様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

福 島 県 知 事

所在地

名　称

代表者

福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金交付申請書

　福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金交付要綱第６条の規定による補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　補助対象経費及び補助金交付申請額

　　　補助事業に要する交通費等　　　　　　金　　　　　　　　円

　　　補助金交付申請額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　円

２　添付書類（※添付した書類は、□にレでチェックしてください。）

　　□補助事業の実施計画（様式第１号（別紙１））

　　□誓約書（様式第２号）

　　□暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式第３号）

　　□履歴事項全部証明書（申請日から３カ月以内に発行されたもの　複写でも可）

　　□副業・兼業プロ人材の居住地を証する書類

　　□税務署が発行する納税証明書（消費税及び地方消費税）及び県税事務所が発行する納税証明書（申請日から３カ月以内に発行されたもの　複写でも可）

　　□労働保険料を支払ったことが確認できるもの（複写でも可）

　　□プロ人材事業を活用して副業・兼業プロ人材を確保したことを証する書面（プロ人材拠点が作成する書面）

　　□プロ人材の業務委託等に係る契約書の写し（現時点で締結していない場合は、実績報告時に提出すること）

　　□会社概要（概要がわかる会社案内、パンフレット等）

　　□旅費支給規定等

　　□補助金振込口座通帳の写し（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義が確認できる部分のみ）

　３　補助事業に関する連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | |
| 担当者所属・役職・氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  | | |

（注）本様式は、日本産業規格Ａ４判で作成してください。

様式第１号（別紙１）

補助事業の実施計画

１　業務従事者（副業・兼業プロ人材）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | （　　　　　　　　　　　　） |
| 住所 |  |
| 生年月日／年齢 | 年　　　月　　　日　／　　　　歳 |
| 現在の勤務先・職名 | （住所）  （勤務先）  （職名） |
| 職務経歴等 |  |
| 従事期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（　　ケ月） |
| プロジェクト内容  又は業務内容 |  |
| 福島県における業務場所（住所） |  |
| 福島県に移動して業務を行う回数及び交通費等（補助対象のみ） | ・１か月　　　　　回（業務期間中　　　　回）  ・１回当たりの往復交通費　　　　　　　　　　　　　　　円  ・宿泊した場合の１回当たりの宿泊費　　　　　　　　　　円 |

※当該人材が日本国外から県内へ移動する場合、又は1回の往復移動に伴う交通費（宿泊費は含めない）の実費負担が1万円未満の場合は補助対象外とする。なお、交通費は出発地（原則として自宅）から福島県内の最初の目的地（事業所等の所在場所等）までの往復交通費で、公共交通機関利用料及び自家用車の高速道路利用料として、合理的な経路及び経済的な利用料金であること。レンタカー及び自家用車の燃料代等に要する経費は対象外とする。

２　補助事業に係る収支予算　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支　　出 | | 収　　入 | |
| 区分 | 金額 | 区分 | 金額 |
| 業務委託費  （又は人件費） |  | 自己資金 |  |
| 交通費等  （補助対象  のみ） |  | 自己資金 |  |
| 補助金 |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

1. 支出と収入の合計は一致するものであること。
2. 補助金額は、補助対象経費の2分の1以内（50万円が補助上限額）で、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てる。

３　交通費等の内訳（補助対象のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計　　　　画 | | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 合　計 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |

（記入例）宿泊を伴う場合　旅行日　〇日～△日（□泊◇日）

様式第２号（第６条関係）

　　年　　月　　日

　福 島 県 知 事

住　　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　印

誓約書

　福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金の交付申請にあたり、下記の事項について誓約します。

１　福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金交付要綱を誠実に遵守すること。

２　雇用保険適用事業所の事業者であること。

３　厚生労働省及び福島県が実施している雇用関係助成金について、不正受給をしてから本助成金の交付申請を行う日の前日まで３年を経過していない事業者でないこと。

また、助成金の交付申請を行った日から助成金の交付までの間、不正受給をした事業者でないこと。

４　労働保険料を滞納している事業者でないこと。

５　交付申請を行う日の前日から過去１年間、労働関係法令の違反を行っていない事業者であること。

６　性風俗関連営業、接客を伴う飲食等営業、又はこれらの営業の一部を受託する営業を行う事業者でないこと。

７　税務署が発行する納税証明書（消費税及び地方消費税）及び県税事務所が発行する納税証明書において滞納していないことが確認できる事業者であること。

８　破産、清算、民事再生手続き若しくは会社更生手続き開始の申立てがなされていない事業者であること。

９　審査に必要な書類等を整備保管し、国や県が行う検査に協力すること。

10　大企業又はみなし大企業に該当しない事業者であること。

様式第３号（第６条関係）

**暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書**

　福 島 県 知 事

１　私は、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。

(1)　役員等（契約の相手方が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、契約の相手方が法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団員による不当な行為等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は同条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であること。

(2)　役員等が、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしていること。

(3)　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。

(4)　役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていること。

(5)　役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していること。

２　私は、自らまたは第三者を利用して次の各号の一にでも該当する行為を行わないことを確約します。

(1)　暴力的な要求行為

(2)　法的な責任を超えた不当な要求行為

(3)　取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為

(4)　風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて県の信用を毀損し、または県の業務を妨害する行為

３　私は、暴力団員等もしくは第１項各号のいずれかに該当し、もしくは前項各号のいずれかに該当する行為をし、または第１項の規定に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明し、私との取引を継続することが不適切である場合には、私は県から請求があり次第、県に対するいっさいの債務の期限の利益を失い、直ちに債務を弁償します。

４　上記に関して不法行為があった場合は法的措置（民事・刑事）を講じられても構いません。

記入日　　　　　年　　月　　日

住所（又は所在地）

社名及び代表者名又は

個人事業主の氏名

様式第４号（第７条関係）

　年　　月　　日

　　様

福 島 県 知 事

福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金交付決定通知書

　　　年　　月　　日付けで申請のあった福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金について、交付申請書の内容を審査した結果、下記のとおり交付決定しましたので通知します。

記

１　交付決定額　　　金　　　　　円

様式第５号（第９条関係）

　　年　　月　　日

福 島 県 知 事

所在地

名　称

代表者

福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金変更交付申請書

　福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金交付要綱第９条の規定による補助金の変更交付の承認を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　変更後の補助対象経費及び補助金交付申請額

　　　補助事業に要する交通費等　　　　　　金　　　　　　　　円

　　　補助金交付申請額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　円

２　添付書類（※添付した書類は、□にレでチェックしてください。）

　　□補助事業の実施計画（様式第５号（別紙１））

　３　補助事業に関する連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | |
| 担当者所属・役職・氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  | | |

（注）本様式は、日本産業規格Ａ４判で作成してください。

様式第５号（別紙１）

補助事業の実施計画

１　業務従事者（副業・兼業プロ人材）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | （　　　　　　　　　　　　） |
| 住所 |  |
| 生年月日／年齢 | 年　　　月　　　日　／　　　　歳 |
| 現在の勤務先・職名 | （住所）  （勤務先）  （職名） |
| 職務経歴等 |  |
| 従事期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（　　ケ月） |
| プロジェクト内容  又は業務内容 |  |
| 福島県における業務場所（住所） |  |
| 福島県に移動して業務を行う回数及び交通費等（補助対象のみ） | ・１か月　　　　　回（業務期間中　　　　回）  ・１回当たりの往復交通費　　　　　　　　　　　　　　　円  ・宿泊した場合の１回当たりの宿泊費　　　　　　　　　　円 |

※当該人材が日本国外から県内へ移動する場合、又は1回の往復移動に伴う交通費（宿泊費は含めない）の実費負担が1万円未満の場合は補助対象外とする。なお、交通費は出発地（原則として自宅）から福島県内の最初の目的地（事業所等の所在場所等）までの往復交通費で、公共交通機関利用料及び自家用車の高速道路利用料として、合理的な経路及び経済的な利用料金であること。レンタカー及び自家用車の燃料代等に要する経費は対象外とする。

２　補助事業に係る収支予算　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：　円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支　　出 | | 収　　入 | |
| 区分 | 金額 | 区分 | 金額 |
| 業務委託費  （又は人件費） |  | 自己資金 |  |
| 交通費等  （補助対象  のみ） |  | 自己資金 |  |
| 補助金 |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

1. 支出と収入の合計は一致するものであること。
2. 補助金額は、補助対象経費の2分の1以内（50万円が補助上限額）で、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てる。

３　交通費等の内訳（補助対象のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計　　　　画 | | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 合　計 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |

（記入例）宿泊を伴う場合　旅行日　〇日～△日（□泊◇日）

様式第６号（第９条関係）

　年　　月　　日

　　様

福 島 県 知 事

福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金変更交付決定通知書

　　　年　　月　　日付けで変更申請のあった福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金について、変更交付申請書の内容を審査した結果、下記のとおり交付決定しましたので通知します。

記

１　変更後の交付決定額　　　金　　　　　円

様式第７号（第11条関係）

　　年　　月　　日

福 島 県 知 事

所在地

名　称

代表者

福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金実績報告書

　福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金交付要綱第11条の規定による実績報告書を下記のとおり提出します。

記

１　補助対象経費

　　　補助事業に要した交通費等　金　　　　　　　　円

２　添付書類（※添付した書類は□にレでチェックしてください。）

　　□プロ人材の業務委託等に係る契約書の写し

　　□交通費等の計算書及び交通費等の支払い明細書の写し

　　□交通費等の支給された日の業務日報等の写し

３　交通費等の内訳（補助対象のみ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計　　　　画 | | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 合　計 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実　　　　績 | | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 月 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |
| 旅行日 |  | | |
| 合　計 | 往復交通費 | 回 | 円 |
| 宿泊費 | 回 | 円 |

（記入例）宿泊を伴う場合　旅行日　〇日～△日（□泊◇日）

様式第８号（第12条関係）

　年　　月　　日

　　　　　　様

福 島 県 知 事

福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金交付決定及び

補助金額確定通知書

　　　年　　月　　日付けで申請のあった福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金について、実績報告書の内容を審査した結果、下記のとおり補助金の額を確定しましたので通知します。

記

１　交付決定額　　　金　　　　　　　　円

様式第９号（第12条関係）

　年　　月　　日

　福 島 県 知 事

住　　　　　　所

企業・団体名

代表者役職・氏名

福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金請求書

　　　　年　月　日付け　商　　　　号で交付決定のあったこのことについて、下記により

金　　　　　　　　円を交付してくださるよう請求いたします。

記

補助金の振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関 |  |
| 支　　店 |  |
| 口座種類 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |
|  |  |

担 当 者：

電話番号：

様式第10号（第14条関係）

　年　　月　　日

福 島 県 知 事

住　　　　　　所

企業・団体名

代表者役職・氏名

消費税及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

福島県県外副業・兼業プロフェッショナル人材交通費等補助金交付要綱第14条の規定による報告書を下記のとおり提出します。

記

１　補助金額

　　　　　　　　　　　円

２　補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．補助金返還相当額（３－２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

担 当 者：

電話番号：