

砂防関係台帳整備等業務委託 積算基準

1-1. 砂防指定地申請書作成(堰堤工)

単位:人

項目	単位	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員
計画準備	1業務	0.5	0.5			
現地調査・写真撮影	1箇所		1.0	1.0		
指定地編入計画検討	1箇所		1.5	1.5	1.0	
申請書類作成	1箇所		0.5	1.5	2.0	
成果物作成及び製本	1箇所				0.5	

○施設数に関係なく、指定申請書単位で1箇所として計上する。(下流取付工含む)

1-2. 砂防指定地申請書作成(溪流保全工)

単位:人

項目	単位	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員
計画準備	1業務	0.5	0.5			
現地調査・写真撮影(延長200m未満)	1箇所		1.0	1.0		
指定地編入計画検討(延長200m未満)	1箇所		2.0	2.0	1.5	
申請書類作成(延長200m未満)	1箇所		0.5	1.5	1.5	
成果物作成及び製本	1箇所				0.5	

※歩掛の補正

現地調査・写真撮影、区域編入計画検討及び申請書類作成については、下記の補正係数を標準歩掛に乗じて歩掛の補正を行うものとする。

適用範囲(延長)	補正係数
200m未満	1.0
200m以上400m未満	1.5
400m以上600m未満	2.0

○溪流保全工のみで申請する場合に適用し、指定申請書単位で1箇所として計上する。

○600m以上の場合は別途見積対応とする。

2. 急傾斜地崩壊危険区域指定申請書作成

単位:人

項目	単位	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員
計画準備	1業務	0.5	0.5			
現地調査・写真撮影(延長200m未満)	1箇所		1.0	1.0	1.0	
区域編入計画検討(延長200m未満)	1箇所		2.0	2.0	1.0	
申請書類作成(延長200m未満)	1箇所		0.5	1.0	1.5	
成果物作成及び製本	1箇所				0.5	

※歩掛の補正

現地調査・写真撮影、区域編入計画検討及び申請書類作成については、下記の補正係数を標準歩掛に乗じて歩掛の補正を行うものとする。

適用範囲(延長)	補正係数
200m未満	1.0
200m以上400m未満	1.5
400m以上600m未満	2.0

○一連の急傾斜地毎に1箇所とし、50m以上離れている場合は別箇所とする。

○600m以上の場合は別途見積対応とする。

3. 砂防指定地台帳整備

単位:人

項目	単位	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員
計画準備	1業務	1.0	1.0			
資料収集整理	1箇所	0.7	1.0			
砂防指定地台帳作成	1箇所		2.0	3.0	4.0	
成果物作成及び製本	1箇所				0.5	

○指定申請書単位で1箇所として計上する。

砂防関係台帳整備等業務委託 積算基準

4-1. 砂防設備台帳整備(堰堤工)

単位:人

項目	単位	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員
計画準備	1業務	1.0	1.0			
資料收集整理	1基	0.5	1.0			
砂防設備台帳作成	1基		2.0	3.0	4.0	
成果物作成及び製本	1基			0.5	0.5	

○下流取付工を含む。

4-2. 砂防設備台帳整備(溪流保全工)

単位:人

項目	単位	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員
計画準備	1業務	1.0	1.0			
資料收集整理(延長200m未満)	1箇所	0.5	1.0	1.5		
砂防設備台帳作成(延長200m未満)	1箇所		2.0	3.5	4.5	
成果物作成及び製本	1箇所				0.5	

※歩掛の補正

資料收集整理及び砂防設備台帳作成については、延長により下記の補正係数を標準歩掛に乗じて歩掛の補正を行うものとする。

適用範囲(延長)	補正係数
200m未満	1.0
200m以上400m未満	1.5
400m以上600m未満	2.0

○600m以上の場合は別途見積対応とする。

5. 急傾斜地崩壊危険区域台帳整備

単位:人

項目	単位	測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	測量補助員
計画準備	1業務	1.0	1.0			
資料收集整理(延長200m未満)	1箇所	0.5	1.0	1.5		
急傾斜地崩壊危険区域台帳作成(延長200m未満)	1箇所		2.0	3.5	4.5	
成果物作成及び製本	1箇所				0.5	

※歩掛の補正

資料收集整理及び急傾斜地崩壊危険区域台帳作成については、延長により下記の補正係数を標準歩掛に乗じて歩掛の補正を行うものとする。

適用範囲(延長)	補正係数
200m未満	1.0
200m以上400m未満	1.5
400m以上600m未満	2.0

○600m以上の場合は別途見積対応とする。

7. 打合せ等

・業務着手時、中間時1回、成果物納入時の計3回の協議・打ち合わせを標準とする。

単位:人

職 種 区 分	単位	直接人件費				備 考
		測量主任技師	測量技師	測量技師補	測量助手	
業務着手時	1回当たり	0.5	0.5			
中間打ち合わせ	1回当たり		0.5	0.5		
成果物納入時	1回当たり	0.5	0.5			

8. 旅費交通費

・協議打ち合わせ時の旅費交通費は「設計業務等標準積算基準」により計上する。

9. 電子成果物作成費

・電子成果物作成費は「設計業務等標準積算基準」の測量業務積算基準により計上する。

10. 諸経費

・諸経費は「設計業務等標準積算基準」の測量業務積算基準による。