

提出書類一覧

事業者名

書類 番号	提出書類	様式等	備 考
①	応募事業者の概要	様式 3 号	
②	定款、規約等	資料提出	
③	法人登記履歴全部事項証明書	資料提出	応募申込前 3 月以内のもの
④	財務諸表等 ※貸借対照表、損益計算書(正味財産増減 計算書)、キャッシュ・フロー計算書、 財務諸表に対する注記、財務諸表の 附属明細書、財産目録	資料提出	直近 3 カ年分
⑤	国税及び地方税の納税証明書	資料提出	
⑥	事業提案書	様式 4 号	
⑦	○設置場所の位置図	任意様式	
⑧	○設置場所の土地、建物に関する 登記事項証明書(全部事項)	資料提出	
⑨	○組織体制図	任意様式	
⑩	○教育施設及び設備の状況	様式 5 号	
⑪	○建物の平面図	任意様式	図面に各施設の配置、延べ 面積等を記載
⑫	○各施設等の画像	任意様式	
⑬	○教員リスト	様式 6 号	
⑭	○非常勤講師リスト	様式 7 号	
⑮	○実習施設リスト(感染管理分野)	様式 8 号	
⑯	○特定行為研修の実施体制	様式 9 号	
⑰	○開講後の資金計画書	様式 10 号	
⑱	○業務体制(統括責任者・担当者名簿)	様式 11 号	
⑲	○作業内容・作業スケジュール整理表	任意様式	作成イメージを参考提示

※上記提出書類のほか、必要に応じて、追加資料等の提出を求める場合があります。