様書に記載されている業務内容を網羅した提案となっているか。	5・4・3・2・1	×3	15	
2	企画内容の具体的な案	①仕様書において提案事項とされた企画内容が具体性を持った提案となっているか。 ②学校に負担をかけない教育資材の作成、学習方法の企画、障がい考慮した配車、輸送計画の企画、選手との交流企画内容が具体的に提案されているか。	5・4・3・2・1	×5	25	
3	企画内容の獨創性	①企画内容に創意工夫があり、獨創性を持った提案となっているか。	5・4・3・2・1	×1	5	
4	広報計画	①効果的な広報手段が提案されているか。 ②デフサッカーの魅力を伝え、興味を引く効果的なチラシデザインが提案されているか。	5・4・3・2・1	×2	10	
5	業務遂行能力等	①業務を実施する上で十分な体制であるか。 ②業務を円滑かつ効果的に実施できるスケジュールであるか。 ③本業務と類似の業務の受注実績があるか。	5・4・3・2・1	×3	15	
6	事業目的の達成可能性	①デフスポーツやろう者文化の理解促進を図り共生社会の実現に資する企画となっているか。 ②事前学習でデフアスリートへ向けた応援を学び各国の選手をおもてなしし、大会の盛り上げに資する企画となっているか。	5・4・3・2・1	×4	20	
7	業務経費	①業務経費は適正であるか。	5・4・3・2・1	×2	10	
			合計		100	

## 【評価方法】

- ・審査項目毎に評価点を付す。
- ・評価基準は以下のとおりとする。

点数	評価
5	優れている
4	やや優れている
3	普通
2	やや劣る
1	劣る

所属

氏名