

3 平成21年度税務職員研修実績一覧

研修名称	対象者	実施時期	日数	時間数	修了者数	研修科目
税務初任者研修会 (TV会議方式)	新たに県税事務に従事することとなった職員	4月3日	1日	5:00	25名	地方税総則、税務職員の留意事項
自動車二税事務研修	自動車二税事務担当職員	4月15日～ 4月16日	2日	10:15	14名	自動車税課税事務、電算事務
新任キャップ研修会	初めて県税部のキャップになった職員	4月20日	1日	5:00	10名	キャップの役割、ケーススタディ
簿記2級研修 (通信)	法人二税事務担当職員	5月1日～ 12月10日	-	-	2名	簿記2級コース
不動産評価事務 (非木造)研修 (前期)	不動産取得税事務担当職員	5月18日 ～ 5月20日	3日	18:00	6名	評価理論、電算事務
個人事業税 事務専門研修	個人事業税事務担当職員	5月25日	1日	4:00	8名	個人事業税の特徴と性格 業種判定事務、電算事務
徴収事務 専門研修	徴収事務担当職員	6月15日～ 6月17日	3日	18:40	市町村36名 県17名	徴収事務、延滞金の計算事務、 電算事務
間税専門研修	間税事務担当職員	6月10日 ～ 6月12日	3日	18:00	10名	軽油引取税・ゴルフ場利用税・ 産業廃棄物税の課税実務、軽油 引取税の調査事務
課税免除等 事務研修	課税免除事務担当職員	6月30日	1日	4:00	18名	課税免除事務(不動産取得税・事業税)
軽油引取税 分析研修	軽油引取税事務担当職員	7月6日	1日	4:00	8名	分析業務の基礎、実務
法人三税事務 専門研修	法人三税事務担当職員	7月22日 ～ 7月24日	3日	18:20	11名	法人二税等の実務及び演習、自主 決定法人の調査要領及び演習、 外形標準課税、電子申告事務処理 延滞金の計算、電算事務
管理担当職員(窓口担 当)事務専門研修	窓口事務担当職員	7月24日	1日	4:45	8名	納税者接遇、納税証明、 延滞金の計算事務
不動産評価事務 (非木造)研修 (後期)	不動産取得税事務担当職員	9月7日 ～ 9月9日	3日	16:00	5名	モデル家屋実地調査、評価額の算 定
簿記研修 (TV会議方式)	法人二税事務担当職員	9月9日～ 11月18日	-	-	13名	簿記3級コース
徴収事務専門 研修会 (市町村財政課共催)	徴収事務担当職員 (市町村含む)	9月10日 ～ 9月11日	2日	8:40	市町村82名 県17名	滞納処分の公売の実務、滞納整理の 実践
不動産取得税承継 事務専門研修	不動産取得税事務担当職員	11月12日～ 11月13日	2日	10:30	7名	課税資料収集、法令解釈、演習 問題、電算事務
間税犯則調査研修	犯則調査を実施する際に中心となる職員	11月19日 ～ 11月20日	2日	11:00	12名	犯則調査の基礎知識、不正製造 軽油の基礎知識、犯則調査の実 務、犯則調査の処分
不動産取得税家 屋評価実務研修	不動産評価事務担当職員	3月2日	1日	3:00	8名	家屋評価実例の発表並びに受講 者同士の評価及び意見交換