

# 福島県浜通り 地域交流会 復興視察ツアー

いわき駅発着

第2回ツアー実施日

2024 12 / 19<sup>木</sup> ~ 20<sup>金</sup>

募集人数：30名

福島県浜通り地域の“いま”を  
見学・体験しませんか？

## 1日目

13:30 いわき駅 出発  
→ 道の駅ならば  
→ とみおかwindメヌ  
→ さくらモールとみおか  
17:00 ホテル蓬人館到着（宿泊）  
→ 参加者交流会

## 2日目

9:00 ホテル蓬人館出発  
→ 陶芸の杜おおぼり  
→ 道の駅なみえ（自由昼食）  
→ トロピカルフルーツミュージアム  
→ 14:30 いわき駅到着・解散

行程は一部変更となる可能性がございます。

確定日程表は、最終のご案内とともにツアー実施日1週間前を目安にご連絡いたしますので、ご確認ください。

**対象** 「東日本大震災および原子力災害を契機に福島県内から他の都道府県に避難を継続している方」を対象とします。

**定員** 30名（30名を超える場合には初参加の方が優先になります。最小催行人員2名）

**ご旅行代金** 無料（交通費等（貸切バス代、宿泊代、傷害旅行保険料、いわき駅までの往復交通費）を含む。）

※1）食事（夕食・朝食・昼食）は付きません。夕食付、朝食付をご希望の場合、申込書にて別途お申込みください。※2）宿泊はいずれも禁煙シングルルーム（バス・トイレ付）となります。※3）ご自宅からの最寄りの特急、または新幹線停車駅または空港（北海道・九州・沖縄地域に在住の方）までは自己負担となります。

以下の内容にご承諾いただける方のみ、お申し込みいただけますので必ずご確認ください。

・ツアー中の様子を写真や動画で撮影し、福島県や企業のSNS、ウェブサイトへ掲載する場合があります。なお、撮影した写真等は行政資料や広報以外の目的では使用いたしません。

・体調管理、当日の検温、マスク着用、アルコール消毒など感染対策の徹底をお願いいたします。

## 申込方法

①参加申込みフォーム ◆下記のQRコードからアクセスしていただき、参加フォームよりお申込みください。

PCの方はこちら ⇒ 参加フォーム

URL:[https://va.apollon.nta.co.jp/hamadori\\_tour/](https://va.apollon.nta.co.jp/hamadori_tour/)  
②ファックス ◆チラシ裏面の参加申し込み記入欄を過不足なく記載のうえ、本人確認書類（自動車運転免許証または健康保険証）のコピーと一緒にご送信ください。

## 申込期間

2024年11月6日（水）～12月4日（水）

## 添乗員

全行程添乗員1名が同行いたします。

## 利用バス会社

（株）報徳観光バス

【事業名】令和6年度福島県外避難者への相談・交流支援事業

【事業主催】福島県企画調整部 避難地域復興局 避難者支援課

【事業企画実施】（一社）ふくしま連携復興センター

【旅行企画実施】株式会社日本旅行福島支店 観光庁長官登録第1890号 住所：福島県福島市本町5-8 福島第一生命ビル1階

TEL:024-522-6161 FAX:024-522-3168 営業時間：平日・月・水・金 10:00～15:00

メールアドレス：ntfks\_taikai@nta.co.jp

総合旅行業務取扱管理者：小栗 寛子 一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

◇ツアー予約についてのお問い合わせ

024-522-6161

（株式会社日本旅行東北福島支店）

平日：月・水・金 10:00～15:00

ntfks\_taikai@nta.co.jp

◇ツアー参加対象に関するお問い合わせ

024-573-2732

（ふくしま連携復興センター 拠点連携班）

平日：月～金 9:00～17:00

support@f-renpuku.org

お申込みは  
こちら→



東北 24-28



旅行業公正取引  
協議会 会員



# FAX

# 024-522-3168

(日本旅行東北福島支店)

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			
住所	(〒 - )		
電話番号	- -	メールアドレス	@
	※ 当日連絡がとれる携帯電話の番号をお書き下さい。	食事希望	<input type="checkbox"/> 2食付き(夕・朝) ..... 2,750 円 <input type="checkbox"/> 朝食のみ ..... 1,100 円 <input type="checkbox"/> 素泊まり ..... 無料 ※食事はいずれもバイキング形式となります。 食事代お支払期限：12月4日(水)
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証		
自宅から最寄りの特急 / 新幹線停車駅または空港			

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて>

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱店舗に必ずお申し出ください。

◆食事代お支払い期限：12月4日(水)

お支払い方法：コンビニ払い・クレジットカード

※コンビニ払いでのお支払い手数料はお客様負担となりますのでご了承ください。FAXにてお申し込みの方は、弊社で受付確認後にお支払い方法を別途ご案内いたします。

◆取消料

宿泊のみ(素泊まり)でのお申し込みの場合：取消料は発生いたしません。

食事付(2食付きまたは朝食付き)でのお申し込みの場合：下記取消料が発生いたします。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって①7日目に当たる日以降の解除(②～④を除く)：旅行代金の30%

②旅行開始日前日の解除：旅行代金の40%③旅行開始日当日の解除(④)を除く：旅行代金の50%

④旅行開始後の解除または無連絡不参加：旅行代金の100%

◆雨天時について

雨天決行となります。荒天の場合は中止となる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

旅行実施日の3日前までに最終のご案内(確定書面)をメールまたはファックスにて送付いたします。

ご旅行条件書(要約)必ずお読みください。この旅行条件は令和6年10月28日(月)現在の運賃・料金を基準としております。

この旅行は、(株)日本旅行東北福島支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型旅行契約をしていただくこととなります。

1. お申し込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申し込みください。

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理したときに成立いたします。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合…ご参加のお客様が問う当パンフレットに明示した最小催行人数に満たない場合、当社は旅行の履行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの  
パンフレットに記載された日程に明示された交通費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。

旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人性質の諸費用は含まれません。

4. 当社の免責事項

(1) お客様が次にあげるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天変地異、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止またはこれらのために生じる旅程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生じる旅程日程の変更もしくは目的の滞り時間の短縮

5. 個人情報の取り扱い

(1) 当社はご提供いただいた個人について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービスの手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧得点サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名などを輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。

なお、土産物店への個人情報の提供の停止を希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申し込み窓口にご出発の10日前までにお申し出ください。(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報には、当社の保有する個人情報保護責任者が責任をもって管理します。なお当社グループ会社の名称は当社ホームページ (<https://www.nta.co.jp/tohoku/>) をご参照ください。

(4) 当社は個人情報の取り扱いを委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。お問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。一部任意記入の項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関するサービスについては、適切にご提供できないことがあります。

お問い合わせ窓口

【お客様相談室】〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央4-7-22 学校法人北杜学園中央6号館5階  
株式会社日本旅行東北 本社お客様相談室  
担当者：個人情報保護管理責任者：お客様相談室長  
TEL：022-266-0071 FAX：022-264-3525  
E-mail：sodan\_tohoku@nta.co.jp  
営業時間：月～金曜日 9:30～17:30 (土日祝・年末年始休み)

◇ツアー予約についてのお問い合わせ

## 024-522-6161

(株式会社日本旅行東北福島支店)

◇ツアー参加対象に関するお問い合わせ

## 024-573-2732

(ふくしま連携復興センター 拠点連携班)