

令和6年度台湾における県産農林水産物等の魅力発信事業 公募型プロポーザル募集要領

1 事業の目的

本県では、放射性物質の基準値を超えた農作物等を市場に流通させないための取組を徹底しているものの、依然として7の国・地域において輸入規制が敷かれている。

また、令和5年8月に始まった多核種除去設備（ALPS）処理水の海洋放出に伴い、4の国・地域において水産物等の輸入停止が措置されている。

このような中、現地に発信力のあるインフルエンサー等の招へい、情報コンテンツの制作・配信等の取組を通じて、本県の現状や安全性の確保に係る取組、県産農林水産物の魅力等の情報発信を行うことで、県産農林水産物の風評払拭及びイメージ向上につなげることを目的とする。

2 事業概要

(1) 委託業務名

令和6年度台湾における県産農林水産物等の魅力発信事業

(2) 業務内容

別紙「令和6年度台湾における県産農林水産物等の魅力発信事業 業務委託仕様書(案)」のとおり

(3) 委託期間

委託契約締結日から令和7年3月31日（月）まで

(4) 委託費の上限額

13,000千円（消費税及び地方消費税額を含む。）

※提案された企画を実施するために必要なすべての経費を含む。

3 主なスケジュール

項目	日程
公募開始※	令和6年5月10日（金）
質問書の提出期限	令和6年5月15日（水）15時まで
質問書への回答	令和6年5月17日（金）
参加申込書提出期限	令和6年5月21日（火）17時まで
企画提案書提出期限	令和6年5月29日（水）17時まで
一次審査（書面）結果の通知	令和6年5月31日（金）17時まで
二次審査（プレゼンテーション）	令和6年6月4日（火）予定
審査結果の通知	令和6年6月6日（木）予定
契約締結	令和6年6月7日（金）以降

※ 公示は、令和6年5月10日（金）から令和6年5月29日（水）まで行う。

4 参加資格に関する事項

参加資格の有無については参加申込書を基に確認を行い、その結果を「参加資格確認通知書（様式第3号）」により令和6年5月23日（木）までに通知する。

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる条件をすべて満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 本募集要領を公示した日から契約締結日までの期間において、本県及び国の機関における入札参加資格制限措置要綱等の規定に基づく入札参加制限中の者でないこと。（国の機関に係るものは、贈賄、独占禁止法違反行為、公契約関係競売等妨害等に起因する案件に限る。）
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若

しくはなされた者（同法第 41 条第 1 項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第 33 条第 1 項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下、「暴力団」という。）又は同条第 6 号に規定する暴力団員（以下、「暴力団員」という。）に該当しないほか、次に掲げる者でないこと。

ア 役員等（提出者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、提出者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団又は暴力団員。

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者。

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者。

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

- (5) 県税を滞納している者でないこと。

- (6) 消費税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

5 募集要領等の入手方法

福島県農林企画課（以下、「農林企画課」という。）のホームページからダウンロードして入手すること。

なお、農林企画課窓口又は郵送等での配付は行わない。

6 質問の受付

- (1) 受付期限

公募開始日から令和 6 年 5 月 15 日（水）15 時まで（必着）

- (2) 提出先

「13 問合せ先及び提出先」のとおり。

- (2) 提出方法

質問書（様式第 1 号）により、電子メールで提出すること。

電子メールの件名は「令和 6 年度台湾における県産農林水産物等の魅力発信事業に関する質問書」とし、提出後は電話で受領確認をすること。

なお、電話による質問は受け付けない。

- (3) 回答

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、令和 6 年 5 月 17 日（金）までに農林企画課のホームページに掲載する。

なお、個別の回答は行わない。

7 参加申込書等の提出

プロポーザルに参加する意思のある者は、以下により必要書類を提出すること。

なお、この提出がない者の企画提案は受け付けない。

- (1) 提出期限

令和 6 年 5 月 21 日（火）17 時まで（必着）

- (2) 提出先

「13 問合せ先及び提出先」のとおり。

- (3) 提出書類

ア 令和 6 年度台湾における県産農林水産物等の魅力発信事業プロポーザル方式参加申

込書(様式第2号)

イ 会社の概要や実施業務分野が記載された資料

(4) 提出方法

郵送、持参又は電子メールにより提出すること。

※ 郵送による提出の場合は提出期限内必着で送付すること。

※ 持参による提出の場合、受付時間は、月曜日から金曜日(祝日を除く)の9時から17時までとする。

※ 電子メールによる提出の場合、提出後に電話で受領確認すること。

※ 電話による参加申込は受け付けない。

8 企画提案書等の提出

プロポーザルに参加する意思のある者は、参加申込を行った上で、以下のとおり企画提案書等を提出すること。

(1) 提出期限

令和6年5月29日(水)17時まで

(2) 提出先

「13 問合せ先及び提出先」のとおりに

(3) 提出書類(全て様式任意、日本産業規格A4とする)

ア 企画提案書及び工程表(記載内容等については「9 企画提案書の記載内容等」のとおりに)

イ 事業経費積算書

ウ 県から受注した委託業務実績一覧(令和3年度～令和5年度)

エ 海外における類似事業実績一覧(令和3年度～令和5年度)

(4) 提出部数

9部(正本1部、副本8部)

(5) 提出方法

郵送又は持参により提出すること。

※ 郵送による提出の場合、提出期限内必着で送付すること。

※ 持参による提出の場合、受付時間は、月曜日から金曜日(祝日を除く)の9時から17時までとする。

9 企画提案書の記載内容等

(1) 記載内容

以下の「提案1」から「提案5」までを具体的に記載した企画提案書を提出すること。

提案1: 方向性

- ・ 本事業を実施する上での基本的な考え方

提案2: 事業展開提案

- ・ 本事業についての具体的な提案、特に、県産農林水産物の魅力について効果的な情報発信を行う方法

提案3: 本業務にかかる実施体制

- ・ 本業務の目的を達成するための実施体制

※ 本業務の遂行に当たっては、十分な経験を有する者を総括責任者として専従させることとし、専従予定者の所属・氏名・経歴を明記すること。

※ 再委託をする場合には、再委託予定先及び再委託を行う事業の部分を明記すること。ただし、事業の主たる部分(総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等)を請け負わせてはならない。

提案4: 見積書

- ・ それぞれの費目毎の内訳及び積算根拠

提案5: 効果測定

- ・ 本事業の実施による風評払拭及びイメージ向上の効果を検証するためのKPI設定と分析方法

(2) 様式

様式は任意とする。ただし、日本産業規格A4版で表紙を除き両面10枚以内(総頁数:20頁以内)とする。必要に応じてA3版の折込も可とするが、その際は2頁としてカウントする。

(3) 提出部数

9部(正本1部、副本8部)

(4) 費用負担

企画提案書等の作成等に要する費用は提案者の負担とする。

(5) その他

提出後における企画提案書等の内容変更、差替え又は再提出は認めない。

10 企画提案書等の提出に際しての留意事項

(1) 以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効となる場合がある。

- ア 提出書類が期限を過ぎて提出された場合
- イ 提出書類に虚偽の内容が記載されていた場合
- ウ 提出書類に不備があった場合
- エ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- オ 参加申込書の提出期限から当該業務の契約締結日までの期間内に、提案者(役員)が刑法に定める容疑により逮捕又は起訴された場合
- カ プロポーザル審査委員会の委員又は関係者に企画提案に対する援助を直接的又は間接的に求めた者が企画提案した場合
- キ 本募集要領に違反すると認められる場合
- ク その他、担当者が予め指示した事項に違反した場合

(2) プロポーザル参加者は、複数の提案書を提出することはできない。

(3) 提出書類を提出した後に辞退する際には、辞退届(様式任意)を提出すること。

(4) プロポーザルに要する経費等は参加者の負担とする。

(5) その他

- ア 参加者は、参加申込書の提出をもって本募集要領の記載内容を承諾したものとみなす。
- イ 提案の実現可能性を検討するため、必要に応じて提案者に対して任意で追加資料の提出を求めることがある。
- ウ 提出された企画提案書等は返却しない。
- エ 提案された企画提案書等は、福島県情報公開条例(平成12年福島県条例第5号)に基づく情報公開請求の対象となる。

11 プロポーザルの審査に関する事項

(1) 選定方法

公募型プロポーザルの選定方式により、各参加者からの提案を受け、福島県はこれを総合的に評価し、業務委託予定者(単独随意契約の予定者)を選定する。

(2) 審査方法

ア 一次審査(書面審査)

参加者の企画提案書について書面審査を行い、二次審査におけるヒアリング対象者(3者以内)を選定する。一次審査結果については令和6年5月31日(金)までに、企画提案書を提出した参加者全員に対して書面で通知する。

イ 二次審査(プレゼンテーション)

一次審査で選定された対象者に対し、企画提案書のプレゼンテーション及びヒアリングによる二次審査を実施する。

- (ア) 開催日時及び会場
 日時 令和6年6月4日(火) (予定)
 場所 別途連絡する。
 ※ 開始時間等詳細については後日連絡する。
- (イ) 審査時間
 20分以内の説明(プレゼンテーション)と10分以内の質疑とする。
- (ウ) 審査方法
 審査項目毎に審査基準、得点及びウエイトを付し、合計点により審査する。

a 審査項目毎の得点

点数	評価
5	優れている
4	やや優れている
3	普通
2	やや劣る
1	劣る

b 審査基準、ウエイト及び配点

	加点数	配点
1 事業目的の理解度		
<ul style="list-style-type: none"> ・事業目的に対する理解度が深い ・県産農林水産物の輸入規制の現状について理解している ・台湾現地の現状をよく把握し、実効性のある提案となっている 	× 2	10
2 事業展開		
(1)インフルエンサー等の招へい		
<ul style="list-style-type: none"> ・本県の安全性確保の取組や県産農林水産物の魅力などを発信することができる最適な人選となっている ・本県の安全性確保の取組や県産農林水産物の魅力などを発信するために必要な情報を得ることができる最適なツアー内容となっている 	× 4	20
(2)情報コンテンツの制作・配信		
<ul style="list-style-type: none"> ・提案の内容は、台湾現地の一般消費者に対して魅力的なものとなっている ・効果的に、多くの対象へ情報発信ができる提案となっている 	× 4	20
(3)その他		
<ul style="list-style-type: none"> ・事業の目的を達成するための独自の提案や創意工夫がある 	× 3	15
3 業務の実施体制		
<ul style="list-style-type: none"> ・業務の遂行に必要なノウハウや実績を有しており、事業実施に必要な実施体制を整えている ・総括責任者は、業務を管理運営するために必要な知識、豊富な経験等を有している ・業務を円滑かつ確実に遂行できる計画、スケジュールである 	× 3	15

4	事業費の妥当性		
	・事業を実施する上で適切な積算となっているか	× 2	10
5	効果測定		
	・事業成果を定量的に評価できる指標を設定し、分析できる内容となっているか	× 2	10
		合計点	100

(3) 業務委託予定者の選定

審査委員毎に企画提案書の評価・採点を行い、審査票の合計得点により、審査委員毎に提案の順位を決定し、その平均順位が最も上位の提案者を業務委託予定者として選定する。なお、平均順位が最も上位の提案者が複数ある場合には、審査委員全員の総得点が最も高い提案者を業務委託予定者として選定する。

提案者が1者のみの場合は、各審査委員の合計得点の平均が60点以上であることを選定の条件とする。

(4) 審査結果の通知及び公表

ア 審査の結果通知等

審査の結果は、プロポーザル参加者全員に対して書面で通知する。

また、審査結果を農林企画課のホームページに掲載し、業務委託予定者を公表する。

イ 審査結果に関する開示請求

選定されなかった者は、その審査結果通知の日の翌日から起算して2週間以内に審査結果について書面により求めることができる。

また、その開示は書面にて行い、請求書が到達した日から起算して10日以内に通知する。

なお、開示内容は「請求者及び選定された業務委託予定者の企業名」と「それぞれの審査時の総得点及び各審査委員の順位の平均」とする。

12 契約に関する事項

(1) 仕様書の協議

業務委託予定者と県が協議し、委託契約に係る仕様を確定した上で契約を締結する。

仕様書は業務委託予定者が提案した内容を基本とするが、提案内容のとおりには反映されない場合もある。

なお、業務委託予定者と県との間で行う協議が整わない場合又は業務委託予定者が契約を辞退した場合は、審査の総合評価が次点であった参加者と協議の上、契約を締結する。

(2) 契約金額の決定

協議結果に基づき仕様書を作成し、これに基づき改めて見積書を徴取して決定する。

なお、見積金額は「2 事業概要(4) 委託費の上限額」を超えないものとする。

(3) 評価内容の担保

企画提案書に基づく履行ができなかった場合において、再度の履行が困難又は合理的でないときは、県は契約の相手方に対し契約金額の減額、損害賠償の請求、契約の解除、違約金の請求の対象とすることができる。

13 問合せ先及び提出先

〒960-8670 福島県福島市杉妻町2番16号(福島県庁 西庁舎9階)

福島県農林水産部農林企画課(担当:松井)

電話:024-521-8027

電子メール:kikaku.aff@pref.fukushima.lg.jp