

(説明資料4)

職歴の記入例

令和7年度 福島県公立学校任期付職員、臨時的任用職員等

職歴

※職歴のない場合でも下段欄内に自署し全員提出してください。

年・月・日	任 免 事 項	給 料	任命権者
昭和11・平成11・令和11 11・4・1	無職(予備校在学)平成12年3月31日まで		
16・4・1	〇〇商事(有限会社)入社		
・	正規採用、週5日、1日8時間勤務、社保有、職務内容(事務)	月額 178,000	〇〇商事
18・5・31	退社		
18・6・1	〇〇塾(個人経営)入社		〇〇進学塾
・	臨時採用、週4日、1日5時間勤務、社保無、職務内容(講師)	日額 8,000	
20・3・31	退社		
20・4・1	福島県教育庁職員(非常勤)に任命する		
・	1時間につき2,600円を支給する。	時間額 2,600	
・	福島県〇〇市教育委員会に派遣する		
・	期間は平成21年3月26日までとする		福島県教育委員会
21・4・1	福島県〇〇市立〇〇中学校時間講師に補する(一週間当たりの授業時数8時間)		
	期間は平成22年3月26日までとする		〇〇市教育委員会
22・3・27	〇〇〇株式会社入社		〇〇〇株式会社
・	臨時採用(パート)、職務内容(販売)、週5日、1日6時間勤務、社保無	時間額 900	
27・11・30	退社		
27・12・1	無職		
4・4・1	福島県〇〇市公立学校教員に任命する		
・	小学校中学校教育職1級30号給を給する	1-30	
・	福島県〇〇市立〇〇中学校講師に補する	207,600	
・	期間は令和7年3月31日までとする		福島県教育委員会
・			
・			

賞 罰 (以下の欄は全員が記入すること。「あり」「なし」どちらかを○で囲み、「あり」の場合には、具体的に記入する。)

(なし ・ あり)

上記のとおり相違ありません。
令和 〇〇年〇〇月〇〇日

氏 名 杉 妻 福 子 印

※ この欄は、全員記入のこと。 (自筆署名の場合、押印は不要)

<注意>

- 職歴欄には、就職した順に職歴(発令事項)を記入してください。
ただし、高校卒業以後大学入学までの間に無職の期間又は職歴のある方、及び大学卒業後の無職の期間(1日の場合も含む)のある方についても年月日順に記入し、期間の上で空白がないようにしてください。
- 職歴が長く、記入欄が不足する方は、複数枚にまたがっても支障ありません。
- 記入日以降、令和7年3月31日までの期間は見込みにより記入することになりますが、後日、その内容に異動が生じた場合は、志願書を速やかに再提出してください。
- 履歴書のコピーを提出する場合は任免事項の一行目に「別紙履歴書写しの通りと記入し、賞罰有り無し氏名を記入してください。履歴書の奥書は不要です。