

(別紙1)

ファミリー層向け県北地方周遊パンフレット作成業務委託 公募型プロポーザルにおける企画提案書作成要領

1 目的

この作成要領は、福島県県北地方振興局が実施する「ファミリー層向け県北地方周遊パンフレット作成業務委託」に係る委託契約候補者の決定に関し、公募型プロポーザルに参加する者（以下「プロポーザル参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定める。

2 提出する書類

プロポーザル参加者は、次の（１）から（６）に定める書類を提出すること。

（１）企画提案書

ア 提出様式等

任意様式とする。ただし、表紙を除き、日本工業規格A4版10ページ以内とすること。

イ 記載内容

以下の内容を具体的に提案すること。

① 企画提案の方針、コンセプト

② パンフレットの名称、デザイン案

③ モデルコースのプラン内容

※5プラン以上提案すること（最大でも10プランまでとする）。

④ 特集記事の内容

⑤ 業務実施スケジュール

⑥ その他企画提案に必要な情報（独自の提案など）

（２）事業経費積算書

任意様式とする。ただし、日本工業規格A4版とすること。

（３）会社概要

「第3号様式」を使用すること。

※複数の者が構成するグループで提出する場合は、参加する団体全てについて提出すること。

（４）業務実施体制書

「第4号様式」を使用すること。

（５）暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書

「第5号様式」を使用すること。

※複数の者が構成するグループで提出する場合は、参加する団体全てについて提出すること。

（６）その他の添付書類

上記（１）～（５）のほか、企画提案を説明するのに必要な書類があれば添付すること。なお、パンフレットの見本を添付することも可とする。

※添付は任意とする。

3 提出部数

（１）～（４）及び（６）・・・6部（正本1部、副本5部）

（５）・・・1部（正本1部）