

【様式2】

6 教義第〇〇〇〇号

令和〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇教育委員会教育長 様

福島県教育委員会教育長

(公 印 省 略)

令和6年度授業づくり支援訪問申請について(回答)

令和〇年〇〇月〇〇日付け 文書記号番号 で申請のありましたこのことについて、下記のとおり承認いたします。

記

1 派遣内容

学校名・教科	支援内容等	支援日時	派遣者職・氏名
【1回目】 〇〇〇立 〇〇〇〇学校 【教科】 <input checked="" type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 算数・数学	授業づくりに向けた教材 研究等における支援	令和〇年 〇〇月〇〇日(〇) [: ~ :] (オンライン)	義務教育課 指導主事 〇〇 〇〇
【2回目】 〇〇〇立 〇〇〇〇学校 【教科】 <input type="checkbox"/> 国語 <input checked="" type="checkbox"/> 算数・数学	授業参観及び事後研究に おける支援	令和〇年 〇〇月〇〇日(〇) [: ~ :]	〇〇教育事務所 指導主事 〇〇 〇〇
【3回目】 〇〇〇立 〇〇〇〇学校 【教科】 <input type="checkbox"/> 国語 <input type="checkbox"/> 算数・数学	ふくしま学力調査の結果 分析を活用した校内研修 等における支援	令和〇年 〇〇月〇〇日(〇) [: ~ :]	義務教育課 指導主事 〇〇 〇〇

2 その他

- (1) 当日の資料等を、市町村教育委員会や教育事務所を通して、又は、直接、訪問の1週間程度前までに義務教育課に送付してください。(電子メール可)
- (2) 必要に応じて、直接、学校と連絡を取り合う場合があります。
- (3) 支援日時を変更する場合は、教育事務所を通して義務教育課へ連絡してください。

(事務担当 義務教育課 電話 024-521-8733)