別記様式１

記　　号　　番　　号

令和　　年　月　　日

　福 島 県 知 事

　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　代表者名

農産物等海外販路開拓支援事業実施計画承認申請書

農産物等海外販路開拓支援事業実施要領第５の規定により承認を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　事業実施計画書

　　　別紙（別記様式２）のとおり

２　その他の書類

（１）団体規約・定款等

（２）役員名簿

（３）団体の活動が分かる資料（事業計画書、事業実績書等）

（４）最近の収支予算書、決算書

（５）その他必要な書類

３　本事業の責任者及び担当者  
（１）責任者氏名  
（２）担当者氏名  
（３）連絡先

別記様式２

事業実施計画書

（事業実施報告書）

第１　総括表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施事業区分 | 活　動　名 | 事業費計画額  （事業費精算額） | 備考 |
| 海外販路拡大  輸出環境整備 | 1  2  1 | 千円  　　　　　　　　千円  千円 |  |
| 合　計 | | 千円 |  |

※実施事業区分名の欄には、｢海外販路拡大｣と｢輸出環境整備｣に区分して記入する。

活動名の欄には、個別計画書③の「活動名」を記入する。

事業費計画額（精算額）の欄には、活動名ごとの事業費及び合計額を記入する。

第２　事業の目的

|  |
| --- |
|  |

第３　事業の目標及び実績等

　１　事業の目標

|  |
| --- |
| 目標（達成すべき成果） |
|  |
| 実績及び成果（例に従い具体的に記載のこと） |
| （例：具体的な商談先、商談内容、契約関係、当面及び今後３年間の売上見込み、市場占有率等） |

　注）実績及び成果の欄は、事業実施後に記入する。

　２　過去の補助実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年度 | 国・地域 | 商品 |
|  |  |  |

　注）複数年度実施した場合は年度毎に国・地域、商品を記入する。

（個別計画書（実績書））

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名等：

1. 経費の内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施事業区分 |  | | | 備 考 |
| 事業費 | 補助金 | その他 |
| 海外販路拡大  輸出環境整備 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

1. 活動内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業区分 | 事　業　内　容 |
| 海外販路拡大  輸出環境整備 | 1　○○（活動名）  　 　期間：  　 　場所：  　　 内容：  　　 事業費計：  2　●●（活動名）  　 　期間：  　 　場所：  内容：  　　 事業費計：  1　□□（活動名）  　 　期間：  　 　内容：  　　 事業費計： |

1. 各活動の内訳

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　No.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名 |  | | |
| 期間 | 令和　　年　　月　　日(　) ～ 令和　　年　　月　　日(　) | | |
| 場所 |  | | |
| 活動内容 | ＜海外販路拡大＞  （本活動の目的、販売・ＰＲ品目、イベント規模、ＰＲの対象者（ターゲット）、連携する団体・市町村等名、活動の具体的内容等を記載する。）  ＜輸出環境整備＞  （本活動の目的、輸出対象国、対象品目、輸出環境整備活動の具体的内容等を記載する。） | | |
| 活動費 | ＜海外販路拡大＞  イベント運営費：　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  旅費：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  通訳・翻訳費：　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  資材費・資材作成費：　　　　　　　　　　　　　　　千円  通信運搬費：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  販売促進員雇用経費：　　　　　　　　　　　　　　　千円  除虫作業員等雇用経費： 　　　　　　　　　　　千円  保険料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  使用料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  賃借料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  手数料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  試食等サンプル経費： 　　　　　　　　　　　　　　千円  サンプル分析費：　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  車両借上料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  その他  （具体的に記載のこと）：　 　　　　　　　　　　　千円  　　合計　　　　　　　　　　　　　　千円  （補助金　　　　　　　千円、自己負担額　　　　　　千円）  ＜輸出環境整備＞  旅費：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  通訳・翻訳費：　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  資材費・資材作成費：　　　　　　　　　　　　　　　千円  通信運搬費：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  保険料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  使用料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  賃借料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  手数料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  試食等サンプル経費：　 　　　　　　　　　　　　　千円  サンプル分析費：　　　　　　　　　　　　　　　　　千円  車両借上料： 千円  その他  （具体的に記載のこと）：　 　　　　　　　　　　　千円  　　合計　　　　　　　　　　　　　　千円  （補助金　　　　　　　千円、自己負担額　　　　　　千円） | | |
| 担当部署名 |  | | |
| 担当者職名 |  | 担当者氏名 |  |
| 住　所 | 〒 | | |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  | | |

※活動名ごとに本葉を記載すること。

別記様式３

記　　号　　番　　号

令和　　年　月　　日

　福 島 県 知 事

　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　代表者名

農産物等海外販路開拓支援事業実施計画変更届

　令和○○年○月○○日付けで承認された事業実施計画を変更したいので、下記のとおり届け出ます。

記

１　変更理由

２　事業実施計画書

　　別紙（別記様式２）のとおり

（注）変更の内容が容易に比較できるよう、変更前を（　）書きとし二段書きとする。また、必要に応じ関係書類を添付する。