

複写サービス仕様書(その1)

機器区分		A(白黒 中低速機)			
機種区分		A-1	A-2	A-3	A-4
項目		(コピー+ファクシミリ+プリンタ+スキャナ)	(コピー+プリンタ+スキャナ)	(コピー+ファクシミリ)	(コピー)
契約期間		長期契約(5年間)			
予定複写枚数(5年間)		モノクロ 480,000枚以下			
基本機能	複写方式	デジタル方式			
	最大原稿サイズ	A3			
	出力用紙サイズ	A3～郵便はがきに対応していること			
	ウォームアップ時間(秒)	30秒以下			
	1枚目排出時間(秒)	4.5秒以下			
	連続複写・プリント速度(A4ヨコ)	モノクロ 35枚/分以上			
コピー機能	複写倍率	固定倍率および任意倍率 25～400%(1%刻み)での拡大/縮小が可能であること			
	自動倍率選択機能	有すること			
	自動用紙選択機能	有すること			
	自動濃度調整機能	有すること			
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと			
	ページ番号印字機能	コピー時にページ番号が印字可能であること			
	読取解像度	600dpi×600dpiを有すること			
	書込解像度	600dpi×600dpiまたは1,200dpi×1,200dpi以上有すること			
	自動両面機能	自動両面原稿送り機能付きであること			
	原稿送り装置用紙積載量	100枚以上収容可能であること			
給紙段数/容量	トレイ4段(給紙容量はすべて1段あたり500枚以上)+手差し				
プリント機能	印刷方法	サーバーを必要とせずにネットワーク接続が可能であること(パソコンからネットワーク経由で直接プリントできること。)			
	最大原稿サイズ	A3			
	通信プロトコル	TCP/IP対応であること			
	インターフェース	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T,USB2.0を装着すること LAN接続可能であること			
	書込解像度	1,200×1,200dpi以上を有すること			
	対応OS	Windows10、11に対応できること			
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと			
	自動両面印刷機能	PC上の操作で両面印刷ができること			
スキャナ機能	形式	カラー・スキャナ対応であること			
	読取速度(片面A4ヨコ)	モノクロ70枚/分、カラー70枚/分以上の速度での読み込みが可能であること			
	最大原稿サイズ	A3			
	解像度	読取解像度600dpi/256階調 以上であること			
	メールプロトコル	SMTP			
	ファイル送信	SMB,FTP			
	ネットワークTWAIN	対応していること			
	スキャン方式	スキャンデータを個別のパソコンに保存するのではなく、共有ハードディスク(NAS)やファイルサーバ、複合機本体に保存できること。LAN接続可能であること			
	出力フォーマット	TIFF/マルチTIFF/PDFとし複合機本体のみで作成可能なこと。			
FAX機能	最大送信原稿サイズ	A3		A3	
	最大記録紙サイズ	A3		A3	
	通信モード/送信画質	スーパーG3準拠		スーパーG3準拠	
	短縮ダイヤル	2,000件以上登録が可能なこと		2,000件以上登録が可能なこと	
	デュアルアクセス	可能なこと		可能なこと	
	順次回報機能	有すること		有すること	
	ジャストサイズ受信(回転受信)	有すること		有すること	
	両面送信・両面受信	可能なこと		可能なこと	
	誤送信防止	宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。	
	最大送信画質	400dpi以上有すること		400dpi以上有すること	
後処理	ソート機能	ソート(自動位置ずらし機能付き)B5～A3まで可能であること			
	出カトレイ	2つ以上備えていること	1つ以上備えていること	2つ以上備えていること	1つ以上備えていること
環境対応	電源・最大消費電力	100V/15A、100V/20A以内(2電源以内)であること			
	エコマーク認定取得	適合していること			
	国際エネルギー・スタープログラム基準	適合していること			
	グリーン購入法	適合していること			
	古紙パルプ配合率100%の再生紙・裏面利用紙の使用	対応可(手差し及びトレイ)			
管理サービス	節電対策	一定時間操作しない状態が続いたとき自動的に低電力モードになること 消費電力を低減させるために、機能毎の通電制御機能を有すること			
	自動故障通知	対応していること			
	自動消耗品配送及び残量通知	対応していること			
	自動メーターカウント通知	対応していること			
	トナー	カートリッジ方式であり黒トナーのみで複写及び印刷が可能なこと			
※1 利用状況の提供	複写サービス契約であるため、県が要求した場合、落札業者は使用状況の各種情報を提供すること(Webによる提供も可)				
その他	地震対策	地震発生時における電子複写機の移動、転倒防止対策を講ずること(県有財産に損傷を与えないことを条件とする)			

複写サービス仕様書(その1)

機器区分	B(白黒 中速機)								
機種区分	B-1	B-2	B-3	B-4	B-5	B-6	B-7	B-8	
項目	(コピー+ファクシミリ+プリンタ+スキャナ)	(コピー+プリンタ+スキャナ)	(コピー+ファクシミリ)	(コピー)	(コピー+ファクシミリ+プリンタ+スキャナ)	(コピー+プリンタ+スキャナ)	(コピー+ファクシミリ)	(コピー)	
契約期間	長期契約(5年間)								
予定複写枚数(5年間)	モノクロ 480,000枚以上 1,200,000枚以下								
基本機能	複写方式	デジタル方式							
	最大原稿サイズ	A3							
	出力用紙サイズ	A3~郵便はがきに対応していること							
	ウォームアップ時間(秒)	30秒以下							
	1枚目排出時間(秒)	4.5秒以下							
	連続複写・プリント速度(A4ヨコ)	モノクロ 45枚/分以上							
コピー機能	複写倍率	固定倍率および任意倍率 25~400%(1%刻み)での拡大/縮小が可能であること							
	自動倍率選択機能	有すること							
	自動用紙選択機能	有すること							
	自動濃度調整機能	有すること							
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと							
	ページ番号印字機能	コピー時にページ番号が印字可能であること							
	読取解像度	600dpi×600dpiを有すること							
	書込解像度	600dpi×600dpiまたは1,200dpi×1,200dpi以上有すること							
	自動両面機能	自動両面原稿送り機能付きであること							
原稿送り装置用紙積載量	100枚以上収容可能であること								
給紙段数/容量	トレイ4段(給紙容量はすべて1段あたり500枚以上)+手差し								
プリント機能	印刷方法	サーバーを必要とせずにネットワーク接続が可能であること(パソコンからネットワーク経由で直接プリントできること。)			サーバーを必要とせずにネットワーク接続が可能であること(パソコンからネットワーク経由で直接プリントできること。)				
	最大原稿サイズ	A3			A3				
	通信プロトコル	TCP/IP対応であること			TCP/IP対応であること				
	インターフェース	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T,USB2.0を装着すること LAN接続可能であること			Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T,USB2.0を装着すること LAN接続可能であること				
	書込解像度	1,200×1,200dpi以上を有すること			1,200×1,200dpi以上を有すること				
	対応OS	Windows10、11に対応できること			Windows10、11に対応できること				
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと			回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと				
	自動両面印刷機能	PC上の操作で両面印刷ができること			PC上の操作で両面印刷ができること				
スキャナ機能	形式	カラー/モノクロ対応であること			カラー/モノクロ対応であること				
	読取速度(片面A4ヨコ)	モノクロ70枚/分、カラー70枚/分以上の速度での読み込みが可能であること			モノクロ70枚/分、カラー70枚/分以上の速度での読み込みが可能であること				
	最大原稿サイズ	A3			A3				
	解像度	読取解像度600dpi/256階調 以上であること			読取解像度600dpi/256階調 以上であること				
	メールプロトコル	SMTP			SMTP				
	ファイル送信	SMB,FTP			SMB,FTP				
	ネットワークTWIN	対応していること			対応していること				
	スキャン方式	スキャンデータを個別のパソコンに保存するのではなく、共有ハードディスク(NAS)やファイルサーバ、複合機本体に保存できること。LAN接続可能であること。			スキャンデータを個別のパソコンに保存するのではなく、共有ハードディスク(NAS)やファイルサーバ、複合機本体に保存できること。LAN接続可能であること。				
出力フォーマット	TIFF/マルチTIFF/PDFとし 複合機本体のみで作成可能なこと。			TIFF/マルチTIFF/PDFとし 複合機本体のみで作成可能なこと。					
FAX機能	最大送信原稿サイズ	A3		A3		A3		A3	
	最大記録紙サイズ	A3		A3		A3		A3	
	通信モード/送信画質	スーパーG3準拠		スーパーG3準拠		スーパーG3準拠		スーパーG3準拠	
	短縮ダイヤル	2,000件以上登録が可能なこと		2,000件以上登録が可能なこと		2,000件以上登録が可能なこと		2,000件以上登録が可能なこと	
	デュアルアクセス	可能なこと		可能なこと		可能なこと		可能なこと	
	順次同報機能	有すること		有すること		有すること		有すること	
	ダイヤルバック機能	有すること		有すること		有すること		有すること	
	両面送信・両面受信	可能なこと		可能なこと		可能なこと		可能なこと	
	誤送信防止	宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。	
	最大送信画質	400dpi以上有すること		400dpi以上有すること		400dpi以上有すること		400dpi以上有すること	
後処理	ソート機能	ソート(自動位置ずらし機能付き)B5~A3まで可能であること							
	ホチキス止め機能	有すること(1箇所、2箇所)							
環境対応	出力トレイ	2つ以上備えていること	1つ以上備えていること	2つ以上備えていること	1つ以上備えていること	2つ以上備えていること	1つ以上備えていること	2つ以上備えていること	
	電源・最大消費電力	100V/15A、100V/20A以内(2電源以内)であること							
	エコマーク認定取得	適合していること							
	国際エネルギースタープログラム基準	適合していること							
	グリーン購入法	適合していること							
	古紙パルプ配合率100%の再生紙・裏面利用紙の使用	対応可(手差し及びトレイ)							
	節電対策	一定時間操作しない状態が続いたとき自動的に低電力モードになること。消費電力を低減させるために、機能毎の通電制御機能を有すること。							
管理サービス	自動故障通知	対応していること							
	自動消耗品配送及び残量通知	対応していること							
	自動メーターカウント通知	対応していること							
	トナー	カートリッジ方式であり黒トナーのみで複写及び印刷が可能なこと							
※1 利用状況の提供	複写サービス契約であるため、県が要求した場合、落札業者は使用状況の各種情報を提供すること(Webによる提供も可)								
その他	地震対策 地震発生時における電子複写機の移動、転倒防止対策を講ずること(県有財産に損傷を与えないことを条件とする)								

複写サービス仕様書(その1)

機器区分		C(白黒 高速機)							
機種区分	C-1	C-2	C-3	C-4	C-5	C-6	C-7	C-8	
項目	(コピー+ファクシミリ+プリンタ+スキャナ)	(コピー+プリンタ+スキャナ)	(コピー+ファクシミリ)	(コピー)	(コピー+ファクシミリ+プリンタ+スキャナ)	(コピー+プリンタ+スキャナ)	(コピー+ファクシミリ)	(コピー)	
契約期間		長期契約(5年間)							
予定複写枚数(5年間)		モノクロ 1,200,000枚以上							
基本機能	複写方式	デジタル方式							
	最大原稿サイズ	A3							
	出力用紙サイズ	A3~郵便はがきに対応していること							
	ウォームアップ時間(秒)	30秒以下							
	1枚目排出時間(秒)	4.5秒以下							
連続複写・プリント速度(A4ヨコ)		モノクロ 75枚/分以上							
コピー機能	複写倍率	固定倍率および任意倍率 25~400%(1%刻み)での拡大/縮小が可能であること							
	自動倍率選択機能	有すること							
	自動用紙選択機能	有すること							
	自動濃度調整機能	有すること							
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと							
	ページ番号印字機能	コピー時にページ番号が印字可能であること							
	読取解像度	600dpi×600dpiを有すること							
	書込解像度	2,400dpi×600dpiまたは1,200dpi×1,200dpi以上を有すること							
	自動両面機能	自動両面原稿送り機能付きであること							
	原稿送り装置用紙積載量	250枚以上収容可能であること							
給紙段数/容量		トレイ4段(給紙容量はすべて1段あたり500枚以上)+手差し							
プリント機能	印刷方法	サーバーを必要とせずにネットワーク接続が可能であること(パソコンからネットワーク経由で直接プリントできること。)				サーバーを必要とせずにネットワーク接続が可能であること(パソコンからネットワーク経由で直接プリントできること。)			
	最大原稿サイズ	A3				A3			
	通信プロトコル	TCP/IP対応であること				TCP/IP対応であること			
	インターフェース	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T,USB2.0を装着すること LAN接続可能であること				Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T,USB2.0を装着すること LAN接続可能であること			
	書込解像度	1,200×1,200dpi以上を有すること				1,200×1,200dpi以上を有すること			
	対応OS	Windows10,11に対応できること				Windows10,11に対応できること			
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと				回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと			
	自動両面印刷機能	PC上の操作で両面印刷ができること				PC上の操作で両面印刷ができること			
スキャナ機能	形式	カラー/モノクロ対応であること				カラー/モノクロ対応であること			
	読取速度(片面A4ヨコ)	モノクロ80枚/分、カラー80枚/分以上の速度での読み込みが可能であること				モノクロ80枚/分、カラー80枚/分以上の速度での読み込みが可能であること			
	最大原稿サイズ	A3				A3			
	解像度	読取解像度600dpi/256階調 以上であること				読取解像度600dpi/256階調 以上であること			
	メールプロトコル	SMTP				SMTP			
	ファイル送信	SMB,FTP				SMB,FTP			
	ネットワークTWIN	対応していること				対応していること			
	スキャン方式	スキャンデータを個別のパソコンに保存するのではなく、共有ハードディスク(NAS)やファイルサーバ、複合機本体に保存できること。LAN接続可能であること。				スキャンデータを個別のパソコンに保存するのではなく、共有ハードディスク(NAS)やファイルサーバ、複合機本体に保存できること。LAN接続可能であること。			
出力フォーマット	TIFF/マルチTIFF/PDFとし、複合機本体のみで作成可能なこと。				TIFF/マルチTIFF/PDFとし、複合機本体のみで作成可能なこと。				
FAX機能	最大送信原稿サイズ	A3				A3			
	最大記録紙サイズ	A3				A3			
	通信モード/送信画質	スーパーG3準拠				スーパーG3準拠			
	短縮ダイヤル	2,000件以上登録が可能なこと				2,000件以上登録が可能なこと			
	デュアルアクセス	可能なこと				可能なこと			
	順次回報機能	有すること				有すること			
	ジャストサイズ受信(回転受信)	有すること				有すること			
	両面送信・両面受信	可能なこと				可能なこと			
	誤送信防止	宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。				宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。			
	最大送信画質	400dpi以上有すること				400dpi以上有すること			
後処理	ソート機能	ソート(自動位置ずらし機能付き)B5~A3まで可能であること							
	ホチキス止め機能	有すること(1箇所、2箇所、中どじ2箇所)							
	中どじまたは中折り機能	有すること(A3~A4サイズまで)							
出カトレイ		2つ以上備えていること	1つ以上備えていること	2つ以上備えていること	1つ以上備えていること	1つ以上備えていること			
環境対応	電源・最大消費電力	100V/15A、100V/20A以内(2電源以内)であること							
	エコマーク認定取得	適合していること							
	国際エネルギースタープログラム基準	適合していること							
	グリーン購入法	適合していること							
	古紙ハルパ配合率100%の再生紙・裏面利用紙の使用	対応可(手差し及びトレイ)							
節電対策		一定時間操作しない状態が続いたとき自動的に低電力モードになること。消費電力を低減させるために、機能毎の通電制御機能を有すること。							
管理サービス	自動故障通知	対応していること							
	自動消耗品配送及び残量通知	対応していること							
	自動メーターカウント通知	対応していること							
トナー		カートリッジ方式であり黒トナーのみで複写及び印刷が可能なこと							
※1 利用状況の提供		複写サービス契約であるため、県が要求した場合、落札業者は使用状況の各種情報を提供すること(Webによる提供も可)							
その他		地震発生時における電子複写機の移動、転倒防止対策を講ずること(県有財産に損傷を与えないことを条件とする)							

複写サービス仕様書(その1)

機器区分		D(カラー 中速機)			
機種区分		D-1	D-2	D-3	D-4
項目		(コピー+ファクシミリ+プリンタ+スキャナ)	(コピー+プリンタ+スキャナ)	(コピー+ファクシミリ)	(コピー)
契約期間		長期契約(5年間)			
予定複写枚数(5年間)		モノクロ 1,200,000枚以下 カラー 180,000枚以下			
基本機能	複写方式	デジタル方式			
	最大原稿サイズ	A3			
	出力用紙サイズ	A3～郵便はがきに対応していること			
	ウォームアップ時間(秒)	90秒以下			
	1枚目排出時間(秒)	モノクロ4.5秒 カラー6.0秒以下			
	連続複写・プリント速度(A4ヨコ)	モノクロ 45枚/分以上 カラー45枚/分以上であること			
コピー機能	複写倍率	固定倍率および任意倍率 25～400%(1%刻み)での拡大/縮小が可能であること			
	自動倍率選択機能	有すること			
	自動用紙選択機能	有すること			
	自動濃度調整機能	有すること			
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと			
	ページ番号印字機能	コピー時にページ番号が印字可能であること			
	読取解像度	600dpi×600dpiを有すること			
	書込解像度	600dpi×600dpiまたは1,200dpi×1,200dpi以上有すること			
	自動両面機能	自動両面原稿送り機能付きであること			
	原稿送り装置用紙積載量	100枚以上収容可能であること			
給紙段数/容量	トレイ4段(給紙容量はすべて1段あたり500枚以上)+手差し				
プリント機能	印刷方法	サーバーを必要とせずネットワーク接続が可能であること(パソコンからネットワーク経由で直接プリントできること。)			
	最大原稿サイズ	A3			
	通信プロトコル	TCP/IP対応であること			
	インターフェース	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T,USB2.0を装着すること LAN接続可能であること			
	書込解像度	1,200×1,200dpi以上を有すること			
	対応OS	Windows10、11に対応できること			
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと			
	自動両面印刷機能	PC上の操作で両面印刷ができること			
スキャナ機能	形式	カラー・スキャナ対応であること			
	読取速度(片面A4ヨコ)	モノクロ70枚/分、カラー70枚/分以上の速度での読み込みが可能であること			
	最大原稿サイズ	A3			
	解像度	読取解像度600dpi/256階調 以上であること			
	メールプロトコル	SMTP			
	ファイル送信	SMB,FTP			
	ネットワークTWAIN	対応していること			
	スキャン方式	スキャンデータを個別のパソコンに保存するのではなく、共有ハードディスク(NAS)やファイルサーバ、複合機本体に保存できること。LAN接続可能であること。			
出力フォーマット	TIFF/マルチTIFF/PDFとし 複合機本体のみで作成可能なこと。				
FAX機能	最大送信原稿サイズ	A3		A3	
	最大記録紙サイズ	A3		A3	
	通信モード/送信画質	スーパーG3準拠		スーパーG3準拠	
	短縮ダイヤル	2,000件以上登録が可能なこと		2,000件以上登録が可能なこと	
	デュアルアクセス	可能なこと		可能なこと	
	順次同報機能	有すること		有すること	
	ジャストサイズ受信(回転受信)	有すること		有すること	
	両面送信・両面受信	可能なこと		可能なこと	
	誤送信防止	宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。	
	最大送信画質	400dpi以上有すること		400dpi以上有すること	
後処理	ソート機能	ソート(自動位置ずらし機能付き)B5～A3まで可能であること			
	出力トレイ	2つ以上備えていること	1つ以上備えていること	2つ以上備えていること	1つ以上備えていること
環境対応	電源・最大消費電力	100V/15A、100V/20A以内(2電源以内)であること			
	エコマーク認定取得	適合していること			
	国際エネルギースタープログラム基準	適合していること			
	グリーン購入法	適合していること			
	古紙パルプ配合率100%の再生紙・裏面利用紙の使用	対応可(手差し及びトレイ)			
節電対策	一定時間操作しない状態が続いたとき自動的に低電力モードになること。消費電力を低減させるために、機能毎の通電制御機能を有すること。				
管理サービス	自動故障通知	対応していること			
	自動消耗品配送及び残量通知	対応していること			
	自動メーターカウント通知	対応していること			
	トナー	カートリッジ方式であり黒トナー及びカラートナー3色での複写及び印刷が可能なこと			
※1 利用状況の提供	複写サービス契約であるため、県が要求した場合、落札業者は使用状況の各種情報を提供すること(Webによる提供も可)				
その他	地震対策 地震発生時における電子複写機の移動、転倒防止対策を講ずること(県有財産に損傷を与えないことを条件とする)				

複写サービス仕様書(その1)

機器区分	E(カラー 高速機)									
機種区分	E-1	E-2	E-3	E-4	E-5	E-6	E-7	E-8		
項目	(コピー+ファクシミリ+プリンタ+スキャナ)	(コピー+プリンタ+スキャナ)	(コピー+ファクシミリ)	(コピー)	(コピー+ファクシミリ+プリンタ+スキャナ)	(コピー+プリンタ+スキャナ)	(コピー+ファクシミリ)	(コピー)		
契約期間	長期契約(5年間)									
予定複写枚数(5年間)	モノクロ 1,200,000枚以上 カラー 180,000枚以上									
基本機能	複写方式	デジタル方式								
	最大原稿サイズ	A3								
	出力用紙サイズ	A3~郵便はがきに対応していること								
	ウォームアップ時間(秒)	90秒以下								
	1枚目排出時間(秒)	モノクロ5.0秒 カラー6.5秒以下								
連続複写・プリント速度(A4ヨコ)	モノクロ 70枚/分以上 カラー70枚/分以上であること									
コピー機能	複写倍率	固定倍率および任意倍率 25~400%(1%刻み)での拡大/縮小が可能であること								
	自動倍率選択機能	有すること								
	自動用紙選択機能	有すること								
	自動濃度調整機能	有すること								
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと								
	ページ番号印字機能	コピー時にページ番号が印字可能であること								
	読込解像度	600dpi×600dpiを有すること								
	書込解像度	1200dpi×2400dpiまたは1,200dpi×1,200dpi以上を有すること								
	自動両面機能	自動両面原稿送り機能付きであること								
	原稿送り装置用紙搭載量	250枚以上収容可能であること								
給紙段数/容量	トレイ4段(給紙容量はすべて1段あたり500枚以上)+手差し									
プリント機能	印刷方法	サーバーを必要とせずにネットワーク接続が可能であること(パソコンからネットワーク経由で直接プリントできること。)				サーバーを必要とせずにネットワーク接続が可能であること(パソコンからネットワーク経由で直接プリントできること。)				
	最大原稿サイズ	A3				A3				
	通信プロトコル	TCP/IP対応であること				TCP/IP対応であること				
	インターフェース	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T,USB2.0を装着すること。LAN接続可能であること。				Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T,USB2.0を装着すること。LAN接続可能であること。				
	書込解像度	1,200×1,200dpi以上を有すること				1,200×1,200dpi以上を有すること				
	対応OS	Windows10、11に対応できること				Windows10、11に対応できること				
	回転コピー・集約印刷	回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと				回転コピー・回転縮小コピー機能を備えていること。集約印刷(複数のページを1枚に集約して印刷できる機能)が可能なこと				
自動両面印刷機能	PC上の操作で両面印刷ができること				PC上の操作で両面印刷ができること					
スキャナ機能	形式	カラー/モノクロ対応であること				カラー/モノクロ対応であること				
	読取速度(片面A4ヨコ)	モノクロ80枚/分、カラー80枚/分以上の速度での読み込みが可能であること				モノクロ80枚/分、カラー80枚/分以上の速度での読み込みが可能であること				
	最大原稿サイズ	A3				A3				
	解像度	読取解像度600dpi/256階調 以上であること				読取解像度600dpi/256階調 以上であること				
	メールプロトコル	SMTP				SMTP				
	ファイル送信	SMB,FTP				SMB,FTP				
	ネットワークTWIN	対応していること				対応していること				
	スキャン方式	スキャンデータを個別のパソコンに保存するのではなく、共有ハードディスク(NAS)やファイルサーバ、複合機本体に保存できること。LAN接続可能であること				スキャンデータを個別のパソコンに保存するのではなく、共有ハードディスク(NAS)やファイルサーバ、複合機本体に保存できること。LAN接続可能であること				
	出力フォーマット	TIFF/マルチTIFF/PDFとし 複合機本体のみで作成可能なこと。				TIFF/マルチTIFF/PDFとし 複合機本体のみで作成可能なこと。				
	FAX機能	最大送信原稿サイズ	A3		A3		A3		A3	
最大記録紙サイズ		A3		A3		A3		A3		
通信モード/送信画質		スーパーG3準拠		スーパーG3準拠		スーパーG3準拠		スーパーG3準拠		
短縮ダイヤル		2,000件以上登録が可能なこと		2,000件以上登録が可能なこと		2,000件以上登録が可能なこと		2,000件以上登録が可能なこと		
デュアルアクセス		可能なこと		可能なこと		可能なこと		可能なこと		
順次同報機能		有すること		有すること		有すること		有すること		
ジャストサイズ受信(回転受信)		有すること		有すること		有すること		有すること		
両面送信・両面受信		可能なこと		可能なこと		可能なこと		可能なこと		
誤送信防止		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		宛先再入力、宛先表以外送信禁止、宛先確認等による誤送信防止機能を有すること。		
最大送信画質		400dpi以上有すること		400dpi以上有すること		400dpi以上有すること		400dpi以上有すること		
後処理	ソート機能	ソート(自動位置ずらし機能付き)B5~A3まで可能であること								
	ホチキス止め機能	有すること(1箇所、2箇所、中とじ2箇所)								
	中とじまたは中折り機能	有すること(A3~A4サイズまで)								
環境対応	電源・最大消費電力	100V/15A、100V/20A以内(2電源以内)であること								
	エコマーク認定取得	適合していること								
	国際エネルギー・スタープログラム基準	適合していること								
	グリーン購入法	適合していること								
	古紙パルプ配合率100%の再生紙・裏面利用紙の使用	対応可(手差し及びトレイ)								
	節電対策	一定時間操作しない状態が続いたとき自動的に低電力モードになること。消費電力を低減させるために、機能毎の通電制御機能を有すること。								
	管理サービス	自動故障通知	対応していること							
		自動消耗品配送及び残量通知	対応していること							
		自動メーターカウント通知	対応していること							
		トナー	カートリッジ方式であり黒トナー及びカラートナー3色での複写及び印刷が可能なこと							
※1 利用状況の提供	複写サービス契約であるため、県が要求した場合、落札業者は使用状況の各種情報を提供すること(Webによる提供も可)									
その他	地震発生時における電子複写機の移動、転倒防止対策を講ずること(県有財産に損傷を与えないことを条件とする)									

○設定について

1 複写機の搬入について

- ①県が指定する場所に搬入を行うこと。
- ②搬入設置に要する費用は、設置者の負担とすること。
- ③搬入期間は、県が指定する期間内とすること。

2 複写機の各種設定について

- ①県が指定する期間内に設置を行い、動作確認を終了すること。
- ②複写機のネットワーク接続を行うこと。
- ③ネットワーク設定については、別途指示により行うものとする。
- ④ファクシミリ機能を有する機種にあっては、県の指定する短縮ダイヤルを設定すること。
- ⑤設置箇所毎の複写機の管理用IDなどについては、初期値をマニュアル等に記載し、県が要求したときには速やかに提出すること。また、マックアドレスについては、県が要求したときには速やかに提出すること。
- ⑥機器を交換した場合も同様とすること。
- ⑦部内の共有コピー機について県が要求した場合は暗証番号ごとに設定し、毎月末に課ごとの使用内訳書を作成し

3 パソコン側のドライバ、ユーティリティソフト及びインストール・設定マニュアルについて

- ①ドライバ、ユーティリティソフト、インストール・設定マニュアル及びスキヤナの設定を職員自ら設定できるよう簡易なマニュアルを提出すること(複合機1台に対し1セット以上用意し、1つのファイルにまとめて提出のこと)。
- ②ドライバ及びユーティリティのインストール・設定については、原則として設置場所の職員が行うこととするが、要望に応じ指導・助言を随時実施すること。
- ③Windows10、Windows11 のいずれにも対応すること。
- ④県庁内のクライアントPCはActiveDirectoryドメインに参加しており、管理者権限はUAC(ユーザアカウント制御)を使用しローカルAdministratorsに属するドメインユーザで認証することとし、基本的にローカル管理者ユーザではログインしない運用であることから、提供するプリンタードライバはインストールを行うためにローカル管理者ユーザでログインせずにUACで認証できるものであること。

○保守等について

1 機器の整備・保守について

- ①障害が発生した場合は、通報等による認知後、速やかに修理に着手すること。なお、原則2時間以内に修理に着手する体制が確保されていること。また、修理では対応できない障害については、県と協議の上、必要と判断される時は、機器の交換等適切な対応を図ること。
- ②保守作業を行った場合は、任意の保守点検様式により結果を報告すること。なお、報告項目は、作業着手時間・作業終了時間及び作業内容の3項目を必須とすること。
- ③操作方法について質問に応じること。
- ④コピー機のカウンタや消耗品の使用状況等を自動で外部に通信する場合は、Common Criteria等、第三者によりセキュリティの確保が証明されていることを確認できる書類を提出し、県に協議すること。また、第三者による証明がなされていない場合には、協議によりこれと同等と認められた製品であること。またネットワーク回線以外の専用線経由でのリモート保守を提供できること。警察組織に関しては個別で協議を行うこと。

2 使用状況の報告

設置場所、複写機ごとの使用枚数及び料金等について、毎月報告すること。
また、県が要求した場合には、各月ごとの使用枚数(モノクロ・カラー(対前年比率も含む))、両面・片面などの利用数、コピー・プリント・FAX・スキヤナー活用状況、機器稼働状況(稼働率等)、メンテナンス状況、消費電力等、省エネ対応(節電状況)などの各種情報について報告すること。

3 撤去時のデータ消去

設置者は、設置者の負担により、撤去時に複写機内のHDDの残存データの消去を確実に実施すること。
また、データ消去実施日時、作業内容、実施結果について作業完了確認書等の書面による報告をすること。

4 トナーカートリッジの回収

- ①トナーカートリッジは、その使用状況及び予備のカートリッジの状況により、随時納入すること。
- ②使用済みのカートリッジは全数回収すること。なお、回収したカートリッジについてはリサイクルの仕組みがあり、必要に応じてその証明ができること。

5 その他

機器の保守等について、県の要求により適宜対策を講ずること。